

**Hotărârea nr. 83
din 25 iunie 2024**

privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând:

- adresa ADI ECOLECT Mureș nr. 2786 din 14.06.2024;
- referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș nr. 30680 din 18.06.2024;
- raportul de specialitate al Administratorului Public nr. 30681 din 18.06.2024;
- avizele comisiilor de specialitate "Juridică" și "Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală",

Având în vedere dispozițiile art.8 alin.(3), lit. „d¹”, ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) – lit.„e”, „h” și „j”, art.7 și art.12 alin.(2) ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.16 alin.(2) lit.q), alin.(3) lit. c), e), f) și g), precum și ale art. 19 alin. (4), coroborate cu art. 20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

În considerarea prevederilor art.13 alin.(3) din Contractul de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș,

Având în vedere avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1) și ale alin.(2) lit.„d”, coroborate cu cele ale alin.(7) lit.„n”, precum și cele ale art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul, prevăzut în anexa nr.1.

Art.2.(1) Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de operare și administrare a infrastructurii aferente serviciului de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul,

(2) Se stabilește licitația deschisă ca procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prevăzut la alin.(1).

Art.3.(1) Se avizează Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități

comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul, conform anexei nr. 2.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la art. 2 este de 8 ani.

(3) Se mandatează Primarul orașului Luduș, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Ecolect Mureș” Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul - avizată conform art.3 alin.(1) din prezenta hotărâre.

Art.4.(1) Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș” să desfășoare în numele și pe seama orașului Luduș delegarea gestiunii serviciului de salubritate corespunzător activităților menționate la art. 2 în cadrul sistemului – parte a documentației avizate conform art.3 alin.(1).

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureș” va putea să decidă asupra oricăror modificări de formă și/sau de conținut în legătură cu documentația de atribuire, fără un acord prealabil, precum și în cazul în care se impun modificări necesare în urma verificării acesteia de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, în limitele pe care le presupune verificarea, fiind mandatată să aducă și orice lămuriri și modificări în atenția operatorilor economici interesați, pe calea clarificărilor și anunțurilor de tip erată, respectiv de deciziile altor autorități publice din județul Mureș, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate în zona 1 Sînpaul.

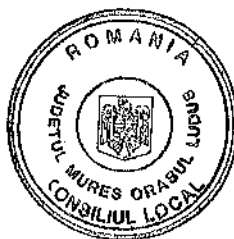
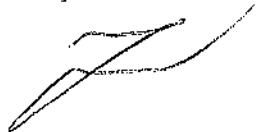
Art.5. Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, prin Director executiv, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată, prevăzută în anexa 2.

Art.6. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

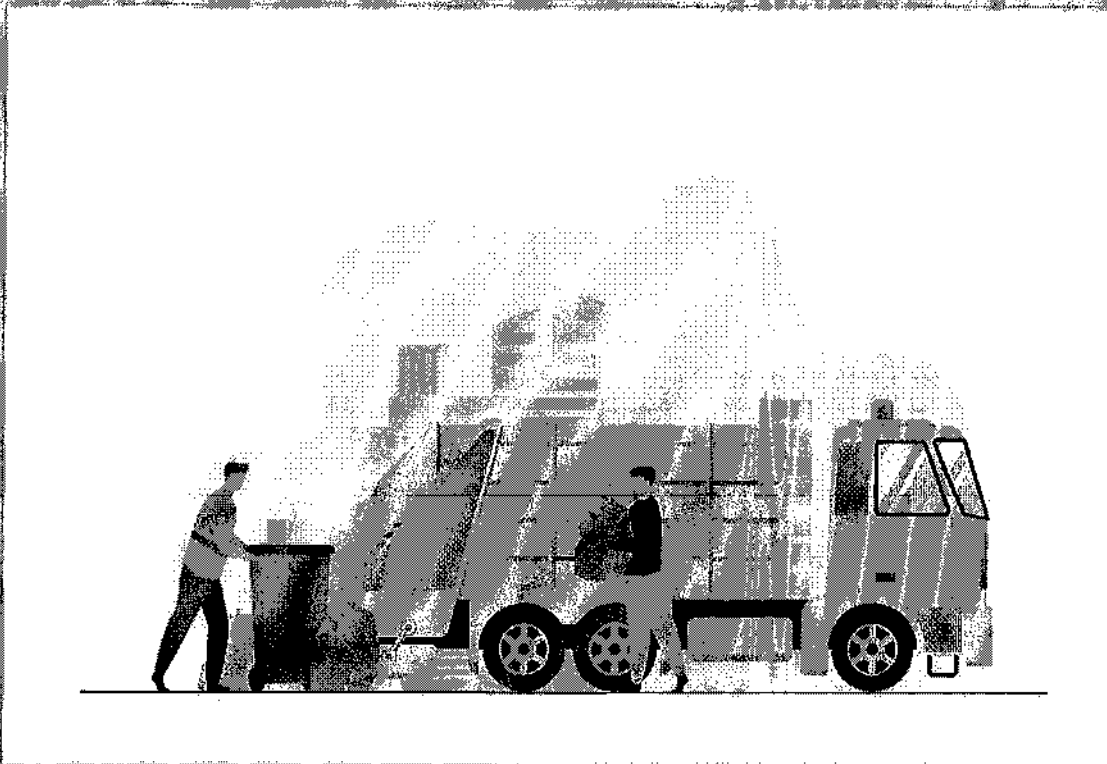
- Instituției Prefectului – județul Mureș,
- ADI ECOLECT MUREȘ,
- Primarului orașului Luduș,
- Administratorului Public,
- Spre afișare.

**Președinte de ședință,
Consilier, Herța Emanuel-Cristian**



**Contrasemnează,
Secretar general al orașului,
jr. Giurgea Eugenia**





STUDIU de oportunitate

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

7 iunie 2024

versiunea 2/rev.0/2024

VIZAT SPRE MODIFICARE

SECRETAR

7 iunie 2024

1

STUDIUL DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL

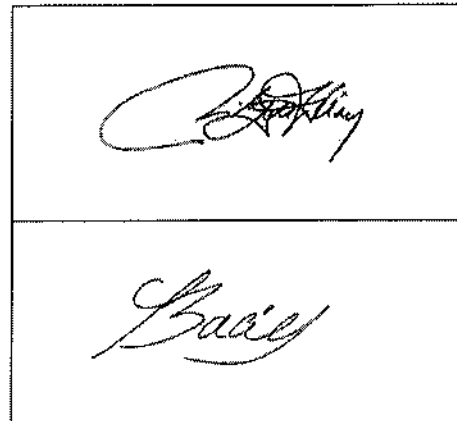
Beneficiarul direct al Studiului:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș"
Versiunea:	v2/rev0/07.06.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT



Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

**VIZAT SPRE NESCHIMBARE**

SECRETAR

CUPRINS

PREAMBUL.....	4
CAPITOLUL 1 – ANALIZA CADRULUI LEGAL.....	6
1.1. Analiza instituțională specifică.....	6
1.2. Analiza cadrului legal specific.....	8
1.3. Gestiunea directă.....	14
1.4. Gestiunea delegată.....	14
1.5. Alegerea modalității de gestiune.....	14
1.6. Alegerea tipului de contract de delegare.....	15
CAPITOLUL 2 – FEZABILITATEA TEHNICĂ.....	17
2.1. Aria delegării.....	17
2.2. Cantități.....	17
2.3. Activități specifice.....	18
2.3. Prezentarea Scenariilor de analiză.....	19
2.4. Investiții în infrastructura specifică de colectare.....	20
2.5. Sistemul de colectare.....	20
2.6. Informarea și conștientizarea populației.....	21
CAPITOLUL 3 – FEZABILITATEA ECONOMICĂ.....	22
3.1. Determinarea Costului unitar și a Valorii estimate.....	22
3.2. Durata Contractului.....	26
3.3. Valoarea estimată a Contractului.....	27
3.4. Determinarea ratei de suportabilitate a tarifului / valori estimate.....	28
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	29
ANEXE la Studiul de fundamentare.....	30
Anexa ("A") - POPULAȚIA / AGENȚI ECONOMICI / INSTITUȚII PUBLICE din Zona 1 SÂNPĂUL.....	31
Anexa ("B") - CANTITĂȚI DE DESEURI MUNICIPALE ESTIMATE (anual).....	32
Anexa ("C") - ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE.....	34
Anexa ("D") - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SPECIALĂ DE COLECTARE.....	39
Anexa ("E") - SISTEMUL DE COLECTARE.....	44
Anexa ("F") - INFORMAREA ȘI CONSTIENTIZAREA POPULAȚIEI.....	50



PREAMBUL

Scopul *Studiului de oportunitate* îl reprezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL și:

- este valabil pentru uzul A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" strict în raport cu activitatea de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Zona 1 SÂNPAUL;
- prezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru delegarea gestiunii activității mai sus menționată, pentru Zona 1 SÂNPAUL;
- are ca scop fundamentarea activităților specifice ce fac parte din sfera activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- stabilește nivelul investițiilor necesare pentru dezvoltarea infrastructurii specifice de colectare (recipiente, containere)
- prezintă fezabilitatea tehnico-economică a activității;
- stabilește durata propusă a Contractului de delegare și nivelul tarifar.

Necesitatea elaborării *Studiului* este justificată de prevederile art. 22 alin. (1) și alin. (3) din *Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**)* a serviciilor comunitare de utilități publice.

art.	alin.	lit.	prevedere
22	(1)	-	<i>Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dere în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a unuia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.</i>
22	(3)	-	<i>Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.</i>

Prezentul *Studiu* nu va analiza întreaga capacitate SMIDS Mureș, fiind elaborat numai în scopul fundamentării și stabilirii soluțiilor optime de delegare a următoarelor activități:

Tabela 1

Activitatea specifică	Modalitatea de colectare	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Fracție / tip deșeu
A. Servicii cu caracter permanent			
colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții	Urban Rural	hârtie/carton plastic/metal sticlă
colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare	Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri	Urban Rural	reziduale

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Activitatea specifică	Modalitatea de colectare	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Fracție / tip deșeu
B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025			
Colectarea separată și transport deșeurilor textile	Separat	Urban Rural	textile
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Separat	Urban Rural	periculoase
C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional			
Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Separat	Urban Rural	deșeuri din construcții
Gestionarea deșeurilor voluminoase , inclusiv saltele și mobila	Separat	Urban Rural	deșeuri voluminoase
Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	Urban Rural	deșeuri de la evenimente publice
Gestionarea deșeurilor municipale abandonate	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	Urban Rural	deșeuri abandonate
Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	Separat	Urban Rural	deșeuri abandonate din construcții

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

CAPITOLUL 1 – ANALIZA CADRULUI LEGAL

1.1. Analiza instituțională specifică

Județul Mureș, prin Consiliul Județean Mureș a implementat la nivel județean proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" fiind construite instalații de tratare a deșeurilor gestionate de operatorii privați în baza unor contracte de concesiune de servicii și/sau contracte de achiziție publică.

Serviciul de salubritate este reglementat prin norme generale, stabilite la nivelul *Legii serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006)* cât și prin norme specifice, stabilite la nivelul *Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101 / 2006*.

Prin mandatul special acordat de UAT-urile membre ale ADI "Ecolect Mureș", asociația a preluat atribuțiile specifice unei autorități contractante cu scopul delegării destiniilor activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

La momentul elaborării documentației, în Zona 1 SÂNPAUL are în derulare un contract încheiat în urma unei proceduri de licitație deschisă, contract care își va înceta efectele în anul 2024, ca urmare a încheierii unui act adițional.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51 / 2006 "Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a unuia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii".

Conform alin. (2) de la același articol, gestiunea serviciului de salubritate se poate organiza și realiza în două modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi :

- servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi :

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Din analiza celor două opțiuni, coroborat cu specificitatea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" și raportat la faptul că la nivelul ADI nu este înființat un serviciu de interes local cu personalitate juridică și nici UAT-urile membre ale ADI Ecolect nu au înființat o societate cu capital integral al UAT-urilor, se distinge faptul că delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL se poate efectua strict numai prin GESTIUNE DELEGATĂ ca urmare a unei proceduri competitive, urmând a fi atribuită unui operator privat.

Din punct de vedere al procedurii competitive, legislația specifică ne definește două tipuri de contracte:

- a) contract de concesiune de servicii, atribuit în baza prevederilor Legii nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;



- b) contract de achiziție publică, atribuit în baza prevederilor Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Analiza textului legal, al celor două acte reglementează cele două definiții ale contractului:

- a) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;
- b) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

Din punct de vedere al stabilirii tipului de contract, Consultantul a analizat prima opțiune, respectiv atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL în baza unui contract de concesiune de servicii, conform Legii nr. 100 / 2016, ținând cont de faptul că atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform alin. (2) al art. 6 din Legea nr. 100 / 2016 se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă, iar riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Pentru a stabili dacă delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL se încadrează ca atribuire printr-un contract de concesiune de servicii, Consultantul analizează cele trei condiții cumulative, astfel:

Tabelul 2

Condiția	Cine suportă? Procent estimat	Măsuri complementare sau de eliminare a riscului
RISCU este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune	DELEGATARUL 50% DELEGATUL 50%	Acesta nu este un risc atribuit în totalitate niciunei dintre părțile contractului, fiind un risc alocat 50% - 50% ambelor părți. Evenimentele care pot genera o parte a riscului de operare nu se află în controlul părților, fiind o cauzalitate directă, determinată în primul rând de modificări legislative, iar în al doilea rând de alte situații care nu se pot anticipa de către niciuna din părți. Riscul se va elimina în totalitate prin metodele de ajustare / modificare ale contractului, atât cele prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022 cât și cele prevăzute de legislația specială privind modificarea contractelor (art. 103 din Legea nr. 100 / 2016)
RISCU implică expunerea la fluctuațiile pieței	DELEGATARUL 100%	Acest risc este atribuit în totalitate DELEGATARULUI. Orice schimbare a elementelor de cost îndreptățește DELEGATUL la solicitarea ajustării / modificării tarifelor, astfel că implicația DELEGATULUI în acest risc este nesemnificativă.

VIZAT SUPRE
SECRETAR

Condiția	Cine suportă? Procent estimat	Măsuri complementare sau de eliminare a riscului
RISCOL ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor	DELEGATARUL 70% DELEGATUL 30%	Conform Caietului de sarcini, DELEGATUL va avea obligația efectuării unor investiții directe în infrastructura specifică de colectare, recipiente, containere (anual) însă aceste costuri îi sunt plătite prin nivelul tarifului, valoarea containerelor și recipientelor, ca urmare a unei formule de amortizare pe toată durata Contractului. Inclusiv investițiile în autovehicule se vor putea amortiza la nivelul tarifelor de operare și exploatare a activității. Tot la această analiză a riscului de operare ar intra în mod clar și analiza finanțării serviciului / activității. Conform strategiei de finanțare, plata serviciilor prestate se va efectua de fiecare UAT în parte direct DELEGATULUI, astfel că acesta nu are niciun risc în recuperarea sumelor, existând doar o noțiune de risc dar atribuită în mod clar "calității serviciului".
TOTAL RISCURILE ATRIBUITE (media riscurilor)	DELEGATAR 73,33% DELEGAT 26,67%	Se poate observa faptul că atribuirea riscurilor nu implică sub nicio formă delegarea gestiunii activității prin contract de concesiune de servicii, rămânând opțiunea clară de contract de achiziție publică de servicii, iar conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016, în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

1.2. Analiza cadrului legal specific

În contextul activităților generale și specifice definite în *Tabelul 1* de la secțiunea ("Preambul") se poate observa faptul că obiectul *Delegării* îl reprezintă gestiunea *Serviciului* comunitar de utilități publice definit la art. 1, alin. (2) lit. e) din Legea nr. 51 / 2006, respectiv *Salubritatea localităților*.

Conform art. (2), alin. (4) din Legea nr. 51 / 2006, "*Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:*

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

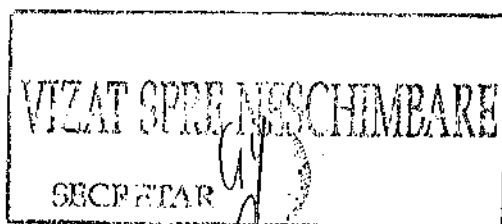
7 Iunie 2024

8

- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.”

Fiind definit în mod clar obiectul *Delegării*, respectiv gestiunea unei activități din sfera salubrității localităților, urmează analiza legii speciale, adresabilă în mod direct *Serviciului de salubritate a localităților*, cadrul legal fiind instituit prin *LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților*.

Analizând cadrul legal stabilit de Legea nr. 101 / 2006 prin prisma activităților din *Tabelul 1* de la secțiunea ("Preambul") identificăm faptul că serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale este definit prin prisma următoarelor activități:



Tabelul 3

A. Servicii cu caracter permanent

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modanitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Zona de rezidență unde se prestează serviciul de colectare	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeurii, și separat pe fracții	3	hârtie/carton plastic/metal sticlă	Tcs reciclabile	art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și la biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare	Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeurii	1	reziduale	Tcs reziduale	art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitatea de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadru legal	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizator de la care se colectează	Modalitatea de colectare
1	Colectarea separată și transport deșeurilor textile	Separat	1	textile	Tcs reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Separat	1	periculoase	Tcs reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)

VIZAT SUPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 14

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitatea de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare*
1	Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificarea direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeuri din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor casnici, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență
2	Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saiele și mobila (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificarea direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeuri voluminoase	Tcs voluminoase	art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modulitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare*
3	Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeurii	-	deșeurii de la evenimente publice	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în funcție de natura specifică a deșeurii colectat	art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	organizatorii de evenimente	La solicitarea organizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită
4	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeurii	-	deșeurii abandonate	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reziduale	art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită
5	Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificarea direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeurii abandonate din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (v) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită

PROIECT

VIZAT ȘI ÎNREGISTRAT
SECRETAR

1.3. Gestiunea directă

Reprezintă "modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora", conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006.

Gestiunea directă presupune realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate, în speță a activităților de sortare, compostare și transfer, de regulă, printr-un operator de drept public care poate fi:

- a) serviciile publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociaț unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care l-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

1.4. Gestiunea delegată

Reprezintă "modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.", conform art. 29 (1) din Legea nr. 51/2006.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

1.5. Alegerea modalității de gestiune

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51 / 2006 "Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Conform art. 12 alin. (2) din Legea nr. 51 / 2006 "Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare”.

Analizând cele două articole ce reglementează alegerea modalității de gestiune, unul din Legea generală privind serviciile comunitare de utilități publice (art. 22, alin. 1) și unul din Legea specială de reglementare a serviciului de salubritate (art. 12, alin. 2) constatăm faptul că responsabilitatea alegerii modalității de gestiune a serviciului, în obiectul Studiului, pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat revine în totalitate *autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale*.

În sensul articolelor menționate anterior, A.D.I. Ecolect Mureș va face toate demersurile ca *autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale* membre, să aprobe prin hotărâri de consiliu (local, respectiv județean) modalitatea efectivă de gestiune, în baza datelor prezentate în acest capitol, și, ținând cont de contextul specific al SMIDS Mureș.

Din analiza celor două opțiuni, gestiunea directă și gestiunea delegată, coroborat cu specificitatea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" și raportat la faptul că la nivelul A.D.I. Ecolect Mureș nu este înființat un serviciu de interes local cu personalitate juridică și nici nu există înființată o societate cu capital integral al UAT-urilor, se distinge faptul că delegarea gestiunii **activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL se poate efectua strict numai prin GESTIUNE DELEGATĂ ca urmare a unei proceduri competitive, urmând a fi atribuită unui operator privat.**

1.6. Alegerea tipului de contract de delegare

Având în vedere concluzia Consultantului cu privire la modalitatea de gestiune recomandată, respectiv gestiune delegată ca urmare a unei proceduri competitive, urmând ca gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL să fie atribuită unui operator privat, atât legislația serviciilor comunitare de utilități publice cât și legislația specifică serviciului de salubritate, indică faptul că atribuirea *Contractului de delegare* se poate face prin:

- contract de concesiune de servicii, atribuit în baza prevederilor Legii nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- contract de achiziție publică, atribuit în baza prevederilor Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Analiza textului legal reglementează definiții fiecărui tip de contract:

- contract de concesiune de servicii** - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;
- contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

Din punct de vedere al stabilirii tipului de contract, Consultantul a analizat prima opțiune, respectiv atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL, în baza unui contract de achiziții publice, conform Legii nr. 98 / 2016. În urma distribuției

IZAT SUPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

riscurilor asociate unui contract de concesiune de servicii, analiză efectuată în Tabelul 2, Consultantul recomandă următoarele:

Punct de vedere al Consultantului:

Gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - **Zona 1 SÂNPAUL** se va organiza și realiza, de către A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre în A.D.I., prin **GESTIUNE DELEGATĂ** (art. 29 din Legea nr. 51 / 2006) iar din punct de vedere al tipului de contract printr-un **CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII** în baza Legii nr. 98 / 2016.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

7 iunie 2024

16

CAPITOLUL 2 – FEZABILITATEA TEHNICĂ

2.1. Aria delegării

Conform informațiilor prelucrate de Consultant, în etapa de pregătire a datelor de intrare necesare pentru stabilirea caracteristicii tehnice a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL, aria delegării cuprinde următoarele UAT-urile detaliate în funcție de mediul de rezidență ("urban / rural"), numărul total de locuitori, numărul gospodăriilor, al locuitorilor la blocuri și al celor de la gospodăriile individuale, al operatorilor economici și al instituțiilor publice, la nivelul Anexei ("A") la prezentul Studiu.

2.2. Cantități

Din analiza datelor prezentate mai sus se poate observa faptul că într-un orizont scurt de timp o serie de activități generale ajung, ca termen de finalizare, la maturitatea duratei contractului, situație ce impune ca A.D.I. Ecolect Mureș să acționeze cât mai repede în scopul atribuirii *Contractului de delegare* pentru gestionarea activității de colectare și transport al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Consultantul va analiza la nivelul prezentului *Studiu*, obiectul definit la nivelul Contractului de consultanță încheiat cu A.D.I. Ecolect Mureș, respectiv *Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL*.

Conform ședințelor tehnice dintre consultant și A.D.I. Ecolect Mureș, Consultantul are libertatea de a veni cu propuneri de optimizare a *Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*.

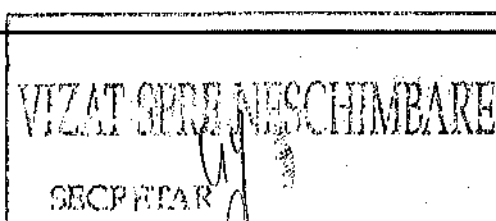
Din cadrul legal stabilit pentru serviciile de salubritate, *Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate* sunt următoarele:

- Utilizatorii serviciului de salubritate: casnici (persoane fizice și asociații de locatari și/sau proprietari) și non-casnici (operatori economici, instituții publice și alte persoane juridice care își desfășoară activitatea pe teritoriul Județului Mureș);
- Autoritățile administrației publice locale;
- Operatorii de servicii de salubritate;
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației, precum și buna desfășurare a serviciilor de utilități publice: Agenția de Protecție a Mediului, Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Compoziția estimativă a deșeurilor municipale provenite de la utilizator (casnici / non-casnici) a fost stabilită prin preluarea datelor și a prognozelor din PJGD (pag. 537, 543), astfel:

Tabela 4

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	Zona URBANĂ	Zona RURALĂ
1	hârtie și carton	15.06%	14.20%
2	plastic	7.60%	7.00%
3	metal	3.67%	2.97%
4	sticlă	5.58%	4.79%
5	biodeșeuri	54.95%	56.55%
6	textile	1.10%	0.70%
7	voluminoase	2.67%	1.80%



Nr. crt.	Categoria de deseuri	Zona URBANA	Zona RURALA
8	periculoase	0.83%	0.48%
9	altele	8.54%	11.51%
	TOTAL	100.00%	100.00%

Pentru Zona 1 SÂNPAUL, Consultantul a prelucrat datele primite de la ADI "ECOLECT MUREȘ", acestea fiind centralizate conform tabelului prezentat în cadrul **Anexei ("B")** la prezentul Studiu.

2.3. Activități specifice

La stabilirea activităților specifice activității generale colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat au fost luate în analiză următoarele:

- art. 2 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, a unui sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- art. 2 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, a unui sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- art. 2 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, a unui sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale;
- art. 2 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, până la 1 ianuarie 2025 a colectării separate a deșeurilor textile;
- art. 2 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, până la 1 ianuarie 2025 a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- art. 7 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640 / 2022 unde se precizează competența exclusivă a autorităților, de aprobare a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv:
 - tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
 - tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
 - tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
 - tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
 - tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Având în vedere obligațiile coroborate cu atribuțiile (competențele exclusive) statuate de legislație și precizate mai sus, activitățile specifice ale Contractului sunt prezentate în **Anexa ("C")** la prezentul Studiu.

Activitățile cu caracter permanent și cele obligatorii de implementat până în ianuarie 2025 vor intra în calculul valorii estimate a Contractului întrucât acestea sunt activitățile cu caracter permanent și sunt instituite ca obligativitate în sarcina autorităților, respectiv ADI Ecolect Mureș, iar celelalte activități sunt



activități cu caracter ocazional și sunt instituite de legiuitor numai ca o competență a autorităților de aprobare a tarifelor de colectare, adică stabilirea unui nivel de tarifare sub control direct al autorităților, în cazul de față ADI Ecolect Mureș în baza mandatului special acordat de UAT-urile arondate zonei de colectare.

2.3. Prezentarea Scenariilor de analiză

În scopul determinării fezabilității economice a Contractului de delegare a gestiunii Consultantul a identificat două scenarii de analiză, astfel:

Scenariul 1

Tabelul 5

Nr. crt.	Categorii de deșeurii	Zona URBANA			
		Modalitatea de colectare		Dotare planificată	
		Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)	Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)
1	hârtie și carton	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI
2	plastic și metal	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI
3	sticlă	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 60 litri 1 buc / GI
4	reziduale și biodeșeurii	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 2 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI

Nr. crt.	Categorii de deșeurii	Zona RURALA			
		Modalitatea de colectare		Dotare planificată	
		Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)	Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)
1	hârtie și carton	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI
2	plastic și metal	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI
3	sticlă	Colectarea de la punctele stabilite	Colectarea de la punctele stabilite	container 1.1 mc 1 buc / PP	nu se vor face dotări pt GI*
4	reziduale și biodeșeurii	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 2 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI

*Colectarea deșeurilor de sticlă de la Gospodăriile individuale din mediul de rezidență "Rural" se va face de la punctele stabilite de autoritățile locale, din containerele existente pe amplasamente.

VIZAT ȘI
SECHIMBARE
SECRETAR

Scenariul 2

Tabelul 6

Nr. crt.	Categoria de deșeur	Zona URBANA			
		Modalitatea de colectare		Dotare planificată	
		Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)	Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)
1	hârtie și carton	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 120 litri 12 saci / an / GI
2	plastic și metal	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 120 litri 24 saci / an / GI
3	sticlă	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 60 litri 12 saci / an / GI
4	reziduale și biodeșeur	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 2 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI

Nr. crt.	Categoria de deșeur	Zona RURALA			
		Modalitatea de colectare		Dotare planificată	
		Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)	Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)
1	hârtie și carton	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 120 litri 12 saci / an / GI
2	plastic și metal	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 120 litri 24 saci / an / GI
3	sticlă	Colectarea de la punctele stabilite	Colectarea de la punctele stabilite	container 1.1 mc 1 buc / PP	nu se vor face dotări ale GI*
4	reziduale și biodeșeur	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 2 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI

*Colectarea deșeurilor de sticlă de la Gospodăriile Individuale din mediul de rezidență "Rural" se va face de la punctele stabilite de autoritățile locale, din containerele existente pe amplasamente.

2.4. Investiții în infrastructura specifică de colectare

Având în vedere faptul că la nivelul zonei de colectare obiect al prezentului Studiu, marea majoritate a recipientelor și containerelor aflate la punctele de colectare plurifamiliale și gospodării individuale sunt cele de la momentul achiziționării prin SMID Mureș și suferă un grad de uzură ridicat, fiind și ieșite din durata de viață, Consultantul a redimensionat infrastructura specifică de colectare, în baza datelor prelucrate de la UAT-uri ca urmare a completării unor chestionare de lucru de către UAT-urile beneficiare.

Cantitățile, tipul, volumul, culorile și utilitatea recipientelor / sacilor, necesari pentru infrastructura de precollectare, recomandate de Consultant, ca urmare a datelor din *Fezabilitatea economică* sunt prezentate în *Anexa ("D")* la prezentul Studiu de fundamentare.

2.5. Sistemul de colectare

Sistemul de colectare prevăzut pentru implementare în Zona 1 SÂNPUL a ținut cont de sistemul de colectare proiectat la nivelul SMID Mureș, fiind prezentat în *Anexa ("E")* la prezentul Studiu de fundamentare.

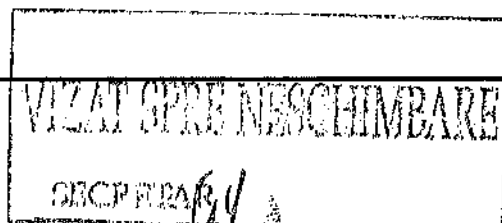
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

7 iunie 2024

20

2.6. Informarea și conștientizarea populației

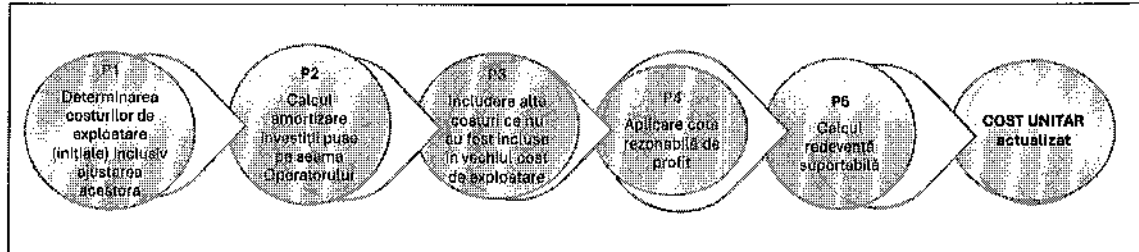
Conform prevederilor legale, sunt necesare activități specifice pentru realizarea unei informări și conștientizări corespunzătoare a populației în legătură cu serviciul de salubritate, acestea fiind dimensionate la nivel informațional conform datelor din Anexa ("P") la prezentul Studiu de fundamentare.



CAPITOLUL 3 – FEZABILITATEA ECONOMICĂ

3.1. Determinarea Costului unitar și a Valorii estimate

În vederea determinării *Costului Unitar* care se va utiliza la calculul *Valorii Estimate* Consultantul a efectuat calculele în conformitate cu următoarea diagramă:



3.1.1. Determinarea costurilor de exploatare (operare și întreținere) inițiale (P1)

Pentru determinarea costurilor de exploatare inițiale se utilizează costurile de operare și întreținere proiectate la nivelul PJGD Mureș. Valoarea identificată la pag. 384-385 este următoarea: **43,4** euro/tonă

În conformitate cu prevederile Consultantului care a elaborat PJGD-ul, structura costurilor de operare și întreținere (exploatare) cuprinde suma următoarelor categorii de costuri:

- Costuri O&M (euro/tonă) care includ profitul operatorului (profitul de 10%);
- Costurile cu anuitatea (deprecierea) activelor existente (euro/tonă);
- Costuri financiare (euro/tonă).

PJGD-ul județului Mureș a fost aprobat prin HCl Mureș nr. 91 / 27.05.2021

Având în vedere faptul că valoarea costului unitar a fost determinat la o dată anume de referință, Consultantul va proceda la actualizarea costului unitar prin utilizarea următoarei formule de ajustare: **T 01 = CE(0) unitar x IPC total**

unde:

$CE(0)_{unitar}$ = costul de exploatare unitar, prevăzut în PJGD (euro/tonă)

IPC_{total} = indicele cumulat total al prețurilor de consum (publicat pe site-ul INSSE)

Pentru IPC_{total} se va utiliza indicele publicat de INSSE pentru perioada cuprinsă între data de referință și data actuală, unde:

- data de referință înseamnă data aprobării PJGD, respectiv luna Mai 2021
- data actuală înseamnă ultima lună pentru care este publicat indice IPC, la data Studiului de oportunitate

Pentru acuratețea stabilirii Costului unitar de exploatare inițial, Consultantul va proceda la extragerea valorii aferente profitului, 10%, valoarea rămasă a Costului de exploatare (operare și întreținere) fiind: **39,06** euro/tonă

Determinarea a fost efectuată în urma scăderii valorii aferente profitului, respectiv a valorii de: **4,34** euro/tonă

Prin interogarea efectuată pe site-ul INSSE, valoarea IPC_{total} este: **133,29**

Ca răspuns la solicitarea dvs. din data de 21-5-2024, va comunicăm Indicele Prețurilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al prețurilor de consum - Rezultatele cizantarii		
Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)
2024 - Aprilie	2021 - Mai	133,29

© 1998-2019 Institutul Național de Statistică

Aplicând formula menționată mai sus, rezultă Costul unitar de exploatare în valoare de: **52,06** euro/tonă fără includerea profitului.

Cost unitar 1 **52,06** euro/tonă

Valoarea rezultată este valabilă în ambele scenarii de analiză.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

7 iunie 2024

22

3.1.2. Calcul amortizare investiții puse pe seama Operatorului (P2)

În conformitate cu regimul juridic al bunurilor ce se utilizează într-un contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, bunurile care se supun activității de amortizare într-un Contract de delegare, se impart în trei categorii:

- Bunuri de preluare

Înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract

- Bunuri de retur

Înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotece, gajuri sau garanții ori obligații similare

- Bunuri proprii

Înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului

La secțiunea "Bunuri de preluare" sunt dimensionate următoarele investiții care sunt obligatorii a fi efectuate de către OPERATOR:

Tabelul Z

Scenariul 1	Denumirea bunurilor	UM	Cantitate
	Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU	buc	80
	Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN	buc	40
	Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU	buc	40
	Container 1,1 mc, OTEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE	buc	40
	Pubelă 120 litri, NEGRU	buc	33.061
	Pubelă 120 litri, GALBEN	buc	33.061
	Pubelă 120 litri, ALBASTRU	buc	33.061
	Pubelă 60 litri, VERDE	buc	13.701
	CIP RFID	buc	113.084
	Servicii de inscripționare a recipientelor	buc	113.084
Scenariul 2	Denumirea bunurilor	UM	Cantitate
	Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU	buc	80
	Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN	buc	40
	Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU	buc	40
	Container 1,1 mc, OTEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE	buc	40
	Pubelă 120 litri, NEGRU	buc	33.061
	CIP RFID	buc	33.261
	Servicii de inscripționare a recipientelor	buc	33.261



La secțiunea "Bunuri proprii" se regăsesc bunuri ce sunt obligatorii a fi puse la dispoziție de către Operator pentru asigurarea prestării serviciului:

Tabelul 8

Scenariul 1	Denumirea bunurilor	UM	Cantitate
	Autogunolere de capacitate mică	buc	3
	Autogunolere de capacitate medie	buc	4
	Autogunolere de capacitate mare	buc	5
	Autovehicul specializat transport deșeură textile/periculoase	buc	1
	Autoutilitară cu braț macara	buc	1
	Containere metalice 1,1 mc	buc	12
	Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SIIMM")	buc	1
	Cititoare RFID amplasate pe autogunolere	buc	12
	Sistem integrat de cântărire deșeură (amplasate pe autogunolere)	buc	12
	Aparat emiteră tichet / bon de cântar	buc	12
	Camere de supraveghere amplasate pe autogunolere	buc	24
	Sistem GPS / monitorizare flotă auto	buc	12

Scenariul 2	Denumirea bunurilor	UM	Cantitate
	Autogunolere de capacitate mică	buc	3
	Autogunolere de capacitate medie	buc	4
	Autogunolere de capacitate mare	buc	5
	Autovehicul specializat transport deșeură textile/periculoase	buc	1
	Autoutilitară cu braț macara	buc	1
	Containere metalice 1,1 mc	buc	12
	Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SIIMM")	buc	1
	Cititoare RFID amplasate pe autogunolere	buc	12
	Sistem integrat de cântărire deșeură (amplasate pe autogunolere)	buc	12
	Aparat emiteră tichet / bon de cântar	buc	12
	Camere de supraveghere amplasate pe autogunolere	buc	24
	Sistem GPS / monitorizare flotă auto	buc	12

Cu valoare forfetară anuală, sunt necesare următoarele bunuri:

Tabelul 9

Scenariul 1	Denumirea bunurilor	UM	Cantitate
	Sistem GPS / monitorizare flotă auto (licență anuală)	forfetar anual	1
	Licență anuală SIIMM	forfetar anual	1

Scenariul 2	Denumirea bunurilor	UM	Cantitate
	Sistem GPS / monitorizare flotă auto (licență anuală)	forfetar anual	1
	Licență anuală SIIMM	forfetar anual	1

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

7 iunie 2024

24

În baza determinărilor de mai sus și utilizând baza de prețuri¹ a Consultantului, rezultă următoarele *Costuri unitare* pentru capitolul *Calcul amortizare investiții puse pe seama Operatorului*:

Tabelul 10

Tip cost	Scenariul 1 (euro/tonă fără TVA)	Scenariul 2 (euro/tonă fără TVA)
Investiții directe în recipiente, servicii de inscripționare și monitorizare a recipientelor	42,55	12,81
investiții în utilaje, containere, sisteme de monitorizare și raportare	13,04	13,04
plata anuală a licențelor	3,55	2,37
Cost unitar 2	31,14	28,01

Din analiza costurilor distribuite se poate observa faptul că în Scenariul 2, Costul unitar pentru capitolul *Calcul amortizare investiții puse pe seama Operatorului* este mai mic față de Scenariul 1 cu 31,13 euro/tonă fără TVA.

Analiza impactului în *Costul unitar TOTAL* se va face numai după parcurgerea tuturor pașilor din diagrama de calcul, întrucât într-adevăr, în scenariul 2 se diminuează numărul recipientelor și costurilor adiționale, însă se va adăuga valoarea sacilor la următorul capitol.

3.1.3. Includere alte costuri ce nu au fost incluse în vechiul cost de exploatare (P3)

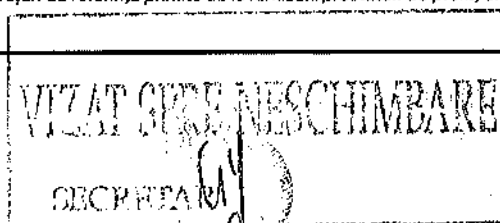
În acest capitol sunt cuprinse următoarele costuri:

Tabelul 11

Tip cost	Cantități în Scenariul 1*	Scenariul 1 (euro/tonă fără TVA)	Cantități în Scenariul 2*	Scenariul 2 (euro/tonă fără TVA)
Determinări de compoziție – număr total de determinări impuse anual:	15	1,87	15	1,87
număr total afișe informative la punctele de colectare plurifamiliale	37	1,78	37	1,78
număr total pliante informative pentru gospodăriile individuale	33.061		33.061	
saci pentru colectare deșeuri de HÂRTIE/CARTON și PLASTIC/METAL	0	0	1.190.196	10,42
saci pentru colectare deșeurilor de STICLĂ	0	0	164.412	
Cost unitar 3	-	0,3	-	14,0

*Cantități anuale

¹ Consultantul a utilizat prețuri de referință primite de la furnizori/prestatori de profil, ofertele fiind confidențiale



3.1.4. Aplicare cotă rezonabilă de profit (P4)

S-a aplicat o cotă rezonabilă de profit în cuantum de 10% la valoarea totală a costurilor.

Structura este următoarea:

Tabelul 12

Scenariul 1	Cost 1	Cost 2	Cost 3	TOTAL	Profit
	52,06	59,14	3,63	114,83	11,48
	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă

Scenariul 2	Cost 1	Cost 2	Cost 3	TOTAL	Profit
	52,06	28,01	14,05	94,12	9,41
	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă

3.1.5. Calculul redevență suportabilă (P5)

Pentru Zona 1, Operatorul va datora plata unei redevențe pentru infrastructura SPV Acățari predate ca bun de retur, după cum urmează:

— SPV ACĂȚARI, cu următoarele valori de inventar și norme de amortizare, respectiv valoare maximă solicitată:		
1. valoare de inventar CLĂDIRI	498.198,00 lei	12.204,95 lei/an valoare de amortizare
2. valoare de inventar ECHIPAMENTE MARI	771.252,00 lei	64.271,00 lei/an valoare de amortizare
3. valoare de inventar ECHIPAMENTE MICI	107.441,00 lei	21.488,20 lei/an valoare de amortizare
4. perioadă de amortizare CLĂDIRI	40 ani	
5. perioadă de amortizare ECHIPAMENTE MARI	12 ani	
6. perioadă de amortizare ECHIPAMENTE MICI	5 ani	
7. Total valoare de amortizare / an		97.964,15 lei/an

3.1.6. Determinarea Costului unitar total

Rezultatul final al cumulării costurilor unitare de mai sus este următorul:

Tabelul 13

Scenariul 1	Rezultate:		
	Cost unitar P1	52,06 euro/tonă	
	Cost unitar P2	59,14 euro/tonă	
	Cost unitar P3	3,63 euro/tonă	
	Cost unitar P4	11,48 euro/tonă	
	Cost parțial	126,31 euro/tonă	
	Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro =		4,9746 lei
	Cost parțial	628,34 lei / tonă fără TVA	
	Cost unitar P5	6,44 lei / tonă	
	TOTAL cost unitar	634,78 lei / tonă	

Scenariul 2	Rezultate:		
	Cost unitar P1	52,06 euro/tonă	
	Cost unitar P2	28,01 euro/tonă	
	Cost unitar P3	14,05 euro/tonă	
	Cost unitar P4	9,41 euro/tonă	
	Cost parțial	103,53 euro/tonă	
	Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro =		4,9746 lei
	Cost parțial	516,92 lei / tonă fără TVA	
	Cost unitar P5	6,14 lei / tonă	
	TOTAL cost unitar	523,18 lei / tonă	

3.2. Durata Contractului

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Având în vedere faptul că:

- Viitorul DELEGAT vor trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunofere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunofere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere pentru colectarea deșeurilor și / sau saci (în funcție de scenariul recomandat);
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/ 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. ("Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor"), durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. ("Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani");

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor, Consultantul recomandă ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubritate este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (*atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI*) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximum admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, calculate de Consultant ca autovehicule noi se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Ca atare, ținând cont de cele prezentate mai sus, **recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.**

3.3. Valoarea estimată a Contractului

Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere următoarele argumente tehnico-financiare:

- Cantitățile estimate anuale prevăzute în Anexa ("B") la prezentul Studiu, stabilite în raport cu numărul utilizatorilor din Zona 1 SÂNPĂUL, pe medii de rezidență și tip de generator (casnic / non-casnic), respectiv 15.221 tone / an de deșeurii municipale ("Q");
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 1: 634,78 lei / tonă fără TVA ("Tmediu")**;
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 2: 521,46 lei / tonă fără TVA ("Tmediu")**;
- Durata Contractului ("D"): 8 ani

Formula de calcul este următoarea:

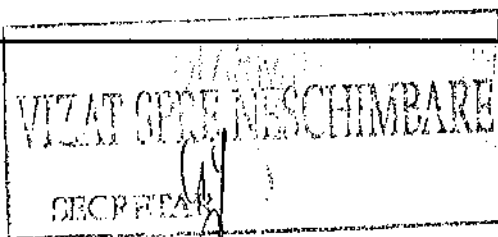
Pasul 1. Calcularea Valorii Anuale a Contractului (VAC): Formula de calcul este următoarea:

VAC = ("Q") x ("Tmediu"), unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului
- Q = Cantitatea anuală
- Tmediu = Tariful mediu rezultat în ambele scenarii de analiză

Taboul 14

Scenariul 1	Q =	15.221	tone/an
	Tmediu =	634,78	lei / tonă
	VAC =	9.661.988,38	lei / an
Scenariul 2	Q =	15.221	tone/an
	Tmediu =	521,46	lei / tonă
	VAC =	7.937.147,80	lei / an



Pasul 2. Calcularea Valorii Totale Estimate a Contractului (VTEC): Formula de calcul este următoarea:

$VTEC = ("VAC") \times ("D")$, unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului

- D = Durata Contractului

Tabelul 15

Scenariul 1	VAC =	9.661.986 lei/an
	D =	8 ani
	VTEC =	77.295.888 lei / an
Scenariul 2	VAC =	7.937.148 lei/an
	D =	8 ani
	VTEC =	63.497.184 lei / an

Notă: Calculul final al valorilor în ambele scenarii a fost efectuat fără zecimale.

3.4. Determinarea ratei de suportabilitate a tarifului / valorii estimate

Tabelul 16

1. Număr total populație mediul URBAN	30.237	30.237	foculțori
2. Număr total populație mediul RURAL	43.018	43.018	foculțori
3. Cantitate totală	15.221	15.221	tone/an
4. Cantitate estimată deșeurii / mediul de rezidență URBAN	8.100	8.100	tone/an
5. Cantitate estimată deșeurii / mediul de rezidență RURAL	7.121	7.121	tone/an
6. Cost unitar actualizat utilizat în calcul	634,78	621,48	lei/tonă fără TVA
7.1. Valoare calculată pentru mediul de rezidență URBAN	5.141.718	4.223.829	lei/an fără TVA
7.2. Valoare calculată pentru mediul de rezidență RURAL	4.520.288	3.713.319	lei/an fără TVA
8. Valoarea Anuală a Contractului ("VAC")	9.661.986	7.937.148	lei/an fără TVA
9. Pondere deșeurii colectate de la utilizatorii casnici mediul URBAN	72,00%	72,00%	conform PIGD
10. Pondere deșeurii colectate de la utilizatorii casnici mediul RURAL	83,00%	83,00%	conform PIGD
11.1. Valoare de colectat de la utilizatorii casnici mediul URBAN	3.702.037	3.041.157	lei / an fără TVA
11.2. Valoare de colectat de la utilizatorii non-casnici mediul URBAN	1.439.681	1.182.672	lei / an fără TVA
12.1. Valoare de colectat de la utilizatorii casnici mediul RURAL	3.751.822	3.082.065	lei / an fără TVA
12.2. Valoare de colectat de la utilizatorii non-casnici mediul RURAL	788.446	631.254	lei / an fără TVA
13.1. Valoare în lei/persoană/lună mediul URBAN (cost suportabil)	10,20	8,38	lei/persoană/lună fără TVA
13.2. Valoare în lei/persoană/lună mediul RURAL (cost suportabil)	7,27	5,97	lei/persoană/lună fără TVA

Întrucât se estimează faptul că atribuirea Contractului de delegare se va realiza în anul 2025 (aici intră și perioada de mobilizare), rata de suportabilitate se va calcula în raport cu nivelul taxei pentru anul 2025 stabilit în *Macheta de analiză a suportabilității*.

Datele din macheta suportabilității evidențiază următoarele valori pentru anul 2025:

	An	2025
Tarife maxime pentru orizontul 2015 - 2035 (TVA-ul inclus)	Tarif maximal pentru mediul urban (lei/pers./lună)	20,00
	Tarif maximal pentru mediul rural (lei/pers./lună)	12,20

Din datele prezentate, suportabilitatea tarifelor este următoarea:

	Scenariul 1	Scenariul 2
Mediul Urban	50,94%	41,84%
Mediul Rural	59,57%	46,94%

VIZAT SPRE NEGOTIIMBARE

SECRETAR

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 SĂNPAUL se va organiza și realiza, de către A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre în A.D.I., prin GESTIUNE DELEGATĂ (art. 29 din Legea nr. 51 / 2006) iar din punct de vedere al tipului de contract printr-un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII în baza Legii nr. 98 / 2016.

În scopul recomandării aplicării unui scenariu ales de Consultant, prezentăm schema logică a fluxului financiar aferent SMIDS Mureș pentru cele două mari categorii de deșeuri cu impact în structura taxei de salubritate: deșeuri reziduale și biodeșeuri, respectiv reciclabile.

Tabela 16

Deșeuri reziduale biodeșeuri	Colectare separată tarif 1	Tratare în TMB / Compostare în SSCT* tarif 2	Depozitare** tarif 3	Taxă Economie circulară*** taxa 1
Deșeuri reciclabile	Colectare separată tarif 1	Sortare în SSCT tarif 2	Depozitare** tarif 3	Taxă Economie circulară*** taxa 1

*Compostarea în SSCT se va face numai pentru biodeșeurile de natură vegetală

**Depozitarea se va face numai pentru reziduurile rezultate după procesul de tratare în TMB / SSCT (compostarea biodeșeurilor, adică a deșeurilor de natură vegetală)

***Taxa pentru Economia Circulară se va aplica la cantitățile de deșeuri depuse în depozitul de deșeuri nepericuloase

Din perspectiva fezabilității tehnice și economice, Consultantul recomandă aplicarea Scenariului 2, scenariu care asigură un nivel tarifar care acoperă gradul de suportabilitate atât în mediul Urban cât și în mediul rural, față de Scenariul 1, unde în ambele medii de rezidență se depășește pragul critic de 50% alocat activității de colectare.

Scenariul 2 asigură un nivel tarifar (Tmediu) cu aproximativ 21,73% mai mic decât Scenariul 1.

VIZAT ȘI ÎNTR-UN NESCHEMBĂRI
SECRETAR

ANEXE la Studiul de fundamentare

Anexa ("A") – POPULAȚIA / AGENȚI ECONOMICI / INSTITUȚII PUBLICE din Zona 1 SÂNPAUL

Anexa ("B") – CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE (anual)

Anexa ("C") – ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE

Anexa ("D") – INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SPECIALĂ DE COLECTARE

Anexa ("E") – SISTEMUL DE COLECTARE

Anexa ("F") – INFORMAREA ȘI CONȘTIENȚIZAREA POPULAȚIEI

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Anexa ("A") - POPULAȚIA / AGENTIE ECONOMICE / INSTITUTII PUBLICE din Zona 1 SÂMPAUL

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Rura de colectare	Număr locuitori	Număr gospodării individuale	Număr puncte plurifamiliale	Număr locuitori gospodării individuale	Număr locuitori puncte plurifamiliale	Nr. estimat utilizatori non-casnici	Nr. estimat pietele
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	8.473	3.728	7	6.246	2.227	216	1
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	14.757	6.730	12	8.712	6.045	338	1
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	7.007	3.243	5	5.937	1.070	120	1
4	ACĂȚARI	Rural	R4	5.170	2.444	2	5.122	48	95	0
5	ATINIȘ	Rural	R5	1.590	484	0	1.500	0	5	0
6	BAHNEA	Rural	R6	3.528	1.459	0	3.528	0	33	0
7	BICHIȘ	Rural	R7	1.115	256	0	715	0	6	0
8	BOGATA	Rural	R8	1.845	750	0	1.845	0	9	0
9	CHEJANI	Rural	R9	2.468	970	1	2.468	0	33	0
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	4.338	1.817	0	4.338	0	54	0
11	CUCI	Rural	R11	1.734	971	2	1.734	0	44	0
12	GALEȘTI	Rural	R12	2.271	1.394	0	2.271	0	24	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	3.096	1.305	1	3.096	5	24	0
14	ICLÂNZEL	Rural	R14	1.902	850	0	1.902	0	7	0
15	OGRA	Rural	R15	2.442	1.263	0	2.442	0	40	0
16	PAPIU ILARIAN	Rural	R16	827	301	6	827	0	0	0
17	PASĂRENI	Rural	R17	1.758	905	0	1.758	0	32	0
18	SÂNGER	Rural	R18	2.133	1.400	1	2.133	0	10	0
19	SÂMPAUL	Rural	R19	4.320	1.538	0	4.320	0	55	0
20	SUPLAC	Rural	R20	2.047	747	0	2.047	0	76	0
21	TAURENI	Rural	R21	919	496	0	919	0	10	0
TOTAL				73.255	33.061	37	63.860	9.395	1.231	3
Urban				30.237	13.701	24	20.895	9.342	674	3
Rural				43.018	19.360	13	42.965	53	557	0

VIZAT ȘI ÎNREGISTRAT
SECRETAR

Anexa ("B") - CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE (anul 1)

Nr. crt.	UAȚ	Total deșeurile colectate în anul 2023		Cantitatea programată deșeurii municipale Qmunicipale		Cantitatea programată deșeurii menajere Qmenajere		Cantitatea programată deșeurii similare Qsimilare		Cantitatea programată deșeurii reciclabile Qreciclabile		Cantitatea programată deșeurii reziduare și biodeșeurii Qreziduare și biodeșeurii		Cantitatea programată deșeurii textile Qtextile		Cantitatea programată deșeurii particulare Qparticulare		Cantitatea programată deșeurii voluminoase Qvoluminoase		Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale		Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale	
		tone/an	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	ACĂȚARI	827,97	828	828	687,24	140,76	273,24	545,73	5,80	3,23	6,96	1,1	83%	17%									
2	ATINȚIȘ	223,58	224	224	185,92	38,08	73,92	148,11	1,57	0,40	0,15	0,12	83%	17%									
3	BAHNEA	544,34	544	544	451,52	92,46	179,52	360,55	3,81	0,10	0,18	0,10	83%	17%									
4	BICHIȘ	97,96	98	98	81,34	16,66	32,34	64,87	0,69	0,10	0,00	0,18	83%	17%									
5	BOGATA	262,47	262	262	217,46	44,54	86,46	173,17	1,83	0,54	0,18	1,17	83%	17%									
6	CHEȚANI	430,76	431	431	357,73	73,27	142,23	282,73	3,02	3,02	6,03	1,78	83%	17%									
7	CRĂCUNESII	861,10	861	861	714,63	146,37	284,13	568,06	6,03	1,78	1,81	10,74	83%	17%									
8	CUCI	246,10	246	246	204,18	41,82	81,18	161,86	1,72	1,24	1,91	6,72	83%	17%									
9	GĂLEȘTI	311,60	312	312	258,96	53,04	102,96	205,86	2,18	1,00	1,91	6,72	83%	17%									
10	GHEORGHE DOJA	370,40	370	370	307,10	62,90	122,10	244,67	2,59	0,84	0,26	1,79	72%	28%									
11	ICLĂNZEL	247,88	248	248	205,84	42,16	81,84	164,08	1,74	0,34	0,26	1,79	72%	28%									
12	IERNUT	2.913,16	2.913	2.913	1.665,36	647,67	763,29	1.523,31	25,84	0,86	1,79	101,45	72%	28%									
13	LUDUȘ	3.751,58	3.752	3.752	2.701,44	1.050,56	1.238,16	2.467,13	41,27	5,34	0,00	0,00	83%	17%									
14	OGRA	511,14	511	511	424,13	86,87	168,63	338,79	3,58	0,00	0,00	0,00	83%	17%									
15	PAPIU ILARIAN	115,14	115	115	95,45	19,55	37,95	76,25	0,81	0,00	0,00	0,00	83%	17%									
16	PĂSĂRENI	294,03	294	294	244,02	49,98	97,02	181,11	2,06	13,81	12,38	0,00	83%	17%									
17	SÂNGER	303,12	303	303	251,49	51,51	99,99	200,89	2,12	0,00	0,00	0,00	83%	17%									
18	SÂMPAUL	1.051,06	1.051	1.051	872,33	178,67	346,83	694,65	7,36	2,16	1,32	0,30	83%	17%									
19	SUPLAC	319,03	319	319	264,77	54,23	105,27	210,63	2,23	0,87	0,00	0,00	83%	17%									
20	TĂURENI	103,84	104	104	86,32	17,68	34,32	68,95	0,73	0,00	0,00	0,00	83%	17%									
21	UNGHENI	2.035,40	2.035	2.035	1.465,20	569,80	671,55	1.340,53	23,39	0,54	1,28	0,00	72%	28%									
TOTAL zonă de colectare		15.227,38	15.221	15.221	11.742,43	3.478,57	5.022,93	10.022,93	138,95	36,19	148,50	0,00	-	-									
							15.227,00																

NOTĂ:

*În lipsa determinărilor din Zona de colectare, cantitatea de deșeurii de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale este calculată la indicatorul prevăzut în Anexa 5-1 la OUG nr. 92/2021, respectiv 33%

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

***Pentru determinarea cantității de deșeurile textile s-au utilizat datele din PIGD, pentru fiecare mediu de rezidență, dat fiind faptul că aceste deșeuri nu au fost colectate separat până la acest moment

***Pentru determinarea cantității de deșeurile periculoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023

***Pentru determinarea cantității de deșeurile voluminoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023

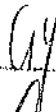
VIZAT ȘI
SECRETAR
VIZAT ȘI
NESCIMBARE

Anexa ("C") - ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINGTE**A. Servicii cu caracter permanent**

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modificarea de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (dupa caz)	Tip tarif	Cădiul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții	3	hârtie/carton plastic/metal sticlă	Tos reciclabile	art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (f) din Ordinul nr. 640/2022	DA, conform Anexei nr. 1a) la Ordinul 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	intră în calculul Valorii Contractului
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare	Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri	1	reziduale	Tos reziduale	art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (f) din Ordinul nr. 640/2022	DA, conform Anexei nr. 1b) la Ordinul 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	intră în calculul Valorii Contractului

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (dupa caz)	Tip tarif	Cadru legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Colectarea separată și transport deșeurilor textile	Separat	1	textile	Tcs reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	Întră în calculul Valorii Contractului
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Separat	1	periculoase	Tcs reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	Întră în calculul Valorii Contractului

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR *gy*

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitate specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadru legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificarea direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeurii din construcții	Tes construcții	art. 7 alin. (1) pct. (f) din Ordinul nr. 640/2022	Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare"	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor casnici, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită	Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania	Nu intră în calculul Valorii Contractului TARIF MAXIM ACCEPTAT: 262 lei / tonă
2	Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificarea direct de către	Separat	1	deșeurii voluminoase	Tes voluminoase	art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022	Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare"	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită	Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania	Nu intră în calculul Valorii Contractului TARIF MAXIM ACCEPTAT: 325 lei / tonă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitatea de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicatii / Observatii
	operatorul de colectare)									mediul de rezidență		
3	Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeurii	-	deșeurii de la evenimente publice	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în funcție de natura specifică a deșeurilor colectat	art. 7 alin. (1) pct. (iii) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile	Urban Rural	operatorii de evenimente	La solicitarea organizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către organizatorul evenimentului public	Nu intră în calculul Valorii Contractului
4	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeurii	-	deșeurii abandonate	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reziduale	art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către autoritatea administrată locală a unității /subdiviziei administrat teritoriale	Nu intră în calculul Valorii Contractului
5	Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la	Separat	1	deșeurii abandonate din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (v) din	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din	Factura se emite către autoritatea administrată	Nu intră în calculul Valorii Contractului

VIZAT ȘI
SECRETAR

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare*	Factura se va emite	Explicații / Observații
	lucrări de construcții (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificarea directă către operatorul de colectare)					Ordinul nr. 640/2022	Tarifului Tarif construcții			zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	lei publice localea unități /subdivizii administrativ-teritoriale	TARIF MAXIM ACCEPTAT: 262 lei / tonă

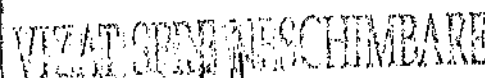
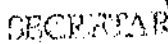
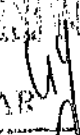
VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Anexa ("D") - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURĂ SPECIALĂ DE COLECTARE

Tabel 1 - Dimensionarea recipientelor

Nr. crt.	Indicator	Deșeurile reziduale și Biodeșeurii		Frație deșeu	
		Plastic / metal	Hârtie / carton	Deșeurii reciclabile	Rest
1	Punct de colectare PLURIFAMILIAL ("PCP") urban / rural	container 1.1 mc HDPE, NEGRU, 2 buc / PCP	container 1.1 mc HDPE, GALBEN, 1 buc / PCP	container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, 1 buc / PCP	container 1.1 mc OTEL ZINCAT, înscrispionat cu VERDE, 1 buc / PCP
2	GOSPODĂRIE individuală mediul URBAN ("G")	pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU 1 buc / G	saci 120 litri, LDPE, GALBEN 24 buc / AN / G	saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU 12 buc / AN / G	saci 60 litri, LDPE, VERDE 12 buc / AN / G
3	GOSPODĂRIE individuală mediul RURAL ("G")	pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU 1 buc / G	saci 120 litri, LDPE, GALBEN 24 buc / AN / G	saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU 12 buc / AN / G	Nu se dotează colectarea se va face din punctele fixe la nivel de UAT
4	Piață publică ("PP")	container 1.1 mc HDPE, NEGRU, 2 buc / PP	container 1.1 mc HDPE, GALBEN, 1 buc / PP	container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, 1 buc / PP	container 1.1 mc OTEL ZINCAT, înscrispionat cu VERDE, 1 buc / PP

Tabel 2 - Număr estimat de recipiente (necesara a fi achiziționate de Operator pentru dotarea punctelor de colectare pluri-familiale și a pieșelor)

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Rata de colectare	Număr PUNCTE PLURI-FAMILIALE	Nr. estimat PIEȚE	Container 1.1 mc / NEGRU	Container 1.1 mc / GALBEN	Container 1.1 mc / VERDE	Container 1.1 mc / GALBEN + VERDE
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	7	1	16	8	8	8
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	12	1	26	13	13	13
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	5	1	12	6	6	6
4	Acățari	Rural	R4	2	0	4	2	2	2
5	Atiniș	Rural	R5	0	0	0	0	0	0
6	Bahnea	Rural	R6	0	0	0	0	0	0
7	Bichiș	Rural	R7	0	0	0	0	0	0
8	Bogata	Rural	R8	0	0	0	0	0	0
9	Chetani	Rural	R9	1	0	2	1	1	1
10	Crăciunești	Rural	R10	0	0	0	0	0	0
11	Cuci	Rural	R11	2	0	4	2	2	2
12	Galești	Rural	R12	0	0	0	0	0	0
13	Gheorghe Doja	Rural	R13	1	0	2	1	1	1
14	Iclânzel	Rural	R14	0	0	0	0	0	0
15	Ogra	Rural	R15	0	0	0	0	0	0
16	Papiu Ilarian	Rural	R16	6	0	12	6	6	6
17	Păsăreni	Rural	R17	0	0	0	0	0	0
18	Sânger	Rural	R18	1	0	2	1	1	1
19	Sânpaul	Rural	R19	0	0	0	0	0	0
20	Suplac	Rural	R20	0	0	0	0	0	0
21	Tăureni	Rural	R21	0	0	0	0	0	0
TOTAL				37	3	80	40	40	40
Urban				24	3	54	27	27	27
Rural				13	0	26	13	13	13

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Tabel 3 - Număr estimat de recipiente și saci/an (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea gospodăriilor individuale)

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Pubelă 120 litri, NEGRU	Sac 120 litri, GALBEN	Sac 120 litri, ALBASTRU	Sac 60 litri, VERDE
1	Oraș IERNUT	Urban.	R1	3.728	3.728	89.472	44.736	44.736
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	6.730	6.730	161.520	80.760	80.760
3	Oraș LUNGHENI	Urban	R3	3.243	3.243	77.832	38.916	38.916
4	ACĂȚARI	Rural	R4	2.444	2.444	58.656	29.328	0
5	ĂȚINTIS	Rural	R5	494	494	11.856	5.928	0
6	BAHNEA	Rural	R6	1.459	1.459	35.016	17.508	0
7	BICHȘ	Rural	R7	256	256	6.144	3.072	0
8	BOGATA	Rural	R8	750	750	18.000	9.000	0
9	CHEȚANI	Rural	R9	970	970	23.280	11.640	0
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	1.817	1.817	43.608	21.804	0
11	CUJCI	Rural	R11	971	971	23.304	11.652	0
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	1.394	1.394	33.456	16.728	0
13	CHEORGHE DOJA	Rural	R13	1.305	1.305	31.320	15.660	0
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	850	850	20.400	10.200	0
15	OGRA	Rural	R15	1.263	1.263	30.312	15.156	0
16	PĂPU ILARIAN	Rural	R16	301	301	7.224	3.612	0
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	905	905	21.720	10.860	0
18	SĂNGER	Rural	R18	1.400	1.400	33.600	16.800	0
19	SÂNPĂUL	Rural	R19	1.538	1.538	36.912	18.456	0
20	SUPLAC	Rural	R20	747	747	17.928	8.964	0
21	ȚAURENI	Rural	R21	496	496	11.904	5.952	0
TOTAL				33.061	33.061	793.464	396.732	164.412
Urban				13.701	13.701	328.824	164.412	164.412
Rural				19.360	19.360	464.640	232.320	0

VIZAT ȘI
SECRETAR

Conținut	Unitate	Cantitate TOTALĂ
Container, 1,1 mc, HDPE, NEGRU	buc	80
Container, 1,1 mc, HDPE, GALBEN	buc	40
Container, 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU	buc	40
Container, 1,1 mc, HDPE, GALBEN	buc	40
Pubele 120 litri, NEGRU	buc	33.061
Sac 120 litri, GALBEN	buc	793.464
Sac 120 litri, ALBASTRU	buc	396.732
Total		164.412

Tabel 4 - Alte investiții în sarcina Operatorului

Nr. crt.	Investiție	UM	Cantitate
1	CIP RFID	buc	33.261
2	Servicii de inscripționare a recipientelor	buc	33.261
3	Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SijM")	buc	1
4	Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere	buc	12,00
5	Sistem integrat de cântărire deșeurii (amplasate pe autogunoiere)	buc	12,00
6	Sistem GPS / monitorizare flotă auto	buc	12,00
7	Aparat emiteră tichet / bon de cântar	buc	12,00
8	Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere	buc	24,00

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Tabel 5 - Recipienta necesare pentru colectarea deeurilor în campanii

Nr. crt.	Investiție	UM	Cantitate
1	Container metallic pentru colectare deeurii voluminoase / din construcții 4-8 mc	buc	10
2	Container metallic 1.1 mc (deeurii textile, cu capac blocabil)	buc	5
3	Container metallic 1.1 mc (deeurii periculoase, cu capac blocabil)	buc	6

VIZAT DE
SECRETAR

Anexa (E) - SISTEMUL DE COLECTARE**A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)**

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Program estimat de colectare (zilele admise)	Număr maxim de treceri anuale	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile
A1. Medii URBANE									
A1.1. Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1.100	de două ori pe săptămână	L-S	104	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1.100	de două ori pe săptămână	L-S	104	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1.100	o dată pe săptămână	L-S	52	SSCT Cristești
4	Biodeșeurii și reziduata	separat față de fracția reciclabilă	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1.100	de trei ori pe săptămână în Orașul Ungureni și lemnul și zălitic în Orașul Luduș	L-D	156 lemnul 156 Ungureni 365 Luduș	TMB Sânpaul
A1.2. Gospodăria individuală (GI)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	60	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeurii și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	din poartă în poartă	pubeală	120	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Program estimat de colectare (zilele admise)	Număr maxim de treceri anuale	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile
A2. Mediul RURAL									
A2.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1.100	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1.100	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1.100	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	de la punctele de colectare	container	1.100	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul
A2.2 Gospodării individuale (GI)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare stabilite pe raza fiecărui UAT	-	-	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	din poartă în poartă	pubelă	120	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul

VEZAT ȘI NU ÎN SCHIMBARE
SECRETAR

B. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici)

Identică cu cea a utilizatorilor casnici pentru fiecare mediu de rezidență.

NOTE:

1. Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
2. Operatorul are obligația ca, în perioada de imobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se vor lua în considerare densitățile pentru fiecare tip de deșeu colectat conform Tabel 3 din Anexa 5.
3. Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recipiente este recomandat să fie
4. Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare.
5. Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primăria, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale. Același regim va fi aplicabil și deșeurilor generate de cimitirile de pre raza UAT-urilor.
6. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul URBAN se va efectua separat față de colectarea efectuată la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat
7. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul RURAL se va efectua în amestec cu deșeurilor colectate de la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor colectate, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

C. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate (ocazionale)

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Număr maxim de treceri anuale / UAT	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare
A1 - Mediul URBAN								
1	Deșeurile textile	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Trimestrial	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
2	Deșeurile periculoase din deșeurile menajere	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Trimestrial	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
3	Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeurii	container	4000-6000	Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sănpaul
4	Deșeurile voluminoase	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeurii	container	4000-6000	Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sănpaul

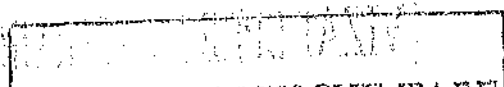
VIZAT ȘI PE NEȘCHIMBARE

SECRETAR

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Număr maxim de treceri anuale / UAT	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare
A1 - Mediul URBAN								
5	Deșeurile provenite de la evenimentele publice	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public	container / pubele	-	la solicitarea organizatorului de evenimente	-	SSCT C/stești (deșeurile reciclabile) TME Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)
6	Deșeurile municipale abandonate	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeurii	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	DDN Sânpaul
7	Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuința	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeurii	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
A2 - Mediul RURAL								
1	Deșeurii textile	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Semestrial	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori

VIZAT SPRE NEȘCHIMBARE
SECRETAR

A2. Mediul RURAL									
2	Deșeurile periculoase din deșeurile menajere	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Semestrial	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori	
3	Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și restaurare interioară și/sau exterioră a acestora	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeurii	container	4000-5000	Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul	
4	Deșeurile voluminoase	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeurii	container	4000-5000	Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul	
5	Deșeurile provenite de la evenimente publice	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public	container / pubele	-	la solicitarea organizatorului de evenimente	-	SSCT Cristești (deșeurile reciclabile) / TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)	
6	Deșeurile municipale abandonate	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeurii	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	DDN Sânpaul	
7	Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeurii	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul	


SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.
VIZAT ȘI BILANȘIAT
SECRETAR

Aneza ("F") - INFORMAREA ȘI CONȘTIENȚIZAREA POPULAȚIEI**A. Activitățile minime aferente unei campanii de conștientizare**

Nr. crt.	Tip activitate	Modalitatea de îndeplinire	Conținutul material informativ	Frecvența	U.M.	Buc / an
A1. Mediul URBAN						
A1.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)						
1	Realizarea și distribuire de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărei UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierile blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Semestrial	buc	24
A1.2 Gospodării individuale (GI)						
1	Realizarea și distribuire de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărei UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Anual	buc	13.701
A2. Mediul RURAL						
A2.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)						
1	Realizarea și distribuire de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărei UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierile blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Semestrial	buc	13
A2.2 Gospodării individuale (GI)						
1	Realizarea și distribuire de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărei UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Anual	buc	19.360

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

B. Realizare website de prezentare a informațiilor în legătură cu serviciul de salubritate**Specificații tehnice minime:**

- website-ul se va realiza în mod obligatoriu în perioadă de mobilizare și se va prezenta Autorității Contractante la momentul prezentării, website-ul va fi complet funcțional. Nu se acceptă o formă de tip "demo" sau "schită"
- forma și conținutul website-ului vor fi compatibile cu orice fel de dispozitiv (desktop, laptop, telefon, tabletă)
- pe website se vor publica atât informații în legătură cu campaniile de informare și conștientizare a populației cât și programul de colectare personalizat pe zonă și pe fiecare UAT în parte
- website-ul va fi dedicat zonei de colectare și va fi de sine stătător. Nu se acceptă o secțiune sau o pagină proprie de internet a operatorului
- toate cheltuielile în legătură cu domeniul, adresa de e-mail, dezvoltare și menținere website vor fi susținute pe perioada contractului de către Operator

C. Campanii de verificare "on site" a utilizatorilor**Specificații tehnice minime:**

- Operatorul va realiza cel puțin o dată pe an campanii de verificare "on site" a utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte. Număr total campanii anuale: 21
- înainte cu cel puțin o săptămână, operatorul va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare "on site" și va transmite un calendar propus pentru desfășurarea activității
- în calendarul propus se va menționa perioada campaniei cu indicarea efectivă a zilelor (obligatoriu zile lucrătoare), persoana/persoanele desemnate/e din partea Operatorului, precum și UAT-urile vizate
- Modalitatea de realizare a campaniei. Operatorul împreună cu un reprezentant al UAT-ului vor verifica în mod aleatoriu în zilele de colectare pubelele din fața gospodăriilor individuale. În cazul în care se constată că deșeurile din pubelă nu sunt sortate corespunzător, conform calendarului din ziua respectivă, Operatorul va aplica în prezența reprezentantului UAT-ului un autocolant (etichetă) de culoare galbenă (la prima abatere) / roșie (la a doua abatere), cu următorul text:
"ABATĂRI" - în acest caz deșeurile vor fi ridicate de către Operator, eticheta fiind informativă
- "Continut necorespunzător" - În acest caz deșeurile NU vor fi ridicate de către Operator și se va anunța Autoritatea Contractantă prin comunicarea punctuală a următoarelor informații: UAT, adresa gospodăriei în fața căreia s-a identificat pubela cu deșeurile sortate necorespunzător

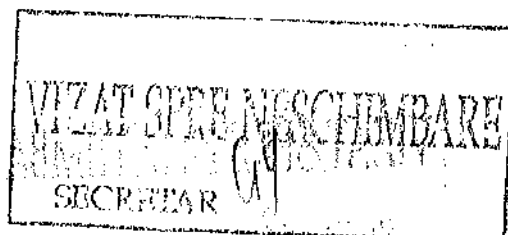
VIZAT ȘI DE NEȘCHIMBARE
SECRETAR

MAI
2024

Secțiunea I – CAIET DE SARCINI_Zona 1



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
"COLEGIULUIRES"





Nr. de înregistrare

_____/____/____

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Autoritatea Contractantă	A.D.I. „Ecolect Mureș”
Versiunea:	v2 / 07.06.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

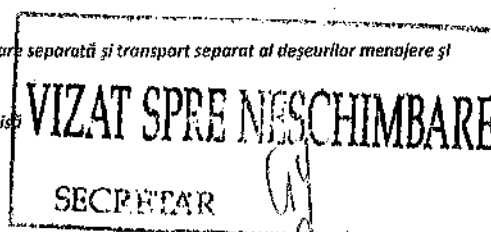
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

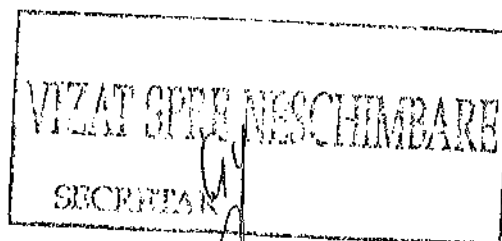
Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....



Cuprins

Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini	3
Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale	3
Capitolul III – Serviciul de salubritate	4
Capitolul IV – Colectarea deșeurilor	11
Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru	16
Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic	17
Capitolul VII – Securitatea obiectivelor	19
Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor	19
Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă	19
Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări	20
Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare	21
Capitolul XII – Acorduri cu terți operatori economici	21
Capitolul XIII – Raportarea în cadrul contractului	22
Capitolul XIV – Anexe	22



2 / 23

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

ANEXA 1 - CAIETUL DE SARCINI

Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini

Articolul 1. Activitățile generale care fac obiectul contractului de delegare

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv **delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1, Sânpaul**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților **de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1, Sânpaul** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 3. Context general

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitatea generală prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubritate a localităților:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate, respectiv activitatea specifică definită la art. 3 din prezentul Caiet de sarcini.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților descrise conform art. 2 și care sunt în vigoare.

Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș* (se va citi în continuare *Regulamentul Serviciului de Salubritate*). Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) **SSCT** - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- b) **TMB** - Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;
- c) **DDN** - Depozitul de deșeuri nepericuloase Sânpaul.

(2) Termenii, definițiile și abrevierile utilizate la nivelul prezentei documentației tehnice se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului de Salubritate și a dispozițiilor legale specifice în domeniul salubrității.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

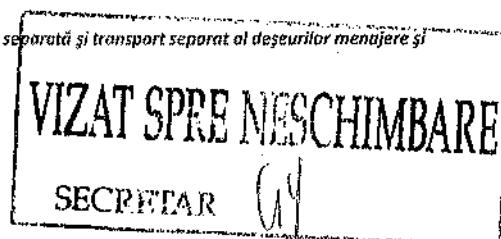
Articolul 5. Dispoziții generale

3 / 23

Denumire document: **CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare**

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”, cu sediul administrativ în TÂRGU MUREȘ, str. Primăriei, nr. 2, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă / DELEGATAR), luând act de obligațiile atribuite legal cu privire la serviciul public de salubritate intenționează, pe seama și în numele UAT-urilor arondate zonei de colectare, atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Conform prevederilor Legii nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubritate a localităților, operatorul delegat cu gestiunea activității specifice de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din zona de colectare, va avea obligația prestării activităților specifice, ca parte a activității generale, conform celor prevăzute în Anexa 1 la caietul de sarcini.

(3) Pentru atingerea scopurilor menționate, activitățile serviciului se vor desfășura cu respectarea unor condiții minimale, referitor la exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă, respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de Salubritate, aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, cu respectarea în totalitate a cerințelor organizatorice minimale, conform Capitolului III din prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 6. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare

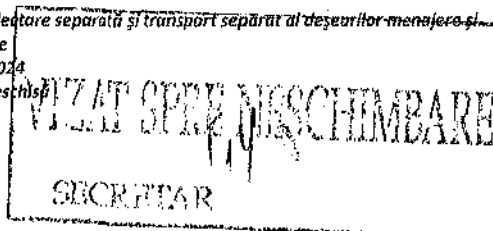
Categoriile de deșeuri ce vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din zona de colectare și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, respectiv depozitul final sunt prevăzute în Anexa 1 la caietul de sarcini.

Capitolul III – Serviciul de salubritate

Articolul 7. Dispoziții generale

(1) Operatorul delegat cu activitatea generală de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș, pentru zona de colectare arondată va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI „ECOLECT MUREȘ”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona de colectare, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;



- j) elaborarea planurilor anuale de revizii, întreținere și reparații la recipientele achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor și la utilajele folosite în fluxul tehnologic;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora și posibilitatea interconectării cu platformele informatice și/sau aplicațiile ADI „ECOLECT MUREȘ” și/sau ale direcțiilor din subordine;
- l) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format letric cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
- m) ținerea unei evidențe pe suport letric și digital a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) sistemul GPS și rapoartele acestuia vor fi configurate, modificate și/sau, după caz, actualizate conform codurilor/denumirilor de stradă furnizate de UAT-urile arondate zonei de colectare;
- o) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- p) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
- q) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, conform cerințelor minime stabilite la nivelul documentației de atribuire;
- r) accesul Autorității Contractante, cât și a reprezentanților UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate;
- s) în cazul în care Autoritatea Contractantă va implementa înainte de atribuirea contractului sau în timpul contractului orice alt program software în scopul deservirii tuturor părților implicate pentru gestionarea informațiilor în legătură cu activitatea de salubritate, Operatorul va fi obligat ca din momentul implementării programului să instruiască angajații și să îl utilizeze întocmai conform instrucțiunilor transmise de către Autoritatea Contractantă.

(2) Obligațiile și răspunerile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Articolul 8. Perioada de mobilizare. Începerea executării contractului

- (1) Durata maximă a Contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către Delegatar în **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate** la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.
- (3) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.
- (4) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.
- (5) Între "Data Semnării Contractului" și "Data de Începere a Contractului", se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de maxim 180 de zile calendaristice, începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.
- (6) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligația realizării activităților minime prezentate în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.
- (7) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va furniza Delegatarului, înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul maxim admis pentru fiecare activitate/obligație, un raport intermediar de progres care va include minim următoarele informații:

- programul de mobilizare al proiectului și progresele efective înregistrate la data respectivă (toate activitățile vor fi cuantificabile și verificabile);
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;



- situația personalului angajat, încadrați ca operativitate strict numai pe Contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru zona de colectare;
- situația echipamentelor și a vehiculelor;
- alte informații, dacă este cazul.

(8) Raportul intermediar se va transmite în ziua a 6-a până la orele 13:00, în format letric (două exemplare) și format electronic (pe emailul ecolect@cjmures.ro).

(9) În perioada de mobilizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, Operatorul va avea obligația constituirii "Garanției de bună execuție (GBE)". Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși termenul maxim de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție publică.

(10) **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate** se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în **Anexa 2** la caietul de sarcini.

(11) Nerespectarea termenelor propuse în **Anexa 2** la caietul de sarcini, de către Delegat, dă dreptul Delegatarului la aplicarea de penalități conform anexei, iar în cazul neîncadrării în termenul maximal de 180 de zile, Contractul se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 3 (trei) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul, executarea Garanției de bună execuție și solicitarea de eventuale daune interese (dacă este cazul).

(12) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Delegatului într-un termen mai mic de 180 de zile de la data semnării contractului.

(13) Dacă obligațiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în termenul maximal de 180 de zile sau mai repede, conform alin. (11), părțile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor, iar în aceeași zi, indiferent de oră, Delegatarul va emite **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate**.

Articolul 9. Autorizații și licențe

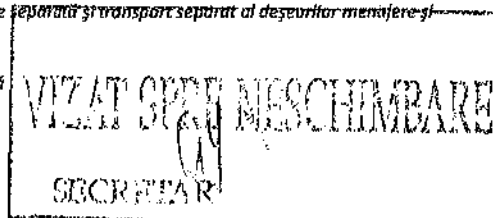
Ulterior atribuirii contractului, în perioada cuprinsă de la semnarea acestuia și intrarea în vigoare efectivă - pe perioada de mobilizare - Operatorul este obligat să obțină următoarele documente, cu termen de valabilitate pe toată perioada Contractului:

- Autorizație de la Agenția pentru Protecția Mediului, în baza prevederilor Ordinului nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, actualizat – art. 23, Anexa 1;
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică, în baza prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- Licențele eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație, pentru activitățile de salubritate, în baza Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

Articolul 10. Operare și întreținere

(1) Activitatea de întreținere și operare a echipamentelor, recipientelor și vehiculelor este în sarcina Operatorului.

(2) Operatorul va înlocui orice echipament, recipient și / sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile / înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmisă în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Autoritatea Contractantă. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament / recipient / mașină care să îl / o înlocuiască pe cel / cea deteriorat / deteriorată pe durata reparației.



(3) Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol, GPL și ulei) și solventilor pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

(4) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

(5) Operatorul va opera baza de lucru și punctele de lucru, după caz, în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate în urma gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Articolul 11. Programul de lucru și programul de funcționare

(1) Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

(2) Programul de funcționare, respectiv orele efective de colectare de pe rute va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

(3) Programul de lucru și programul de funcționare se vor modifica și/sau actualiza, după caz, pe toată perioada de derulare a Contractului în conformitate cu legislația în vigoare și în baza clauzelor contractuale.

Articolul 12. Personal și instructaj

(1) Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

(2) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;
- responsabil protecția și securitatea muncii și PSI;
- responsabil calitate și protecția mediului.

(3) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

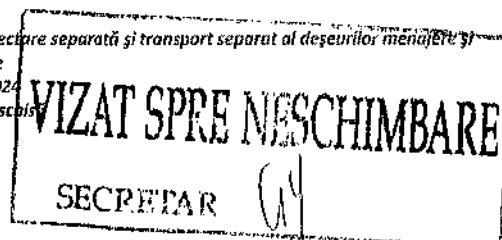
(5) Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

(6) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Autoritatea Contractantă. Când Autoritatea o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(7) Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

(8) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Autorității Contractante.

(9) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau



îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Articolul 13. Identitatea firmei și identificarea personalului

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului operatorului va avea inscripționat, pe spate, brațul drept și pe piept, un număr de identificare al angajatului.

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Articolul 14. Echipament de protecție și de siguranță

(1) Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Articolul 15. Sistemul de management calitate / mediu

(1) Operatorul va demonstra că implementează pe toată durata contractului sisteme de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 (ultima ediție a standardelor) sau echivalent.

(2) Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pentru și în legătură cu Contractul de delegare.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, planurile și/sau instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului de management, raportat la activitățile prestate.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Articolul 16. Controlul și monitorizarea de mediu

(1) Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru și punctele de lucru, după caz), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO 17025:2018 sau echivalent.

Articolul 17. Cerințe privind utilajele/autovehiculele

(1) Operatorul va face dovada deținerii, în oricare din formele admise (proprietate, închiriere, leasing, etc) a utilajelor necesare pentru operațiunile de colectare și transport, respectiv minim următoarele categorii de autovehicule și echipamente:

Număr de mașini necesar

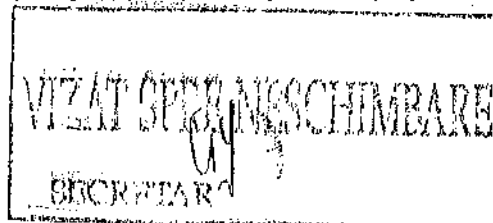
12.00

din care:

3 autogunolere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc

4 autogunolere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc

5 autogunolere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc



- 1 buc - autovehicul specializat pentru încărcarea containerelor utilizate la colectarea deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile
- 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor periculoase (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise
- 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor textile (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise
- 1 buc - autovehicul cu structură specializată de tip *skip loader* pentru transport deșeurii voluminoase / din construcții
- 10 buc - containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase / construcții (între 4-6 mc)
- 1 buc - autoutilitară cu braț macara pentru încărcarea în suprastructură a deșeurilor ne natură vegetală (parcuri, grădini, cimitire)

(2) Determinarea numărului minim de mașini pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeşeurilor, respectiv pentru deșeurile reciclabile (deșeurile cu caracter permanent) s-a efectuat în baza calculului detaliat în **Anexa 9** la caietul de sarcini.

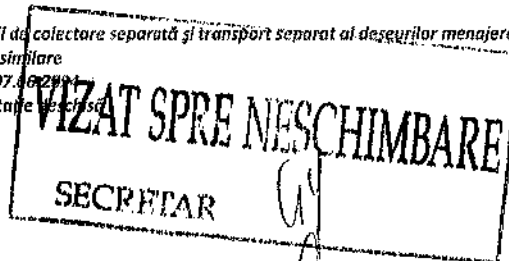
(3) La nivelul propunerii tehnice, Ofertantul va demonstra faptul că va putea deține parcul auto propus în conformitate cu toate **datele de intrare și cantitățile** specifice, prezentate în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

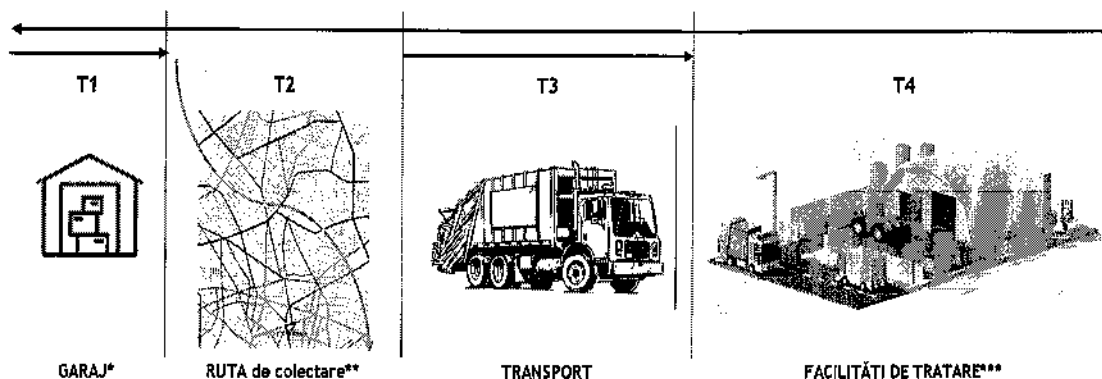
(4) Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ utilajele necesare, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de delegare a serviciului, în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

(5) Operatorul va furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu utilajele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeurii colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

(6) Utilajele / autospeciile de transport deșeurii, prezentate la nivelul Propunerii tehnice, respectiv cele care se vor utiliza în implementarea Contractului și se vor dimensiona ținând cont de următoarele informații:

- numărul minim solicitat de către Autoritatea Contractantă;
- să deservească integral Zona de colectare;
- să fie dimensionate ca număr și capacitate (mc) ținând cont de datele de intrare, respectiv:
 - cantitățile estimate de deșeurii;
 - numărul de rute propuse;
 - numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru (*respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutei la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeurii, în funcție de categoria de deșeurii; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru*). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să faciliteze ofertanților o privire de ansamblu pentru dimensionarea parcului auto propus;
 - să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
 - să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșeurii și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșeurii total colectate. Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele și recipientele care se vor dimensiona pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile.





*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc

**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)

***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

(7) Pentru îndeplinirea activităților contractului, Operatorul trebuie să folosească doar utilaje/autovehicule care să aibă **norma de poluare minim EURO 5**.

(8) Pentru fiecare tip de utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. fișe tehnice; alte tipuri de documente conform cărora să se poată identifica cel puțin norma de poluare și caracteristicile tehnice ale utilajului, inclusiv demonstrarea echipării cu dotările necesare pentru raportarea informatică a frecvenței de colectare, cantităților, etc).

(9) În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

(10) Achiziția și exploatarea tuturor autovehiculelor / utilajelor se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele ofertate.

Articolul 18. Cerințe privind programul de investiții al Operatorului

(1) Toate investițiile vor fi realizate de către Operator pentru asigurarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate pentru zona de colectare, în interiorul perioadei de mobilizare.

(2) Operatorul va realiza investițiile cu respectarea cerințelor din **Anexa 11** la caietul de sarcini.

(3) Procurarea echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

(4) Operatorul se va asigura că echipamentele respectă toate condițiile din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform caracteristicile tehnice minimale prezentate în **Anexa 11** la caietul de sarcini.

(5) Operatorul este responsabil de activitățile de întreținere, reparare și menținere în funcțiune a tuturor recipientelor achiziționate și puse la dispoziție pentru asigurarea colectării deșeurilor. În prima lună a fiecărui an calendaristic încheiat, Operatorul va efectua o inventariere clară a echipamentelor achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor casnici din zona de colectare și va prezenta un Raport tehnic de Management al activităților de întreținere, inclusiv situația reală a infrastructurii (echipamentelor), în perioada 3 - 25 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

(6) Operatorul este responsabil de înlocuirea recipientelor defecte sau care se distrug datorită manipulării neadecvate a personalului propriu într-un termen de maxim 24 de ore de la constatarea unei astfel de situații, inclusiv în situația în care recipientele sunt defecte ca urmare a construcției lor (defecte de fabricație).

(7) Nu intră în obligația Operatorului reparațiile, înlocuirile sau remediile care sunt generate de evenimente neprevăzute precum catastrofe naturale sau război și care nu presupun culpa acestuia.

(8) Nu intră în obligația Operatorului înlocuirea recipientelor în caz de furt/distrugere/deteriorare ireparabilă, care nu se datorează în niciun fel culpei Operatorului.

(9) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, de la punctele de colectare plurifamiliale, o dată pe trimestru. Operatorul va asigura o unitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor.

DAVIDEȘCU ȘTEFAN

VIZAT BURELUI ÎNȘIȘIMBARE
SECRETAR

(10) În cazul reparațiilor, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru. Recipientele defecte vor fi înlocuite pe durata reparației cu recipiente de înlocuire. În acest scop, Operatorul trebuie să își asigure un număr corespunzător de recipiente de rezervă. Niciun recipient nu trebuie lăsat în stare de deteriorare, chiar dacă utilizarea lui ar mai fi posibilă. Înlocuirea se va face până cel târziu la sfârșitul zilei imediat următoare celeia în care se presupune că Operatorul a aflat despre deteriorarea în cauză.

Articolul 19. Responsabilități cu privire la operațiunile de urgență

(1) Operatorul va pregăti și implementa un Plan de Intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

(2) Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă, în perioada de mobilizare și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

Capitolul IV – Colectarea deșeurilor

Articolul 20. Obligațiile Operatorului în vederea colectării separate și a transportului separat al deșeurilor municipale

(1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- l) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci – PPCA".

(2) Operatorul va respecta în mod obligatoriu sistemul de colectare al deșeurilor prezentat în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

Articolul 21. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de utilizatorii casnici

(1) Cantitățile estimate de deșeuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșeuri sunt prevăzute în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

(2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici) se va realiza cu respectarea **Anexei 6** la caietul de sarcini.

(3) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale ADI „ECOLECT MUREȘ” din zona de colectare.



(4) În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex. caniculă), Operatorul are obligația să efectueze serviciul cu o frecvență mai ridicată, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

(5) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere (cu excepția campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze într-un termen de maxim 24 de ore, astel de incidente atât Autorității Contractante cât și UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația/incidentul.

(6) Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat, imediat ce se constată de către Operator, Autoritatea Contractantă sau în urma sesizărilor din partea UAT-urilor, respectiv a utilizatorilor.

(7) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniul public, conform programului de colectare;
- Dacă utilizatorii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru ridicarea recipientului/recipientilor pentru personalul Operatorului;
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, deșeuri de electrice, electronice și electrocasnice etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(8) În situația în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va lua următoarele măsuri:

- Pentru recipientii în proprietate publică: va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: îi va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(9) Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu operatorii care asigură operarea facilității de transfer/sortare/compostare de la Cristești și stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul, cu următoarele programe de lucru:

- SSCT Cristești – 08:00 de luni până vineri, între orele 07:00 - 23:00;
- SSCT Cristești – sâmbătă, între orele 10:00 - 16:00;
- TMB Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;
- DDN Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;

(10) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii casnici se va face în conformitate cu frecvențele stabilite la nivelul Anexei 6 la caietul de sarcini.

(11) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe patru fracții (reziduale/biodeșeuri; hârtie/carton; plastic/metal; sticlă) vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către OPERATOR contracost. În perioada de mobilizare, OPERATORUL împreună cu comisia delegată de fiecare UAT arondat zonei de colectare vor efectua verificări la fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) pentru a se asigura că există recipiente cu o capacitate potrivită, astfel încât gradul de umplere să poată asigura colectarea conform frecvențelor de colectare.

(12) Operatorul va asigura cântărirea cantității de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), Operatorul având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, Operatorul va avea obligația să emită un bon de cântar/raport de cântărire în cazul tuturor utilizatorilor non-casnici pentru serviciile cu caracter permanent, prestate conform Anexei 1 lit. A la caietul de sarcini, respectiv factură și chitanță pentru serviciile conexe cu grad redus de repetabilitate, prestate

conform *Anexei 1* lit. C la caietul de sarcini. Documente vor fi emise astfel încât să fie certificată cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

Articolul 22. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de utilizatorii non-casnici

- (1) Cantitățile estimate de deșuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșuri sunt prevăzute în *Anexa 5* la caietul de sarcini.
- (2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici) se va realiza cu respectarea *Anexei 6* la caietul de sarcini.
- (3) Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrică (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici.
- (4) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe patru fracții (*reziduale și biodeșuri; hârtie/carton; plastic/metal; sticlă*) vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către OPERATOR contracost. În perioada de mobilizare, OPERATORUL împreună cu comisia delegată de fiecare UAT arondat zonei de colectare vor efectua verificări la fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) pentru a se asigura că există recipiente cu o capacitate potrivită, astfel încât gradul de umplere să poată asigura colectarea conform frecvențelor de colectare.
- (5) Operatorul va asigura cântărirea cantității de deșuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), Operatorul având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri similare, având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, Operatorul va avea obligația să emită un raport de cântărire/tichet de cântărire (după caz) care să certifice cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

Articolul 23. Colectarea deșeurilor textile

- (1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor textile se va realiza cu respectarea prevederilor din *Anexa 4* la caietul de sarcini, **pct. B**.
- (2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat, asigurat de către Operator și eliminarea deșeurilor textile, în condițiile legii pentru zona de colectare.
- (3) Programul campaniilor de colectare a acestei categorii de deșuri va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) la începutul fiecărui an, activitate îndeplinită de către Autoritatea Contractantă și UAT-urile arondate zonei de colectare. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte, respectiv prin afișarea de anunțuri la avizierele sedilor de primărie, scărilor de bloc și a celorlalte instituții publice din zona de colectare.
- (4) Distribuția materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.
- (5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșuri textile ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- (6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.
- (7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.
- (8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri textile colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.
- (9) Cantitățile de deșuri textile sunt estimate la nivelul *Anexei 5* la caietul de sarcini.
- (10) Operatorul se va asigura că deșeurile textile sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.
- (11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor textile, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile textile colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.



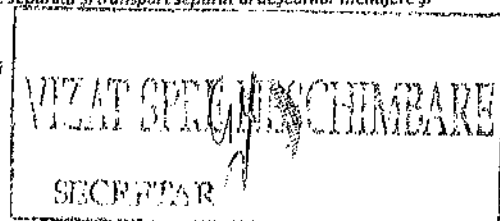
Articolul 24. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

- (1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va realiza cu respectarea **Anexa 1** la caietul de sarcini, **pct. B**.
- (2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către Operator, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza Județului Mureș, pentru zona de colectare.
- (3) Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte și prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din zona de colectare – obligații care îi revin Operatorului.
- (4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.
- (5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeu periculos ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- (6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.
- (7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.
- (8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeu periculos colectat, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.
- (9) Cantitățile de deșeu periculos sunt estimate la nivelul **Anexei 5** la caietul de sarcini.
- (10) Operatorul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.
- (11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special până la eliminare / valorificare.

Articolul 25. Colectarea și transportul deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

- (1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se va realiza cu respectarea **Anexa 1** la caietul de sarcini, **pct. C**, în cazul solicitărilor transmise de utilizatorii casnici și non-casnici.
- (2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de gestionare pentru următoarele tipuri de deșeu:
 - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - deșeu voluminos, inclusiv saltelele și mobilă;
 - deșeu provenite de la evenimentele publice;
 - deșeu municipale abandonate;
 - deșeu abandonate provenit de la lucrări de construcții.
- (3) Pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, autoritățile publice locale vor organiza campanii de colectare cu următoarea frecvență:
 - mediul urban – trimestrial (o campanie pe trimestru);
 - mediul rural – semestrial (o campanie pe semestru).

Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o



săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte și prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din zona de colectare – obligații care îi revin Operatorului.

(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.

(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri și regulile de colectare separată a acestora.

(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin trei zile lucrătoare.

(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Articolul 26. Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitate de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Articolul 27. Condiții de acceptare a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor

(1) Deșeurile reciclabile și biodeșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerințelor infrastructurilor de tratare, respectiv SSCT Cristești și TMB Sânpaul. În cazul în care Operatorul de colectare constată că deșeurile reciclabile sau biodeșeurile de la punctele fixe de colectare (plurifamiliale) și gospodăriile individuale nu corespund cerințelor SSCT Cristești și/sau TMB Sânpaul (după caz) are obligația de a nu ridica deșeurile.

(2) În cursul zilei de colectare, Operatorul va întocmi un proces verbal de constatare cu documentele doveditoare (foto), care se va transmite unității administrativ-teritoriale și ADI „ECOLECT MUREȘ”, urmând ca împreună cu unitatea administrativ-teritorială și ADI „ECOLECT MUREȘ” să le încadreze în categoria deșeurilor reziduale/biodeșeuri, urmând să fie transportate la facilitățile finale indicate de ADI „ECOLECT MUREȘ”, de un alt autovehicul, iar cantitatea de deșeuri necorespunzătoare să fie direct facturată UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația excepțională. Aceleași condiții se vor aplica și utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, utilizatorilor non-casnici, urmând ca valoarea sancțiunilor și a eliminării deșeurilor să fie suportate de către fiecare tip de utilizator în parte.

(3) În cazul în care deșeurile reciclabile și/sau biodeșeurile colectate de către OPERATOR fără respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureș, și nu vor corespunde cerințelor acestora, iar operatorii instalațiilor de tratare notifică ADI „ECOLECT MUREȘ” despre situația identificată, OPERATORUL va avea obligația să gestioneze deșeurile refuzate din zona de recepție a SSCT/TMB, astfel:

- Va achita direct operatorilor care gestionează instalațiile de tratare, valoarea operațiunilor de eliminare a deșeurilor care nu corespund cerințelor infrastructurilor de tratare, în raport de cantitățile neconforme și la tarifele aprobate în SMID Mureș;
- ADI „ECOLECT MUREȘ”, în funcție de cantitățile respinse anual, va aplica OPERATORULUI indicatorii de performanță și penalități prevăzuți la nivelul Contractului și în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Articolul 28. Întreținere vehicule și recipiente



- (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii (indiferent de forma de deținere – în proprietate, închiriate), puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- (2) Este obligația Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- (3) În caz de defecțiune și nefuncționare, Operatorului îi revine responsabilitatea de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- (4) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale/biodeșeurilor vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- (5) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban și mediul rural), cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- (6) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban și mediul rural), cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- (7) Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- (8) În vederea deversării apelor uzate rezultate, Operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul de apă-canal pe raza UAT-urilor din zona de colectare.
- (9) În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- (10) În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de maxim 24 de ore de la constatare.

Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru

Articolul 29. Descrierea cerințelor minime

- (1) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale, cu respectarea prevederilor legale, al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza fiecărui UAT din zona de colectare, în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- (2) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația/locațiile propusă/propuse pentru baza de lucru operațională, care trebuie să fie astfel organizată încât să asigure respectarea următoarelor cerințe:
 - gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

MAJINIA DE COMUNICATIE

VIZAT ȘI SEMNAT
SECRETAR

(3) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

(4) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(5) În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, Operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

(6) Operatorul acordă Autorității Contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

Articolul 30. Operarea facilității SPV Acățari (SPV – Stație Punct Verde)

(1) Autoritatea Contractantă va preda Operatorului în afara perioadei de mobilizare facilitatea SPV Acățari, în termen de maxim 30 de zile. Predarea se va realiza prin încheierea unui proces verbal de predare-primire între Autoritate și Operator.

(2) SPV Acățari va deservi ca și amplasament pentru realizarea determinărilor anuale obligatorii privind compoziția deșeurilor, realizate conform dispozițiilor legale în materie și în condițiile stabilite împreună cu Autoritatea Contractantă.

Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic

Articolul 31. Descrierea cerințelor minimale

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat (denumit S.I.I.M.M - Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare), unde vor fi stocate și procesate toate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Sistemul trebuie să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate pe toată durata contractului.

(2) Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Autorității Contractante să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul contractului încheiat.

(3) Operatorul va acorda acces Autorității Contractante la sistemul informatic în timp real, gratuit, complet. Se va facilita astfel accesul la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului și conform cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini, nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante, respectiv a UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

(4) Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil 100% la data începerii furnizării serviciului de salubritate.

(5) Sistemul informatic trebuie realizat astfel încât să faciliteze, pe lângă toate cerințele tehnice de raportare stabilite de Autoritatea Contractantă, și aplicarea cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, și a O.M. nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.



(6) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Autorității Contractante, astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

(7) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web, care va putea fi accesat de pe un sistem desktop, laptop, telefon și/sau tabletă;
- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):
- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare utilajelor/instalațiilor/ echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de salubritate;
- cantitățile și categoriile de deșeură colectate, inclusiv integrarea RFID;
- traseul de colectare și codul atribuit acestuia;
- informații referitoare la conducătorul vehiculului;
- instalația la care au fost transportate deșeurile, cu înregistrarea cantităților transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/ instalație/echipament/vehicul;
- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- numărul de personal respectiv ore lucrate/om/zi;
- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual) și fiecare UAT separat;
- raportul anual, pe lângă toate datele tehnice va cuprinde și următoarele dovezi:
 1. plățile privind impozitele și taxele de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 2. acte privind înmatricularea vehiculelor;
 3. controlul tehnic efectuat al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 4. posesia autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

(8) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul.

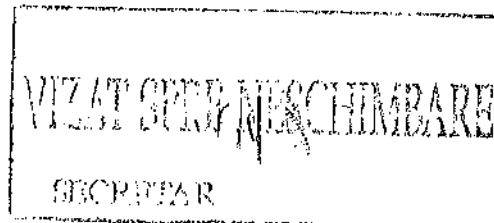
(9) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS, se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

(10) Toate utilajele de colectare și transport vor fi dotate în mod obligatoriu cu camere de supraveghere. O cameră va fi amplasată în spatele utilajului și o cameră va fi amplasată în cabina șoferului.

(11) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și/sau sistemul informatic, inclusiv la sistemul de supraveghere video, Operatorul va comunica în scris situația apărută Autorității Contractante și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.

(12) Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator în perioada de mobilizare. Rapoartele se vor pune la dispoziția Autorității Contractante atât în format electronic cât și letric.

19/06/2024 10:00:00



Capitolul VII – Securitatea obiectivelor

Articolul 32. Responsabilități cu privire la securitatea obiectivelor

- (1) Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante în interiorul perioadei de mobilizare.
- (3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.
- (4) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor

Articolul 33. Realizarea determinărilor privind compoziția deșeurilor

- (1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, a deșeurilor similare (generate de utilizatorii non-casnici), având în vedere datele prevăzute în **Anexa 7** la nivelul caietului de sarcini.
- (2) Determinările vor fi realizate conform standardului românesc SR 13493:2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere”¹, respectiv standardul din pachetul SR CEN/TR 15310-1:2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionare deșeuri. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții”².
- (3) Înainte cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității de determinare privind compoziția deșeurilor pentru fiecare UAT în parte, Operatorul va notifica în prealabil Autoritatea Contractantă și unitatea administrativ-teritorială în legătură cu calendarul de desfășurare, fiind obligatorie prezența a cel puțin un reprezentant din partea Autorității Contractante, respectiv din partea unității administrativ-teritoriale.
- (4) Pe cheltuiela proprie a Operatorului se va asigura transportul reprezentanților autorității contractante pe toată perioada de desfășurare a activității de determinare privind compoziția deșeurilor.
- (5) Procedura privind determinările va fi detaliată de Ofertant la nivelul propunerii tehnice. Costurile cu determinările vor fi evidențiate de ofertant la nivelul propunerii financiare.

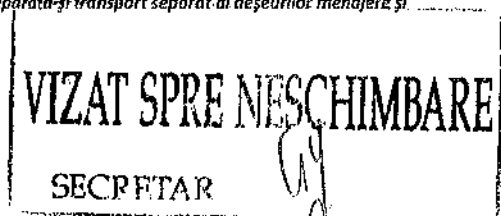
Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Articolul 34. Monitorizarea prestațiilor

- (1) Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator.

¹ Link acces: <https://magazin.asro.ro/ro/standard/95025>

² Link acces: <https://magazin.asro.ro/ro/standard/171921>



(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

(3) Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, după caz, a reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, respectiv a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, cu o frecvență trimestrială și ori de câte ori este nevoie, în caz de evenimente neprevăzute sau eventuale dispute.

(4) Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem GPS pentru urmărirea echipelor de lucru pe traseu. Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante software-ul necesare pentru urmărirea activităților.

(5) În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice și/sau prin verificări, făcute de reprezentanții UAT-urilor și/sau cel al ADI „ECOLECT MUREȘ”.

(6) Autoritatea Contractantă are dreptul de a face verificări și controale prin vizite inopinate în legătură cu toate activitățile specifice Contractului.

Articolul 35. Confirmarea prestațiilor

(1) Recepția și confirmarea aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va efectua zilnic, în maxim 24 ore de la prestarea serviciilor, de către persoanele desemnate din partea fiecărui UAT în parte, conform mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, descris în **Anexa 10**.

(2) Recepția serviciilor va fi efectuată în concordanță cu frecvențele de colectare a deșeurilor, prezentate în **Anexa 6** la caietul de sarcini și cu respectarea mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți.

(3) Operatorul este obligat să pună zilnic la dispoziția Autorității Contractante, în vederea verificării, în S.I.I.M.M. toate informațiile conform procedurii descrise în **Anexa 10** la Contract.

(4) În situația ivirii unor neînțelegeri apărute, se va stabili o comisie formată din 3 reprezentanți (2 din partea **Autorității Contractante – ADI Ecolect Mureș**, o persoană din partea UAT-ului pe raza căruia s-a identificat o situație care nu conchide procedurilor contractuale), care vor consemna sau nu recepția serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Operator, raportat la verificările în teren.

(5) Operatorul este obligat să pună zilnic, fără întrerupere, la dispoziția Autorității Contractante vizualizarea sistemului GPS amplasat pe utilajele oferite.

Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări

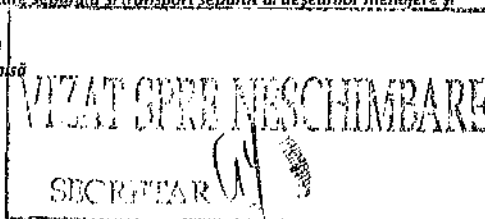
Articolul 36. Considerente cu privire la modalitatea de realizare a intervențiilor la sesizări, reclamații solicitări

(1) Operatorul este obligat să înființeze un dispecerat disponibil non-stop, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la utilizatorii casnici și non-casnici. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail trebuie trimise Autorității Contractante.

(2) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Operatorul va interveni în termen cât mai scurt (maxim 24 de ore) pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitării/ sesizării/ reclamației se va întocmi un bon/raport de lucru/chitanță/factură (după caz) semnat de către reprezentatul Operatorului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de deșeuri ridicată;
- tariful prestației.

MAJORITATE ABSOLUTĂ



(3) Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite lunar (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

(4) Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Autorității Contractante.

(5) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Autoritatea Contractantă la analiza indicatorilor de performanță.

Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare

Articolul 37. Modalitatea de realizare a măsurilor de informare a populației și conștientizare

(1) Operatorul are obligația de a organiza campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții, precum și a deșeurilor textile.

(2) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor conține propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale ADI „COLECT MUREȘ”. Toate modelele de materiale publicitare vor fi prezentate în mod obligatoriu Autorității Contractante cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea efectivă a campaniei de informare și conștientizare.

(3) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

(4) Activitățile minime cu privire la măsurile de informare și conștientizare vor fi realizate conform **Anexei 8** la caietul de sarcini, iar întocmirea și distribuirea materialelor se va face în **primele trei luni ale Contractului**. Toate informațiile prezentate la nivelul materialelor informative vor avea ca subiect informații cu privire la prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări, în funcție de perioada de realizare a campaniei. Campaniile de informare și conștientizare se vor stabili în mod obligatoriu împreună cu Autoritatea Contractantă cu privire la formă și conținut.

(5) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

(6) Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Autorității Contractante.

(7) Pentru primul an, campania de informare și conștientizare va începe în perioada de mobilizare, odată cu distribuția echipamentelor de colectare.

Capitolul XII – Acorduri cu terți operatori economici

Articolul 38. Încheierea acordurilor cu terții operatori economici

(1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului:

- Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice (autovehicule, recipiente: containere, pubele);
- Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;
- Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);
- Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;



- Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)
 - Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.
- (2) Ofertantul va avea în vedere că în caz de forță majoră sau alte situații ivite, nu este obligat să încheie acordurile cu operatorii declarați la nivelul propunerii tehnice. În cazul în care va exista situația înlocuirii operatorilor, aceasta va avea loc numai în interiorul perioadei de mobilizare.

Capitolul XIII – Raportarea în cadrul contractului

Articolul 39. Considerente generale

- (1) Operatorul va trebui să implementeze un sistem informatic performant (S.I.I.M.M) care să-i permită să dezvolte o baza de date cu configurare în Sistem Informatic Geografic și care va include toate informațiile conform *Capitolului VI* din prezentul caiet de sarcini. Sistemul va fi utilizat pentru a crea, stoca, analiza și prelucra informații distribuite spațial pentru monitorizarea și raportarea informațiilor pe perioada derulării Contractului.
- (2) Reprezentanții Autorității Contractante vor avea în orice moment acces la baza de date printr-un website/portal pe care Operatorul îl va pune la dispoziție către ADI „ECOLECT MUREȘ”. Accesul la baza de date s-a va realiza pe baza unui cont de utilizator și a unei parole stabilită de utilizator.
- (3) Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte periodice privind oricare categorie de înregistrări, conform *Capitolului VI* din prezentul caiet de sarcini. Sistemul informatic va permite posibilitatea de export a datelor în documente de format tip CSV, Excel etc.
- (4) Raportarea în cadrul Contractului se va realiza cu respectarea mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, conform Anexei A la Contract.

Articolul 40. Considerente finale

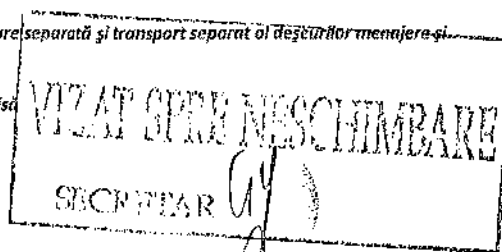
- (1) Prezentul caiet de sarcini se completează în mod integral cu prevederile Clauzelor Contractuale și a celor din legislația specifică activităților delegate, fără a se exclude una pe alta.
- (2) Pentru abaterile punctuale referitoare la calitatea serviciului și a raportărilor contractuale se vor aplica sancțiuni conform celor prevăzute în Anexa C la Contract, completate de dispozițiile Regulamentului Serviciului de Salubritate și a dispozițiilor legale în vigoare la data aplicării sancțiunii.

Capitolul XIV – Anexe

- Anexa 1** – Servicii specifice (activități)
- Anexa 2** – Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare
- Anexa 3** – Utilizatorii serviciului de salubritate
- Anexa 4** – Rute de colectare
- Anexa 5** – Date de intrare. Cantități
- Anexa 6** – Sistemul de colectare a deșeurilor municipale
- Anexa 7** – Cerințe specifice privind determinările de compoziție
- Anexa 8** – Informarea și conștientizarea populației
- Anexa 9** – Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale
- Anexa 10** – Mecanismul de raportare, control și monitorizare
- Anexa 11** – Programul de investiții al Operatorului
- Anexa 12** – Specificații tehnice minime pentru recipiente și saci

22 / 23

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
Versiunea: 2 / 07.06.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



Anexa 1

Servicii specifice (activități)

A. Servicii cu caracter permanent

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip țanț	Cadru legal	Fisa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va arăta	Explicații / Observații
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeurii, și separat pe fracții	3	hârtie/carton plastic/metal sticlă	Tes reciclabile	art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (f) din Ordinul nr. 640/2022	DA, conform Anexei nr. 1a) la Ordinul 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"	UAT-ului de pe raza cărăuia se efectuează colectarea	intră în calculul Valorii Contractului
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare	Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeurii	1	reziduale	Tes reziduale	art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (f) din Ordinul nr. 640/2022	DA, conform Anexei nr. 1b) la Ordinul 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"	UAT-ului de pe raza cărăuia se efectuează colectarea	intră în calculul Valorii Contractului

B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip țanț	Cadru legal	Fisa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va arăta	Explicații / Observații
1	Colectarea separată și transport deșeurilor textile	Separat	1	textile	Tes reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tes reziduale	Urban Rural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)	UAT-ului de pe raza cărăuia se efectuează colectarea	intră în calculul Valorii Contractului

VIZAT ȘI SIGILAT
SECRETAR

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fisa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Separat	1	periculoase	Tcs reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	Casnic	In campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	Întră în calculul Valorii Contractului

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fisa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (în cadrul teritoriului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificarea direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeu din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (f) din Ordinul nr. 640/2022	Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare"	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor casnici, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită în campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență	Factura se emite către utilizatorii care a organizat campania	Nu intră în calculul Valorii Contractului TARIF MAXIM ACCEPTAT: 262 lei / tonă
2	Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila (în cadrul teritoriului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificarea direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeu voluminos	Tcs voluminoase	art. 7 alin. (1) pct. (f) din Ordinul nr. 640/2022	Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare"	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită în campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență	Factura se emite către utilizatorii care a organizat campania	Nu intră în calculul Valorii Contractului TARIF MAXIM ACCEPTAT: 325 lei / tonă
3	Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeu	-	deșeu de la evenimente publice	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în funcție de natura deșeurilor colectat	art. 7 alin. (1) pct. (f) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile	Urban Rural	organizatorii de evenimente	La solicitarea organizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către organizatorul evenimentului public	Nu intră în calculul Valorii Contractului

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

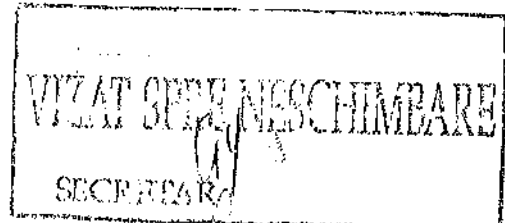
SECRETAR

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. tractul	Practic / tip deșeu după caz	Tip tract	Cadru legal	Fișă de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează serviciul de colectare	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
4	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeu	-	deșeu abandonate	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reziduale	art. 7 alin. (1) pct. (v) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale	Nu intră în calculul Valorii Contractului
5	Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificarea direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeu abandonate din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (v) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs construcții	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale	Nu intră în calculul Valorii Contractului TARIF MAXIM ACCEPTAT: 262 lei / tonă

NOTĂ:

Operatorul va răspunde solicitării și, totodată, va colecta și transporta deșeurile în termen de maxim 3 zile de la solicitare, cu excepția situațiilor în care este necesar un termen mai mare, datorită cantităților de deșeu. Termenul de 3 zile pentru colectarea și transportul deșeurilor curge de la momentul primirii solicitării. Pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, autoritățile publice locale vor organiza campanii de colectare cu următoarea frecvență:

mediul urban – trimestrial (o campanie pe trimestru)
mediul rural – semestrial (o campanie pe semestru)



Anexa 2

Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare

A. Obligațiile exclusive ale DELEGATULUI

Nr. crt.	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis	Observații, după caz	Egalonare progres verificabil (%)					Penalități pentru neîndeplinirea termen la termen	Sancțiune ce duce la încetarea Contractului?	
						1-30	31-60	61-90	91-120	121-150			151-180
1	constituirea garanției de bună execuție ("GBE")	%	10*	ZIUA	Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.	100%					NU	DA	
2	încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate conform Contractului	-	-	150	-					100%		DA, tip P1	DA
3	obținerea licenței eliberată de ANRSC prin care Delegatul își acordă permisiunea prestării Serviciului în Zona de colectare	-	-	90	art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006			100%				DA, tip P1	DA
4	obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului	-	-	90	-			100%				DA, tip P1	DA
5	achiziția, personalizarea și distribuția recipientelor la toate UAT-urile arondate Zonei de colectare	%	100**	150	achiziția și distribuția se va face eșalonat conform datelor din Propunerea Tehnică		25%	50%	75%	100%		DA, tip P2	DA

VIZAT ȘI SEMNAT
SECRETAR

6	procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) utilajelor, echipamentelor și vehiculelor necesare prestării serviciului	%	100***	90	-							DA, tip P2	DA
7	amenajarea și autorizarea bazei de lucru, a punctelor de lucru operaționale	%	100***	150	-						100%	DA, tip P2	DA
8	angajarea și mobilizarea personalului cheie și al celor de execuție necesar prestării serviciului	%	100***	150	-					50%	100%	DA, tip P2	DA
9	predarea formei finite a traseelor (rezultat al proiectului de microrutare, pe baza ofertei sale) pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj și a Programului săptămânat de parcurgere a rutelor de colectare	-	-	175	-						100%	DA, tip P3	NU
10	procurarea și funcționalitatea sistemului informatic de management și gestiune al Zonei de colectare	-	-	150	-						100%	DA, tip P3	NU
11	instruirea persoanelor desemnate de Delegatar pentru utilizarea Sistemului Informatic	-	-	175	-						100%	DA, tip P3	NU
12	informarea în scris a operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului	-	-	175	-						100%	DA, tip P3	NU
13	identificarea scriptică și introducerea în SI/IMM a tuturor utilizatorilor casnici și non-casnici arondați Zonei de colectare	-	-	175	-						100%	DA, tip P3	NU

VIZAT
 SROPȘTEAR
 HAMBARE

NOTĂ:
 Din valoarea totală a Contractului
 Conținutul datelor din Caietul de sarcini (pe categorii / tip / volum) și a Propunerii tehnice
 Conținutul datelor din Propunerea tehnică

TIP PENALITĂȚI:

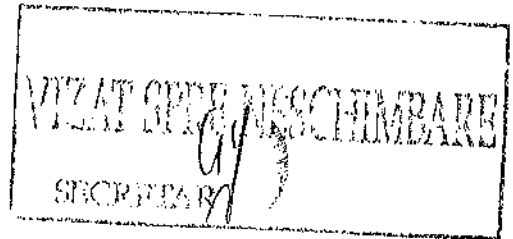
- P1 Penalitate de 10.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis
- P2 Penalitate de 20.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis
- P3 Penalitate de 5.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

B. Obligațiile comune ale DELEGATULUI și DELEGATARULUI

Nr. CIL	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis	Observații, după caz	Eșalonare progres-verificabil (%)
1	predarea - de către DELEGATAR ⁽¹⁾ , respectiv primirea - de către DELEGAT a punctelor de colectare plurifamiliale	%	100%	175 zile	predarea se va face de către fiecare UAT în parte conform graficului propus de DELEGAT	Interval de zile (procentele se consideră cumulativ, după caz) 1-30 - 31-60 - 61-90 - 91-120 - 121-150 - 151-180 - 100%
2	stabilirea formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate, precum și a programului de funcționare (zilele și intervalul orar de lucru pentru fiecare rută, în funcție de zona subordonată etc.)	-	-	120	-	100%

NOTĂ:

(1) - la nivelul Propunerii tehnice, Ofertantul va prezenta un grafic eșalonat al zilelor în care își propune preluarea punctelor de colectare plurifamiliale



Anexa 3

Utilizatorii serviciului de salubritate

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr total LOCUITORI*	Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE	Număr locuitori GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Număr locuitori PLURIFAMILIALE	Nr. estimat UTILIZATORI NON-CASNICI	Nr. estimat PIEȚE
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	8,473	3,728	7	6,246	2,227	216	1
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	14,757	6,730	12	8,712	6,045	338	1
3	Oraș ȚUNGHENI	Urban	R3	7,007	3,243	5	5,937	1,070	120	1
4	ACĂȚARI	Rural	R4	5,170	2,444	2	5,122	48	95	0
5	ĂȚINTIȘ	Rural	R5	1,500	494	0	1,500	0	5	0
6	BAHNEA	Rural	R6	3,528	1,459	0	3,528	0	33	0
7	BICHIȘ	Rural	R7	715	256	0	715	0	6	0
8	BOGATA	Rural	R8	1,545	750	0	1,845	0	9	0
9	CHETANI	Rural	R9	2,468	970	1	2,468	0	33	0
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	5,533	1,817	0	4,338	0	54	0
11	CUCI	Rural	R11	1,734	971	2	1,734	0	44	0
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	2,271	1,394	0	2,271	0	24	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	3,101	1,305	1	3,096	5	24	0
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	1,902	850	0	1,902	0	7	0
15	OGRA	Rural	R15	2,442	1,263	0	2,442	0	40	0
16	PAPIU ILARIAN	Rural	R16	327	301	6	827	0	0	0
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	1,758	905	0	1,758	0	32	0
18	SÂNGER	Rural	R18	2,133	1,400	1	2,133	0	10	0
19	SÂMPAUL	Rural	R19	4,320	1,538	0	4,320	0	55	0
20	SUPLAC	Rural	R20	2,047	747	0	2,047	0	76	0
21	TAURENI	Rural	R21	919	496	0	919	0	10	0
TOTAL				25,255	33,061	37	63,860	9,395	1,231	3
Urban				20,237	13,701	24	20,895	9,342	674	3
Rural				43,018	19,360	13	42,965	53	557	0

NOTĂ:

Datele completate sunt responsabilitatea directă a fiecărui UAT. Consultantul a prelucrat datele conform adresele oficiale primite de la UAT-uri.

*Date preluate din Recensământul populației și locuințelor 2021, publicat de Institutul Național de Statistică

VIZAT ȘI SIGILAT DE ÎNDRUMĂTORI
SECRETAR

Anexa 4

Rute de colectare

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Ruta	Microruta	Denumire localitate componentă
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	MR.1.1	Iernut
		Rural		MR.1.2	Deag
		Rural		MR.1.3	Sălcud
		Rural		MR.1.4	Lechința
		Rural		MR.1.5	Cipău
		Rural		MR.1.6	Sfântu Gheorghe
		Rural		MR.1.7	Oarba de Mureș
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	MR.2.1	Luduș
		Urban		MR.2.2	Avrămești
		Urban		MR.2.3	Cioarga
		Urban		MR.2.4	Ciurgău
		Urban		MR.2.5	Fundătura
		Urban		MR.2.6	Gheja
		Urban		MR.2.7	Roșiori
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	MR.3.1	Ungheni
		Rural		MR.3.2	Șăușa
		Rural		MR.3.3	Cerghid
		Rural		MR.3.4	Cerghizel
		Rural		MR.3.5	Morești
		Rural		MR.3.6	Recea
		Rural		MR.3.7	Vidrasău
4	COMUNA ACĂȚARI	Rural	R4	MR.4.1	Acățari
		Rural		MR.4.2	Corbești
		Rural		MR.4.3	Găiești
		Rural		MR.4.4	Grușor
		Rural		MR.4.5	Murgești
		Rural		MR.4.6	Roteni
		Rural		MR.4.7	Stejeriș
		Rural		MR.4.6	Suveica
		Rural		MR.4.7	Vălenii
5	COMUNA AȚINTIȘ	Rural	R5	MR.5.1	Ațintiș
		Rural		MR.5.2	Botez
		Rural		MR.5.1	Cecălaca
		Rural		MR.5.2	Iștihaza
		Rural		MR.5.1	Maldaoci
		Rural		MR.5.2	Sâniacob
6	COMUNA BAHNEA	Rural	R6	MR.6.1	Bahnea
		Rural		MR.6.2	Bernadea
		Rural		MR.6.1	Cund
		Rural		MR.6.2	Daia
		Rural		MR.6.1	Gogan
		Rural		MR.6.2	Idiciu
7	COMUNA BICHIȘ	Rural	R7	MR.7.1	Bichiș
		Rural		MR.7.2	Gâmbuț
		Rural		MR.7.3	Nandra
		Rural		MR.7.4	Ozd
		Rural		MR.8.1	Bogata
8	COMUNA BOGATA	Rural	R8	MR.8.1	Bogata
		Rural		MR.8.2	Ranta

VIZAT ȘI SEMNAT
SECRETAR

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Ruta	Microruta	Denumire localitate componentă			
9	COMUNA CHEȚANI	Rural	R9	MR.9.1	Chețani			
		Rural		MR.9.2	Coasta Grindului			
		Rural		MR.9.3	Cordoș			
		Rural		MR.9.4	Giurgiș			
		Rural		MR.9.5	Grindeni			
		Rural		MR.9.6	Hădăreni			
		Rural		MR.9.7	Linț			
10	COMUNA CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	MR.10.1	Crăciunești			
		Rural		MR.10.2	Budiu Mic			
		Rural		MR.10.3	Ciba			
		Rural		MR.10.4	Cinta			
		Rural		MR.10.5	Cornești			
		Rural		MR.10.6	Foi			
		Rural		MR.10.7	Nicclești			
11	COMUNA CUCI	Rural	R11	MR.11.1	Cuci			
		Rural		MR.11.2	Dătășeni			
		Rural		MR.11.3	După Deal			
		Rural		MR.11.4	Orosia			
		Rural		MR.11.5	Petrilaca			
		12		COMUNA GĂLEȘTI	Rural	R12	MR.12.1	Gălești
					Rural		MR.12.2	Adrianu Mare
Rural	MR.12.3		Adrianu Mic					
Rural	MR.12.4		Bedeni					
Rural	MR.12.5		Maiad					
Rural	MR.12.6		Sânvășii					
Rural	MR.12.7		Troița					
13	COMUNA GHEORGHE DOJA	Rural	R13	MR.13.1	Gheorghe Doja			
		Rural		MR.13.2	Ilieni			
		Rural		MR.13.3	Leordeni			
		Rural		MR.13.4	Satu Nou			
		Rural		MR.13.5	Tirimia			
14	COMUNA ICLĂNZEL	Rural	R14	MR.14.1	Iclânzel			
		Rural		MR.14.2	Căpușu de Câmpie			
		Rural		MR.14.3	Chisălița			
		Rural		MR.14.4	După Deal			
		Rural		MR.14.5	Fânațe			
		Rural		MR.14.6	Fânațele Căpușului			
		Rural		MR.14.7	Ghidășteu			
		Rural		MR.14.8	Icland Mare			
		Rural		MR.14.9	Mădărășeni			
		Rural		MR.14.10	Tăblășeni			
		Rural		MR.14.11	Valea Iclandului			
15	COMUNA OGRA	Rural	R15	MR.15.1	Ogra			
		Rural		MR.15.2	Dileu Vechi			
		Rural		MR.15.3	Giuluș			
		Rural		MR.15.4	Lăscud			
		Rural		MR.15.5	Vaideiu			
16	COMUNA PAPIU ILARIAN	Rural	R16	MR.16.1	Papiu Ilarian			
		Rural		MR.16.2	Dobra			
		Rural		MR.16.3	Merișoru			
		Rural		MR.16.4	Șandru			
		Rural		MR.16.5	Ursoaia			

VIZAT DE PRINȚIPAL
SECRETAR

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Ruta	Microruta	Denumire localitate componentă
17	COMUNA PĂSĂRENI	Rural	R17	MR.17.1	Păsăreni
		Rural		MR.17.2	Bolintineni
		Rural		MR.17.3	Gălățeni
18	COMUNA SÂNGER	Rural	R18	MR.18.1	Sânger
		Rural		MR.18.2	Bârza
		Rural		MR.18.3	Cipaieni
		Rural		MR.18.4	Dalu
		Rural		MR.18.5	Pripoare
		Rural		MR.18.6	Vălțoara
		Rural		MR.18.7	Zăpodea
19	COMUNA SÂNPAIL	Rural	R19	MR.19.1	Sânpaul
		Rural		MR.19.2	Chirileu
		Rural		MR.19.3	Dileu Nou
		Rural		MR.19.4	Sânmărghita
		Rural		MR.19.5	Valea Izvoarelor
20	COMUNA SUPLAC	Rural	R20	MR.20.1	Suplac
		Rural		MR.20.2	Idrifaia
		Rural		MR.20.3	Lastău Mare
		Rural		MR.20.4	Lastău Mic
		Rural		MR.20.5	Vaidacuta
21	COMUNA TĂURENI	Rural	R21	MR.21.1	Tăureni
		Rural		MR.22.2	Fănațe
		Rural		MR.21.2	Moara de Jos

VIZAT ȘI NU NESCHIMBARE
SECRETARIA

Anexa 5
Date de intrare. Cantități

Tabel 1 - CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE PE CATEGORIA DE GENERATOR, ZONA DE REZIDENȚĂ ȘI FLUXUL DE DEȘEU (tone / an)

Nr. crt.	UAT	Total deșeuri colectate în anul 2023		Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Qreciclabile*	Cantitatea programată deșeuri reziduale și biodeșeuri	Cantitatea programată deșeuri Qtextile**	Cantitatea programată deșeuri participative Qparticipative***	Cantitatea programată deșeuri voluminoase****	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale
		tone/an	tone/an									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ACĂȚARI	827.97	828	687.24	140.76	273.24	545.73	5.80	3.23	6.96	83%	17%
2	AȚIȚIȘ	223.58	224	185.92	38.08	73.92	148.11	1.57	0.40	0.15	83%	17%
3	BAHNEA	544.34	544	451.52	92.48	179.52	360.55	3.81	0.12	0.18	83%	17%
4	BICHIȘ	97.96	98	81.34	16.66	32.34	64.87	0.69	0.10	0.00	83%	17%
5	BOGATA	262.41	262	217.46	44.54	86.46	173.17	1.83	0.54	0.18	83%	17%
6	CHETANI	430.76	431	367.73	73.27	142.23	282.73	3.02	3.02	1.17	83%	17%
7	CRĂCIUNEȘTI	861.70	861	714.63	146.37	284.13	569.06	6.03	1.78	1.61	83%	17%
8	CUCI	246.10	246	204.18	41.82	81.18	161.86	1.72	1.24	10.74	83%	17%
9	GĂLEȘTI	317.80	312	258.96	53.04	102.96	205.86	2.18	1.00	1.91	83%	17%
10	GHEORGHE DOJA	370.40	370	307.10	62.90	122.10	244.67	2.59	0.64	6.72	83%	17%
11	ICLĂNZEL	247.88	248	205.84	42.16	81.84	164.08	1.74	0.34	0.26	83%	17%
12	ERNUȚ	2373.16	2,313	1,665.36	647.64	763.29	1,523.31	25.44	0.96	1.79	72%	28%
13	LUDUȘ	3,757.58	3,752	2,791.44	1,050.56	1,238.16	2,467.13	41.27	5.44	101.45	72%	28%
14	OGRA	511.14	511	424.13	86.87	168.63	338.79	3.58	0.00	0.00	83%	17%
15	PAPIU ILARIAN	715.14	115	95.45	79.55	37.95	76.25	0.81	0.00	0.00	83%	17%
16	PĂSĂRENI	294.03	294	244.02	49.98	97.02	181.11	2.08	13.81	12.33	83%	17%
17	SÂNGER	303.12	303	251.49	51.51	99.99	200.89	2.12	0.00	0.00	83%	17%
18	SÂMPAUL	1,051.06	1,051	872.33	178.67	346.83	694.65	7.36	2.16	1.32	83%	17%
19	SUPLAC	319.03	319	264.77	54.23	105.27	210.63	2.23	0.87	0.30	83%	17%
20	TĂURENI	703.84	104	86.32	17.68	34.32	68.95	0.73	0.00	0.00	83%	17%
21	UNGHENI	2,035.40	2,035	1,465.20	569.80	671.65	1,340.53	22.39	0.54	1.28	72%	28%
TOTAL zonă de colectare		15,221.80	15,221	11,742.43	3,478.57	5,022.93	10,022.93	138.95	36.19	148.60	-	-

NOTĂ:

*In lipsa determinărilor din Zona 1, cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale este calculată la indicatorul prevăzut în Anexa 5 și la CUC nr. 92/2021, respectiv 33%

**Pentru determinarea cantității de deșeuri textile s-au utilizat datele din PJGD, pentru fiecare mediu de rezidență, det fiind faptul că aceste deșeuri nu au fost colectate separat până la acest moment

***Pentru determinarea cantității de deșeuri periculoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023

****Pentru determinarea cantității de deșeuri voluminoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023

SECRETAR

Tabel 2 - COMPOZIȚIA ESTIMATIVĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PROVENITE DE LA UTILIZATORI (casnici / non-casnici)

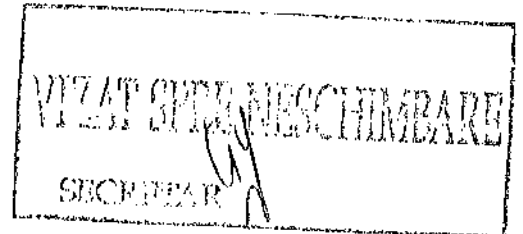
Nr. crt.	Categoria de deșeurii	Zona URBANĂ	Zona RURALĂ
1	hârtie și carton	15.06%	14.20%
2	plastic	7.60%	7.00%
3	metal	3.67%	2.97%
4	sticlă	5.58%	4.79%
5	biodeșeuri	54.95%	56.55%
6	textile	1.10%	0.70%
7	voluminoase	2.67%	1.80%
8	periculoase	0.83%	0.48%
9	alte	8.54%	11.51%
	TOTAL	100.00%	100.00%

Datele au fost prelucrate din PIGD, pag. 537, pag. 543

NOTĂ: Compoziția estimativă are la bază prognoza și datele din PIGD MUREȘ. În vederea determinării cantităților exacte pe categorii de generator, UAT arondat Zonei de colectare, Zona de rezidență și fluxul (tipul deșeurilor) OPERATORUL VA AVEA ÎN VEDERE CALENDARUL DETERMINĂRII OBLIGĂTORII precizat în anexele următoare.

Tabel 3 - GREUTĂȚI SPECIFICE (densități)

Nr. crt.	Tipul de deșeu	Greutatea specifică* (t/m ³)
1	Biodeșeuri	0.4750
2	Reziduale	0.5000
3	Reciclabile	0.5205
4	Voluminoase	0.3000
5	Perculoase	0.2950
6	Textile	0.5000
7	Deșeurii din construcții	0.5000



Anexa 6

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale

A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Program estimat de colectare (zilele admise)	Număr maxim de treceri anuale	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile
A1. Mediu URBAN									
A1.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1,100	de două ori pe săptămână	L-S	104	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1,100	de două ori pe săptămână	L-S	104	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1,100	o dată pe săptămână	L-S	52	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1,100	de trei ori pe săptămână în Orașul Ungheni și fermut și zilnic în Orașul Luduș	L-D	156 Iernut 156 Ungheni 365 Luduș	TMB Sânpaul
A1.2 Gospodării individuale (GI)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești

VIZAT CUPLĂ NESCHIMBARE
SECRETAR

3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	60	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	din poartă în poartă	pubelă	120	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul
A2. Mediul RURAL									
A2.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1,100	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1,100	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1,100	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	de la punctele de colectare	container	1,100	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul
A2.2 Gospodării individuale (GI)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare stabilite pe raza fiecărui UAT	-	-	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	din poartă în poartă	pubelă	120	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul

VIZAT ȘI SEMNAT ÎN SCHEMARE

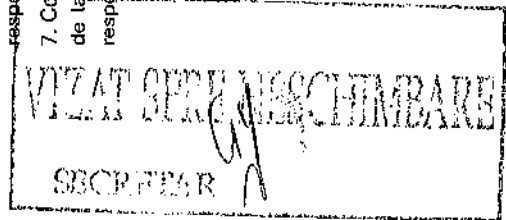
SECRETAR

B. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici)

Identică cu cea a utilizatorilor casnici pentru fiecare mediu de rezidență.

NOTE:

1. Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării traseabilității de la locul de generare la destinația finală.
2. Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriei, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se vor lua în considerare densitățile pentru fiecare tip de deșeu colectat conform Tabel 3 din Anexa 5.
3. Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recipiente este recomandat să fie maxim la momentul descărcării acestora de către operator în conformitate cu nivelul de încălzire.
4. Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare.
5. Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale. Același regim va fi aplicabil și deșeurilor generate de cimitirele de pre raza UAT-urilor.
6. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul URBAN se va efectua separat față de colectarea efectuată la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat
7. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul RURAL se va efectua în amestec cu deșeurilor colectate de la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor colectate, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat



C. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate (ocazionale)

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Număr maxim de treceri anuale / UAT	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare
A1. Mediu URBAN								
1	Deșeurile textile	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Trimestrial	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
2	Deșeurile periculoase din deșeurile menajere	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Trimestrial	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
3	Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeurii	container	4000-6000	Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
4	Deșeurile voluminoase	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeurii	container	4000-6000	Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
5	Deșeurile provenite de la evenimente publice	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public	container / pubele	-	la solicitarea organizatorului de evenimente	-	SSCT Cristești (deșeurile reciclabile) TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)
6	Deșeurile municipale abandonate	Separat față de orice fracție de deșeurii	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeurii	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	DDN Sânpaul

VIZAT ȘI PE NEACORDIMBARE
SECRETARUL

7	Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri	container	1100	Semestrial	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
A2	Mediul RURAL							
1	Deșeuri textile	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Semestrial	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
2	Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Semestrial	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
3	Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri	container	4000-6000	Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
4	Deșeurile voluminoase	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri	container	4000-6000	Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
5	Deșeurile provenite de la evenimente publice	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public	container / pubele	-	la solicitarea organizatorului de evenimente	-	SSCT Cristești (deșeurile reciclabile) TMB Sânpaul (deșeurile reziduate / biodeșeurile)

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

6	Deșeurile municipale abandonate	Separat față de orice fracție de deșeur	Din locațiile identificate de UAT-ut care solicită debarasarea acestor deșeur	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	DDN Sânpaul
7	Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe	Separat față de orice fracție de deșeur	Din locațiile identificate de UAT-ut care solicită debarasarea acestor deșeur	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	Instatații de valorificare autorizată / Valorificatorii / DDN Sânpaul

NOTĂ:

Deșeurile din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, deșeurile voluminoase și deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe se vor transporta către Operatorul de colectare pe un amplasament autorizat al acestuia, se vor sorta iar reziduurile care nu pot fi valorificate se vor transporta la DDN Sânpaul.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Anexa 7

Cerințe specifice privind determinările de compoziție

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Rată de colectare	Număr total LOCUIȚORI*	Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE	Număr de determinări de compoziție "anuale"	Determinări de compoziție în anul 1 (impart) suplimentar pe lângă cele din mediul URBAN	Determinări de compoziție în anul 2 (par) suplimentar pe lângă cele din mediul URBAN
1	ORAȘ IERNUT	Urban	R1	8,473	3,728	7	2		
2	ORAȘ LUDUȘ	Urban	R2	14,757	6,730	12	2		
3	ORAȘ LUNGHENI	Urban	R3	7,007	3,243	5	2		
4	ACĂȚARI	Rural	R4	5,331	2,444	2		7	
5	ĂȚINTIȘ	Rural	R5	1,500	494	0			1
6	BAHNEA	Rural	R6	3,528	1,459	0		1	
7	BICHȘ	Rural	R7	715	256	0		1	
8	BOGATA	Rural	R8	1,545	750	0			1
9	CHETANI	Rural	R9	2,466	970	1		1	
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	4,388	1,817	0		1	
11	CUCI	Rural	R11	1,352	971	2			1
12	CĂLEȘTI	Rural	R12	2,271	1,394	0			1
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	2,111	1,305	1			1
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	1,502	850	0			1
15	OGRA	Rural	R15	2,242	1,263	0		1	
16	PAPULIARIAN	Rural	R16	252	301	6			1
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	1,758	905	0			1
18	SÂNGER	Rural	R18	2,133	1,400	1		1	
19	SÂNPAUL	Rural	R19	4,320	1,538	0			1
20	SUPLAC	Rural	R20	2,047	747	0			1
21	TĂURENI	Rural	R21	919	496	0		1	
TOTAL				73,255	33,061	37	6	5	9
Urban				30,237	13,701	24	6	0	0
Rural				43,018	19,360	13	0	9	9

NOTĂ:

Determinările vor respecta standardele în vigoare la momentul efectuării.

În anul 1 (impart) al contractului se vor efectua în total 15 determinări, din care 6 în mediul Urban și 9 în mediul Rural. Această frecvență se va aplica în toți anii imparți ai Contractului.

În anul 2 (par) al contractului se vor efectua în total 15 determinări, din care 6 în mediul Urban și 9 în mediul Rural. Această frecvență se va aplica în toți anii pari ai Contractului.

Planul specific propus (calendarul efectiv, fluxul de deșuri supus determinărilor, persoane prezente, etc) pentru efectuarea determinărilor se va stabili în mod obligatoriu cu reprezentanții ADI Ecotec.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Anexa 8

Informarea și conștientizarea populației

A. Activitățile minime aferente unei campanii de conștientizare

Nr. crt.	Tip activitate	Modalitatea de îndeplinire	Conținut material informativ	Frecvența	U.M.	Buc / an
A1. Mediul URBAN						
A1.1. Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)						
1	Realizarea și distribuție de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierile blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Semestrial	buc	24
A1.2. Gospodării individuale (GI)						
1	Realizarea și distribuție de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Anual	buc	13,701
A2. Mediul RURAL						
A2.1. Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)						
1	Realizarea și distribuție de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierile blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Semestrial	buc	13
A2.2. Gospodării individuale (GI)						
1	Realizarea și distribuție de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Anual	buc	19,360

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

B. Realizare website de prezentare a informațiilor în legătură cu serviciul de salubritate**Specificații tehnice minime:**

- website-ul se va realiza în mod obligatoriu în perioada de mobilizare și se va prezenta Autorității Contractante
- la momentul prezentării, website-ul va fi complet funcțional. Nu se acceptă o formă de tip "demo" sau "schiță"
- forma și conținutul website-ului vor fi compatibile cu orice fel de dispozitiv (desktop, laptop, telefon, tabletă)
- pe website se vor publica atât informații în legătură cu campaniile de informare și conștientizare a populației cât și programul de colectare personalizat pe zonă și pe fiecare UAT în parte
- website-ul va fi dedicat zonei de colectare și va fi de sine stătător. Nu se acceptă o secțiune sau o pagină prezentată pe pagina proprie de internet a operatorului
- toate cheltuielile în legătură cu domeniul, adresa de e-mail, dezvoltare și menținere website vor fi susținute pe perioada contractului de către Operator

C. Campanii de verificare "on site" a utilizatorilor**Specificații tehnice minime:**

- Operatorul va realiza cel puțin o dată pe an campanii de verificare "on site" a utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte. Număr total campanii anuale: 21
- Înainte cu cel puțin o săptămână, operatorul va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare "on site" și va transmite un calendar propus pentru desfășurarea activității
- În calendarul propus se va menționa perioada campaniei cu indicarea efectivă a zilelor (obligatoriu zile lucrătoare), persoana/persoanele desemnate/din partea Operatorului, precum și UAT-urile vizate
- Modalitatea de realizare a campaniei: Operatorul împreună cu un reprezentant al UAT-ului vor verifica în mod aleatoriu în zilele de colectare pubelele din fața gospodăriilor individuale. În cazul în care se constată că deșeurile din pubele nu sunt sortate corespunzător, conform calendarului din ziua respectivă, Operatorul va aplica în prezența reprezentantului UAT-ului un autocolant (etichetă) de culoare galbenă (la prima abatere) / roșie (la a doua abatere), cu următorul text:
„Avertizare” - în acest caz deșeurile vor fi ridicate de către Operator, eticheta fiind informativă
„Conținut necorespunzător” - în acest caz deșeurile NU vor fi ridicate de către Operator și se va anunța Autoritatea Contractantă prin comunicarea punctuală a următoarelor informații: UAT, adresa gospodăriei în fața căreia s-a identificat pubele cu deșeurile sortate necorespunzător



Anexa 9

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor

<i>N</i> - locuitori	<i>l(m)</i> - indice kg/zi			
73,255.00	0.57			
350.00	8.00	1.20	1.00	1.00
<i>ro</i> - greutate kg/mc	<i>b(i)</i> - capacitate mc	<i>c(i)</i> - grad compactare	<i>d(i)</i> - nr. curse/schimb	<i>e(i)</i> nr. schimburi/zi
41,703.56	$N \times l(m)$			
3,360.00	$ro \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$			
12.41	<i>a(i)</i> - număr minim de utilaje pentru mediul URBAN			

Număr de mașini necesar

12.00

din care:

3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**4 autogunolere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc****5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc****Notă:**

Ofertanții au obligația respectării numărului minim de utilaje dimensionat.

Ofertanții au obligația dimensionării parcului auto propus ținând cont de numărul minim de utilaje solicitat colectare pe rute.

NU se punctează decât numărul impus de utilaje.

Ofertanții pot propune un alt număr de curse/schimb, respectiv schimburi/zi, justificând necesitatea crește de curse/schimb, respectiv a schimburilor/zi.

Numărul minim necesar de utilaje a fost determinat utilizând formula de calcul pentru determinarea necesarului de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, conform Breviarul de calcul Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de a localităților.

Conform breviarului de calcul nr. 4, pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times l(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;***l(m)*** - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul***ro*** - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;***a(i)*** - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;***b(i)*** - capacitatea de transport a utilajului; [mc]***c(i)*** - gradul de compactare;***d(i)*** - numărul de curse efectuate/schimb;***e(i)*** - numărul de schimburi/zi.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

municipale

și de timp de

rii numărului

arului minim
il nr. 4 din
salubritate

t al deșeurilor

fost

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Anexa 10
Mecanismul de raportare, control și monitorizare

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil/emis	Emitent livrabil	Tip utilizator	Cine aprobă inițial?	Când se emite?	Destinații	Alte informații
1	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabil: JURNAL RUTĂ**	Operatorul	CASNIC	Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza căruia s-au colectat deșeurile	La finalizarea colectării integrate a unei RUTE / Microne, după caz	Principal: UAT-ul Secundar: ADI ECOLECT	Format letric, aprobat de reprezentantul UAT Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii
2	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabil: BON/RAPORT CÂNTĂRIRE**	Operatorul	NON-CASNIC	Reprezentantul delegat al NON-CASNICULUI	La finalizarea colectării de la fiecare utilizator non-casnic	Principal: UTILIZATORUL Secundar: ADI ECOLECT	Format letric, aprobat de reprezentantul delegat Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii

* asimilabil "Jurnal Zilnic" pe fiecare ("RUTĂ") respectiv ("MICRORUTĂ"), de la început până la sfârșitul cont de tipul deșeurilor colectate

**formatul se va defini în perioada de mobilizare

***S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI Ecolect Mureș)

B. RAPORTAREA LUNARĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil/emis	Emitent livrabil	Tip situație	Cine avizează?	Termen	Destinații	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE SITUAȚIE DE PLATĂ* Livrabil: SITUAȚIA DE PLATĂ LUNARĂ**	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim a 5-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: ADI ECOLECT	Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare
2	Operațiune: EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ Livrabil: CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****	ADI ECOLECT	Separat pe fiecare UAT	NU ESTE CAZUL	maxim a 12-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: OPERATORUL Secundar: UAT-ul	Format electronic (pdf/excel/inteligent) către OPERATOR și UAT Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare
3	Operațiune: EMITERE FACTURĂ FISCALĂ Livrabil: FACTURA FISCALĂ*****	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	UAT-ul	maxim două zile lucrătoare după primirea avizului ADI ECOLECT	Principal: UAT-ul	Încărcare în sistemul național "e-factura"
4	Operațiune: PLATA FACTURII FISCALE Livrabil: ORDIN DE PLATĂ*****	UAT-ul	-	NU ESTE CAZUL	maxim a 15-a zi din luna următoare lunii pentru care s-a emis factura	TREZORERIA de pe raza UAT-ului	Încărcare în S.I.I.M.M.*** Nu este cazul

* situația de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.

** formatul și conținutul ("Situației de plată") se va stabili în perioada de mobilizare

***S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI Ecolect Mureș)

****Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conține în mod obligatoriu, defalcat, fiecare cantitate de deșuri colectată și intrată la instalațiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI Ecolect, tarifelor pentru fiecare tip de deșeu, sumele ce se vor scădea ca urmare a penalităților/sancțiunilor, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, a reclamațiilor reale și certe și valoarea facturii ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului

***** factura se va emite NUMAI după primirea ("CERTIFICATULUI DE PLATĂ LUNAR") emis de ADI ECOLECT MUREȘ, separat pentru fiecare UAT în parte, și numai la valoarea avizată de ADI ECOLECT MUREȘ
**** factura UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală avizată / certificată de ADI ECOLECT MUREȘ prin ("CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR") și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele avizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

C. RAPORTAREA ANUALĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / Livrabile emise	Emitent (livrabili)	Tip situație	Cine avizează?	Termen	Destinatar	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE RAPORT ANUAL Livrabili: RAPORT TEHNIC ANUAL*	Operatorul	pe toată zona de colectare	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic	Principat: ADI ECOLECT	Format tehnic, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul anului de raportare

* formatul și conținutul ("RAPORTULUI TEHNIC ANUAL") se va stabili în perioada de mobilizare

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Anexa 11

Programul de investiții al Operatorului

Tabel 1 - Dimensionarea recipientelor

Nr. crt.	Indicador	Deșeurile reziduale și Biodeșeurile		Fracție deșeu		Deșeurile reciclabile Plastic / metal / carton / sticlă
	Punct de colectare PLURIFAMILIAL ("PCP")	container 1.1 mc HDPE, NEGRU, 2 buc / PCP	container 1.1 mc HDPE, GALBEN, 1 buc / PCP	container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, 1 buc / PCP	container 1.1 mc OTEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, 1 buc / PCP	
2	GOSPODĂRIE individuală mediul URBAN ("GI")	pușcă 120 litri, HDPE, NEGRU 1 buc / GI	saci 120 litri, LDPE, GALBEN 24 buc / AN / GI	saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU 12 buc / AN / GI	saci 60 litri, LDPE, VERDE 12 buc / AN / GI	
3	GOSPODĂRIE individuală mediul RURAL ("GI")	pușcă 120 litri, HDPE, NEGRU 1 buc / GI	saci 120 litri, LDPE, GALBEN 24 buc / AN / GI	saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU 12 buc / AN / GI	Nu se dotează colectarea se va face din punctele fixe la nivel de UAT	
4	Piață publică ("PP")	container 1.1 mc HDPE, NEGRU, 2 buc / PP	container 1.1 mc HDPE, GALBEN, 1 buc / PP	container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, 1 buc / PP	container 1.1 mc OTEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, 1 buc / PP	

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Tabel 2 - Număr estimat de recipiente (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea punctelor de colectare plurfamiliale și a piețelor)

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE	Nr. estimat PLETE	Container 1,1 mc / NEGRU	Container 1,1 mc / GABEN	Container 1,1 mc / ALBASTRU	Tip / Puncte / Puncte
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	7	1	16	8	8	8
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	12	1	26	13	13	13
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	5	1	12	6	6	6
4	ACĂTARI	Rural	R4	2	0	4	2	2	2
5	AJINȚIȘ	Rural	R5	0	0	0	0	0	0
6	BAHINEA	Rural	R6	0	0	0	0	0	0
7	BICHÎȘ	Rural	R7	0	0	0	0	0	0
8	BOGATA	Rural	R8	0	0	0	0	0	0
9	CHEJANI	Rural	R9	1	0	2	1	1	1
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	0	0	0	0	0	0
11	CUCI	Rural	R11	2	0	4	2	2	2
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	0	0	0	0	0	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	1	0	2	1	1	1
14	ICLÂNZEL	Rural	R14	0	0	0	0	0	0
15	OGRA	Rural	R15	0	0	0	0	0	0
16	PAPI ILARIAN	Rural	R16	6	0	12	6	6	6
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	0	0	0	0	0	0
18	SÂNGER	Rural	R18	1	0	2	1	1	1
19	SÂMPAUL	Rural	R19	0	0	0	0	0	0
20	SUPLAC	Rural	R20	0	0	0	0	0	0
21	TĂURENI	Rural	R21	0	0	0	0	0	0
TOTAL				37	3	80	40	40	40
Urban				24	3	54	27	27	27
Rural				13	0	26	13	13	13

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Tabel 3 - Număr estimat de recipiente și saci/an (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea gospodăriilor individuale)

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Pubelă 120 litri, NEGRU	Sac 120 litri, GALBEN	Saci	
							ALBA	ALBĂ
1	Orăș IERNUT	Urban	R1	3,728	3,728	89,472	44,736	44,736
2	Orăș LUDUȘ	Urban	R2	6,730	6,730	161,520	80,760	80,760
3	Orăș UNGHENI	Urban	R3	3,243	3,243	77,832	38,916	38,916
4	ȚĂRTĂRI	Rural	R4	2,444	2,444	59,656	29,328	0
5	ȚINTIȘ	Rural	R5	494	494	11,856	5,928	0
6	BAHNEA	Rural	R6	1,459	1,459	35,016	17,508	0
7	BICHIS	Rural	R7	256	256	6,144	3,072	0
8	BOGĂTA	Rural	R8	750	750	19,000	9,000	0
9	CHEȚANI	Rural	R9	970	970	23,280	11,640	0
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	1,817	1,817	43,608	21,804	0
11	CUCI	Rural	R11	971	971	23,304	11,652	0
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	1,394	1,394	33,456	16,728	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	1,305	1,305	31,320	15,660	0
14	IGLAZEL	Rural	R14	850	850	20,400	10,200	0
15	OGRE	Rural	R15	1,263	1,263	30,312	15,156	0
16	PAPULIARIAN	Rural	R16	301	301	7,224	3,612	0
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	905	905	21,720	10,860	0
18	SĂNGER	Rural	R18	1,400	1,400	33,600	16,800	0
19	SÂMPAUL	Rural	R19	1,538	1,538	36,912	18,456	0
20	SUPLĂC	Rural	R20	747	747	17,928	8,964	0
21	ȚĂURENI	Rural	R21	496	496	11,904	5,952	0
TOTAL				33,061	33,061	793,454	396,732	164,412
				Urban	13,701	328,824	164,412	164,412
				Rural	19,360	464,640	232,320	0

se vor achiziționa integral, în toată cantitatea, în perioada de mobilizare (pentru primul an al Contractului) și în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, conform frecvenței de colectare și pentru confirmarea predării, respectiv primirii sacilor de către autoritățile locale, Operatorul va avea obligația să încheie un proces verbal de predare-primire cu fiecare UAT din zona de colectare, proces a cărui validitate va fi confirmată numai dacă este semnat de către un reprezentant din partea autorității publice, cu mențiunea că distribuția sacilor va fi în sarcina operatorului. La predarea sacilor va conduce la eliminarea costurilor din structura tarifară și aplicarea unei sancțiuni conform Contractului.

Cantitate recipiente		Cantitate TOTALA
Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU	80	buc
Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN	40	buc
Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU	40	buc

SECRETAR

VIZAT SPRE ÎNȘCHIMBARE

Pubela 120 litri, NEGRU	40	buc
Sac 120 litri, GALBEN	33,061	buc
Sac 120 litri, ALBASTRU	793,464	buc
Sac 120 litri, VERDE	396,732	buc
	164,412	buc

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Tabel 4 - Alte investitii în sarcina Operatorului

Nr. crt.	Investiție	UM	Cantitate
1	CIP RFID	buc	33,261
2	Servicii de inscripționare a recipientelor	buc	33,261
3	Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SIIMM")	buc	1
4	Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere	buc	12.00
5	Sistem integrat de cântărire deșeurii (amplasate pe autogunoiere)	buc	12.00
6	Sistem GPS / monitorizare flotă auto	buc	12.00
7	Aparat emiteri tichet / bon de cântar	buc	12.00
8	Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere	buc	24.00

Tabel 5 - Recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor în campanii

Nr. crt.	Investiție	UM	Cantitate
1	Container metalic pentru colectare deșeurii voluminoase / din construcții 4-6 mc	buc	10
2	Container metalic 1.1 mc (deșeurii textile, cu capac blocabil)	buc	6
3	Container metalic 1.1 mc (deșeurii periculoase, cu capac blocabil)	buc	6

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Anexa 12

Specificații tehnice minime pentru recipiente/saci

Tip recipient	Tip deșeurii colectate	Culoare	Volum (litri)	Cerinte OBLIGATORII			Garanție minimă producător
				Material	Rezistența temperaturii	Standarde de conformitate	
Container	hârtie/carton	albastră	1100	HDPE (Polietilenă de înaltă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020	2 ani
Container	plastic/metal	galbenă	1100	HDPE (Polietilenă de înaltă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020	2 ani
Container	sticlă	oțel zincat înscrisționat cu verde	1100	Oțel zincat	-40 +80 grade C	SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020	2 ani
Container	reziduale și biodeșeurii	neagră	1100	HDPE (Polietilenă de înaltă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020	2 ani
Pubelă	reziduale și biodeșeurii	neagră	120	HDPE (Polietilenă de înaltă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 840-1:2020	2 ani
Tip	Tip deșeurii colectate	Culoare	Volum (litri)	Grosime (microni)	Material	Rezistența temperaturii	Standarde de conformitate
Sac	plastic/metal	galbenă	120	LDPE	LDPE (Polietilenă de joasă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 13592:2017
Sac	hârtie/carton	albastră	120	LDPE	LDPE (Polietilenă de joasă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 13592:2017
Sac	sticlă	verde	60	LDPE	LDPE (Polietilenă de joasă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 13592:2017

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR Gy

CONTRACT DE DELEGARE

**a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din Industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale
Serviciului de Salubritate al Județului Mureș –
Zona 1 Sânpaul**

Nr. [nr. contractului] / [zz.ll.aaaa]

DELEGATAR: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

DELEGAT: _____

ADMINISTRATOR LOCALITATE

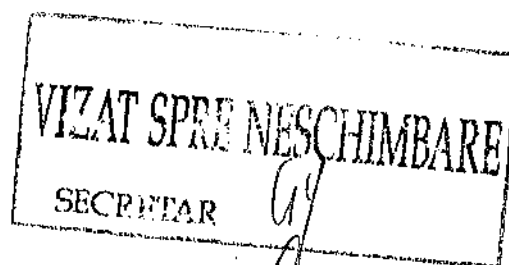
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

CUPRINS

PARTEA I – PREVEDERI GENERALE.....	3
Capitolul I – Definiții, abrevieri și interpretare.....	5
ARTICOLUL 1 - Definiții, abrevieri și interpretare.....	5
Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului.....	9
ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului.....	9
ARTICOLUL 3 – Obiectul specific al Contractului.....	10
ARTICOLUL 4 - Durata Contractului.....	10
ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului.....	11
ARTICOLUL 6 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere.....	12
Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților.....	12
ARTICOLUL 7 - Drepturile Delegatarului.....	12
ARTICOLUL 8 - Drepturile Delegatului.....	13
ARTICOLUL 9 – Obligațiile Delegatarului.....	14
ARTICOLUL 10 – Obligațiile Delegatului.....	14
ARTICOLUL 11 – Obligațiile de Investiții ale Delegatarului și Delegatului.....	16
Capitolul IV – Executarea Contractului.....	17
ARTICOLUL 12 – Prețul Contractului.....	17
ARTICOLUL 13 - Tariful.....	17
ARTICOLUL 14 – Ajustarea tarifelor.....	18
ARTICOLUL 15 – Modificarea tarifelor.....	18
ARTICOLUL 16 – Plăți și Mecanismul de realizare a plăților.....	18
ARTICOLUL 17 – Asistența economică și financiară acordată Delegatarului.....	20
ARTICOLUL 18 - Indicatorii de Performanță și Penalizări.....	20
ARTICOLUL 19 - Bunuri utilizate în derularea Contractului.....	21
ARTICOLUL 20 – Garanția de bună execuție.....	22
ARTICOLUL 21 - Asigurări.....	23
ARTICOLUL 22 - Registre, Evidențe Contabile și Audit.....	24
ARTICOLUL 23 - Clauze de prevenire a corupției.....	24
ARTICOLUL 24 - Sub-delegarea. Subcontractanți.....	25
Capitolul V – Răspunderea contractuală.....	25
ARTICOLUL 25 – Răspunderea contractuală.....	25
ARTICOLUL 26 – Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului.....	25
ARTICOLUL 27 – Răspunderea Delegatarului.....	26
ARTICOLUL 28 – Exonerarea de răspundere a Delegatarului.....	27
ARTICOLUL 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatului.....	27
ARTICOLUL 30 – Întinderea despăgubirilor.....	27



ARTICOLUL 31 – Recuperarea debitelor	27
Capitolul VI – Evenimente neprevăzute	27
ARTICOLUL 32 – Forța majoră	27
ARTICOLUL 33 – Menținerea echilibrului contractual	28
Capitolul VII – Modificarea Contractului	29
ARTICOLUL 34 – Modificarea Contractului prin acordul Părților	29
ARTICOLUL 35 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	29
Capitolul VIII – Încetarea Contractului	29
ARTICOLUL 36 – Cauzele de încetare a Contractului	29
ARTICOLUL 37 – Rezilierea Contractului	30
Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	30
Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	31
Capitolul IX – Alte clauze	32
ARTICOLUL 38 – Confidențialitate	32
ARTICOLUL 39 – Proprietatea intelectuală și drepturile de autor	32
ARTICOLUL 40 – Taxe	33
ARTICOLUL 41 – Cheltuieli	33
ARTICOLUL 42 – Conflictul de interese	33
ARTICOLUL 43 – Reprezentanții părților	33
ARTICOLUL 44 – Comunicări	33
ARTICOLUL 45 – Drepturile terților	34
ARTICOLUL 46 – Renunțare	34
ARTICOLUL 47 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	35
ARTICOLUL 48 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului	35
ARTICOLUL 49 – Declarații și garanții	35
ARTICOLUL 50 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	36
ARTICOLUL 51 – Acceptarea Contractului	37
Capitolul X – Clauze finale	37



PARTEA I – PREVEDERI GENERALE

Prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sânpaul, atribuit prin procedura de *Licitație deschisă*, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat azi, [zz/ll/aaaa]

între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECOLECT”, cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, Jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro, cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., **în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 Sânpaul:**

I. Județul

MUREȘ

II. Orașele:

IERNUT

LUDUȘ

UNGHENI

III. Comunele:

ACĂȚARI

AȚINTIȘ

BAHNEA

BICHIȘ

BOGATA

CHEȚANI

CRĂCIUNEȘTI

CUCI

GĂLEȘTI

GHEORGHE DOJA

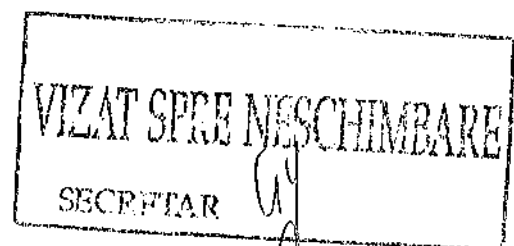
ICLĂNZEL

OGRA

PAPIU ILARIAN

PĂSĂRENI

SÂNGER



SÂNPAUL
SUPLAC
TĂURENI

Conform **Mandatului special**¹ acordat de acestea, Unitățile Administrativ – Teritoriale având împreună calitatea de delegatar²,

denumită în continuare „**DELEGATAR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ**”, pe de o parte

și

[**Denumirea societății**], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursală] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare „**DELEGAT / OPERATOR**”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și separat „**Partea**”,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziții publice în vederea prestării serviciului de salubritate la nivelul Județului Mureș, pentru Zona 1 Sânpaul, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
- Procedura de licitație deschisă, organizată de ADI ECOLECT MUREȘ, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, în temeiul prevederilor art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

¹ Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.

² Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, [...] Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.



Capitolul I – Definiții, abrevieri și interpretare

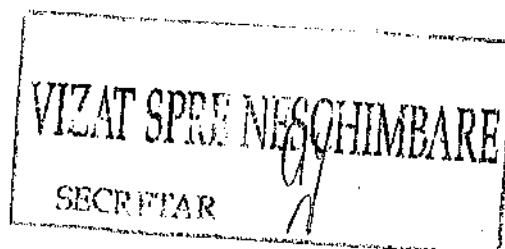
ARTICOLUL 1 - Definiții, abrevieri și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

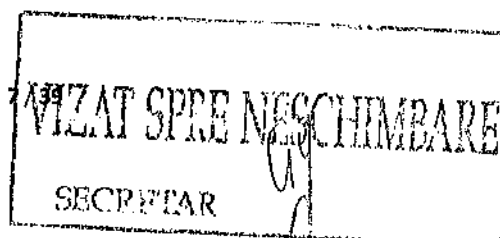
- a) **„An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- b) **„Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative din Zona 1 Sânpaul, care formează împreună Delegatarul;
- c) **„Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT” (utilizat prescurtat: ADI Ecolect, ADI), înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș cu numărul 38/18.06.2008. Asociația de dezvoltare intercomunitară are ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;
- d) **„Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- e) **„Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- f) **„Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- g) **„Biodeșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- h) **„Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
 - (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
 - (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;



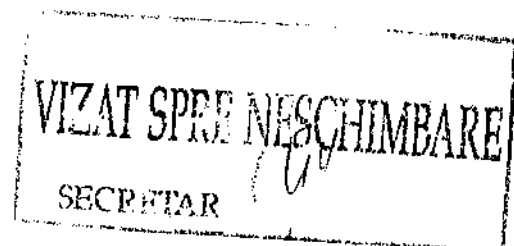
- i) **„Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- j) **„Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- k) **„Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- l) **„Caiet de Sarcini”** înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubritate, în integralitatea sa, inclusiv toate Anexele la acesta;
- m) **„Certificat de plată lunar”** înseamnă documentul emis de către Delegatar, lunar, care confirmă cantitățile colectate și transportate de către Delegat, în conformitate cu prevederile acestui contract. Acest document servește ca bază pentru calculul plăților, a penalităților și sancțiunilor aplicabile, după caz. Certificatul de plată va fi transmis atât Delegatului, cât și UAT-urilor membre din zona de colectare, care certifică sumele care se pot factura de către Delegat, respectiv sumele care se pot accepta la plata de către UAT-urile membre din zona de colectare;
- n) **„Ciclu de colectare”** înseamnă o succesiune de activități de colectare și transport prin care se acopera în întregime rutele definite pe structura geografică, colectându-se întreaga cantitate de deșeuri;
- o) **„Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului de Salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea cu acordul Părților prin acte adiționale. Totodată, conform prevederilor legale, Contractul de delegare a gestiunii înseamnă un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate;
- p) **„Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data notificată de către Delegatar în **[Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate] - Anexa nr. 6 la Contract**, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare;
- q) **„Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- r) **„Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- s) **„Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, respectiv de ambele Părți;
- t) **„Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- u) **„Delegat”** înseamnă societatea **[Denumirea societății]**, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract și va fi asimilat și cu denumirea de „Operator”;
- v) **„Delegatar”** înseamnă toate unitățile administrativ – teritoriale ale Județului Mureș și Județul Mureș, membre ale ADI Ecolect Mureș, care au atribuit prezentul contract prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT Mureș”, în baza mandatelor speciale acordate Asociației;
- w) **„Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Comuna Sânpaul, Județul Mureș;
- x) **„Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;



- y) **„Deșeuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paletă de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
- z) **„Deșeuri din construcții și demolări”** înseamnă deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- aa) **„Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite din gospodării / locuințe;
- bb) **„Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- cc) **„Deșeuri periculoase”** înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021; exemplu: deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, ambalaje de la produse de pesticide etc.);
- dd) **„Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- ee) **„Deșeuri Reziduale”** deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);
- ff) **„Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- gg) **„Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
- hh) **„Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ii) **„Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;
- jj) **„Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
 - plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- kk) **„Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, respectiv: cerințele tehnice, cantitative, calitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, precum și cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, obligatorii de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini, anexe la prezentul Contract;
- ll) **„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.
- mm) **„Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea nr. 98/2016, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;
- nn) **„Metodă de colectare”** înseamnă metoda folosită (bazată pe tipul de recipienti, specificul activității de transport-mijloc de transport-solicitațiile acestuia, operațiunile necesare) pentru un tip de colectare;



- oo) „**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- pp) „**Nerespectarea gravă**” înseamnă neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat și neplata redevenței;
- qq) „**Nerespectarea repetată**” înseamnă cel puțin de două ori consecutiv;
- rr) „**Notificarea de încălcare**” înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. Ecolect Mureș Operatorului prin care i se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări;
- ss) „**Notificarea de reziliere**” înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părțile contractului în situația în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluționare
- tt) „**Ofertă**” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract. Oferta este atașată ca **Anexa nr. 2** la prezentul Contract;
- uu) „**Perioadă de Mobilizare**” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- vv) „**Perioadă de Monitorizare**” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinabile;
- ww) „**Programul de Operare**” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentului Contract;
- xx) „**Reciclare**” înseamnă operațiunea de prelucrare a unui Deșeu în vederea refolosirii;
- yy) „**Redevența**” înseamnă suma de bani datorată pentru folosirea bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
- zz) „**Regulamentul Serviciului**” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. „R” la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- aaa) „**Rută**” înseamnă traseu determinat geografic/topografic, pentru colectarea deșeurilor, poziționând garajele, indiciile de generare, sectoarele și opțiunile de colectare utilizate, punctele de oprire și dotarea cu recipiente de colectare, datele de trafic, destinațiile, pe care se planifică și calculează parametri tehnici și economici ai serviciului de colectare;
- bbb) „**Micro-rută**” înseamnă fiecare localitate/sat din componența unei unități administrativ-teritoriale;
- ccc) „**Sarcina (unui vehicul)**” înseamnă masa (în tone) care corespunde unei încărcări complete a unui vehicul, dependentă de specificațiile acestuia, de gradul de compactare, de tipul de deșeu;
- ddd) „**Serviciul**” înseamnă următoarele activități generale componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, respectiv:
- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe aria Zonei 1 Sânpaul;
- eee) „**Tarif**” înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 13 („**Tarif**”) din prezentul Contract;
- fff) „**Tarif specific**” înseamnă tarif determinat pentru același tip de activitate;
- ggg) „**Tip de colectare**” înseamnă operațiune de colectare pentru un flux specific de deșuri (de exemplu deșuri reziduale). Corespunde categoriei de deșuri care se colectează și transporta separat;
- hhh) „**Utilizator(i)**” înseamnă:
- i. comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI „**ECOLECT MUREȘ**”, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;
 - ii. persoanele fizice sau juridice care beneficiază Individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

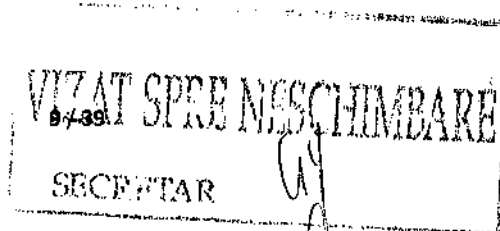


- iii) „Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- jjj) „Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- kkk) „ZI” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- lil) „Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) Zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei Zile de sărbători legale în România sau oricărei Zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.
- (2) În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:
- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
 - A.D.I. ECOLECT MUREȘ - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ;
 - H.G. – Hotărâre de Guvern
 - O.G. – Ordonanța Guvernului
 - O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului
 - (r) – republicat (ă)
 - D.D.N. Sânpaul - Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș
 - S.S.C.T. Cristești – Stație de Sortare, Compostare și Transfer, aflată în administrarea unui Operator la Cristești-Vălureni, județul Mureș;
 - Punctul verde Acățari;
 - T.M.B. Sânpaul - Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș.
- (3) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (5) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (6) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (7) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (8) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului

ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului

Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activității generale și a celor specifice ale serviciului de salubritate a localităților, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”), respectiv:



a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat¹.

ARTICOLUL 3 – Obiectul specific al Contractului

(1) Obiectul Specific al prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de Gestione Delegată, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”) de mai sus, respectiv: **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe aria Zonei 1 Sânpaul².**

(2) Activitatea de salubritate pentru UAT-urile din Zona 1 Sânpaul se împarte în următoarele sub-activități specifice: Activitatea generală se împarte în 3 categorii de activități, conform *Anexei 1* la Caietul de Sarcini:

a) Servicii cu caracter permanent:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare.

b) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025:

- Colectarea separată și transport deșeurilor textile;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

c) Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:

- Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- Gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

(3) În cazul în care, la nivelul județului Mureș, vor fi efectuate investiții de către UAT-uri care pot avea un impact și efect direct asupra Serviciului, prezentul Contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile legale, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevăzute în documentația de atribuire.

(4) Obiectivele specifice ale Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure nivelurile de calitate și respectarea corespunzătoare a Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți.

ARTICOLUL 4 - Durata Contractului

(1) Contractul va produce efecte de la Data Intrării în Vigoare și până la Data Încetării Contractului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(2) Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract este de **8 ani** începând de la „Data de Începere a Contractului”. Această durată va putea fi prelungită până la atribuirea Contractului de delegare a activității de

¹ Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din *Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006*, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.**

² Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*



colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sânpaul prin procedura competitivă de licitație deschisă.

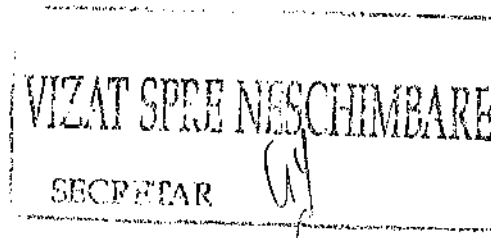
- (3) Contractul va înceta de drept, înainte de termenul de 8 ani, în situația atribuirii contractului de delegare menționat la alin. (2). În această situație A.D.I. Ecolect va emite o Notificare către Operator privind încetarea înainte de termen a Contractului, cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de termenul la care Contractul va înceta.
- (4) Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), în cazul încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (5) Între Data Semnării Contractului și Data de Începere a Contractului, se întinde Perioada de Mobilizare.

ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului

- (1) Contractul este format din Prevederile Generale, Condițiile Contractuale Specifice și Anexele Contractului. Documentele prezentului Contract, inclusiv Condițiile Contractuale Specifice și Anexele Contractului, în ordinea importanței lor și parte integrantă din acesta, sunt:

Anexa nr.	Denumirea Anexei
1.	Regulamentul Serviciului de Salubritate
2.	Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubritate, inclusiv toate anexele la Contract
3.	Oferta Delegatului
4.	Inventarul bunurilor achiziționate și amplasate, aferente Serviciului de Salubritate, conform Caietului de Sarcini (dacă este cazul)
5.	Procesul verbal de predare-primire a bunurilor
6.	Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubritate
7.	Asigurările Profesionale ale Delegatului
8.	Garanția de bună execuție
9.	Personalul Delegatului conform Propunerii Tehnice, Financiare și răspunsurilor la Solicitățile de clarificări
10.	Acordul / Acordurile de Subcontractare / Asociere
11.	Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate
12.	Lista utilajelor și echipamentelor puse la dispoziție de Delegat
13.	Planuri și Programe de operare elaborate de Delegat
A.	Indicatorii de performanță
B.	Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți
C.	Sanctiuni

- (2) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.
- (3) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între anexele contractului, vor prevala Anexele nr. 1 [„Regulamentul Serviciului”] și nr. 2 [„Caietul de Sarcini”], cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.
- (4) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului Contract, Delegatul a beneficiat de susținerea fermă acordată de unul sau mai mulți terți susținători, documentele conexe vor fi anexate prezentului Contract și vor face parte integrantă din acesta, respectiv atât angajamentul/angajamentele ferm(e) de susținere acordate de Terțul/Terții susținător(i), cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și Terțul/Terții susținător(i) care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată. Documentele prezentate vor deveni Anexa nr. 11 la Contract [„Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător/i și documentele conexe aferente susținerii acordate”].



- (5) În cazul apariției unei situații în urma căreia Terțul/Terții susținător(i) nu mai are/au posibilitatea de a își îndeplini obligațiile asumate în baza angajamentului/angajamentelor ferm(e) de susținere pentru Delegat, acesta din urmă va aduce la cunoștință Delegatarului de îndată situația ivită și modalitatea de rezolvare.
- (6) În cazul unei asocieri realizată în baza dispozițiilor legale aplicabile, Delegatul este obligat să solicite acordul Delegatarului în legătură cu orice modificare (indiferent de impactul financiar) a Acordului de asociere pe toată durata Contractului de delegare înainte de semnarea modificării respective. Orice situație contrară ivită și/sau descoperită pe parcursul perioadei de desfășurare a Contractului se va la soluționa cu aplicarea prevederilor legale.

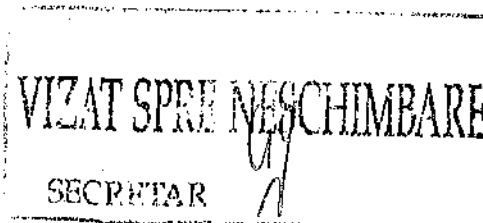
ARTICOLUL 6 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere

- (1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării Contractului și data efectivă de începere a activității (data de începere a Contractului). În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul, de comun acord cu Delegatarul, va anunța utilizatorii de deseuri menajere și industriale asimilabile celor menajere, în legătura cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului. Delegatul împreună cu Delegatarul vor monitoriza, pe baza planului de execuție a Activităților, introducerea etapizată a serviciilor.
- (2) Perioada de mobilizare nu poate fi mai mare de **180 de Zile** de la Data Semnării Contractului.
- (3) În Perioada de Mobilizare, Delegatul are obligația respectării Anexei 2 („PERIOADA DE MOBILIZARE. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DIN PERIOADA DE MOBILIZARE”) la Caietul de Sarcini.
- (4) Nerespectarea termenelor de către Delegat conferă Delegatarului dreptul de a aplica penalități, potrivit Anexei 2 la Caietul de Sarcini.
- (5) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Delegatului într-un termen mai mic de **180 de Zile** de la data semnării contractului.
- (6) După prezentarea tuturor dovezilor de către Delegat și numai după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în Anexa 2 („Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare”) la Caietul de Sarcini, Părțile pot încheia **[Procesul verbal de predare-primire a bunurilor] - Anexa nr. 5 la Contract**, iar Delegatarul va transmite Delegatului, **[Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubritate] - Anexa nr. 6 la Contract**, prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv prestarea Serviciului. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (**„Definiții, abrevieri și interpretare”**) din prezentul Contract. Delegatarul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat.
- (7) În acest sens, se va întocmi **[Procesul verbal de predare-primire a bunurilor] - Anexa nr. 5 la Contract** în cadrul căruia vor fi cuprinse toate informațiile cu privire la caracteristici tehnice, componente, numere de identificare, funcționalitate, grad de utilizare, etc., manualele de operare/utilizare/exploatare și întreținere ale acestora, documentele de conformare în copie.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), și
 - vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (9) Dacă la expirarea termenului de 5 Zile de la Data Semnării, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (6) al prezentului articol, Contractul se consideră încetat de drept din culpa exclusivă a Delegatului, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 2 Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților

ARTICOLUL 7 - Drepturile Delegatarului

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi:
- să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului și să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-



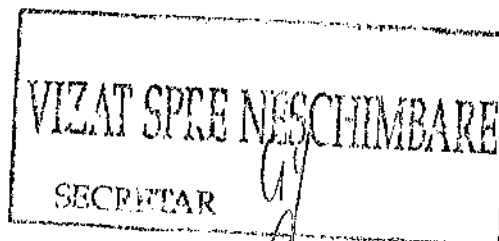
o concepție unitară și corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

- b) să inspecteze și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
 - c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - e) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Anexa nr. 1 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”), după caz;
 - f) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract și a prevederilor legislative;
 - g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 („Rezilierea Contractului”);
 - h) să perceapă redevență pentru folosința bunurilor de retur de către Delegat;
 - i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - j) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
 - k) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă, împotriva asociatului/terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul de asociere/angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, asociatul/terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
 - l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI ECOLECT Mureș, în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar. Pentru evitarea oricărui dublu, prezentul alin. (2) nu se aplică drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. g) a prezentului articol.

ARTICOLUL 8 - Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor în condițiile stabilite în baza Caietului de Sarcini, a Contractului și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- e) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, cu un preaviz de **5 (cinci) Zile Lucrătoare**, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT-urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- h) să exploateze bunurile și Serviciul care fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;
- i) relațiile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate Delegatului și sarcinile care îi sunt impuse;



- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu **90 de Zile** a Delegatarului;
- k) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – Obligațiile Delegatarului

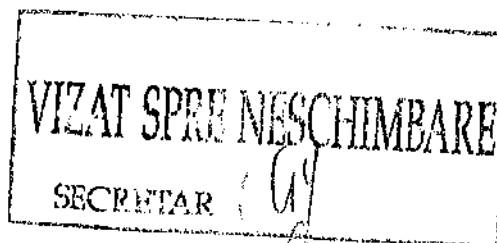
Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului conform prevederilor art. 25 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, respectiv prin aplicarea art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și prevederile legislative;
- c) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- d) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatori;
- e) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- f) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;
- g) să colaboreze cu Delegatul și să îl îndrume în obținerea a autorizațiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- i) să achite Delegatului – contravaloarea Serviciului public prestat, conform prezentului Contract;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) să notifice Delegatului, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm, luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform Contractului;
- l) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur;
- m) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

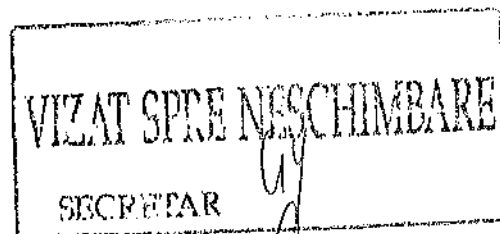
ARTICOLUL 10 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze direct contravaloarea serviciilor către unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare, conform tarifului aprobat;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să colecteze Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeurii care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;



- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de Sarcini al prezentului Contract;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor de retur pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul unui an contractual, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la finalul primei luni din anul următor, în vederea înregistrării în contabilitatea acestuia;
- i) să dețină toate Autorizațiile/Licențele/Avizele/Permisele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații pe întreaga durată a executării contractului; în cazul în care intervin modificări la condițiile de obținere/prelungire a autorizațiilor/licențelor/avizelor /permiselor, schimbări în ceea ce privește deținerea acestora sau elemente care pot afecta prezentul Contract, Delegatul are obligația de a depune toate diligențele pentru a se conforma modificărilor intervenite astfel încât să asigure obținerea/ prelungirea tuturor autorizațiilor/licențelor/avizelor/permiselor necesare în vederea gestiunii Serviciului conform prezentului Contract pe întreaga durată a executării acestuia;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în **Anexa A [Indicatorii de Performanță]** la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru special și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum **30 (treizeci) de Zile** de la înregistrarea acestora;
- m) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- n) să țină evidență separată a gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- o) să țină în mod separat evidența contabilă în ceea ce privește toate operațiunile financiar-contabile referitoare la activitățile îndeplinite în baza prezentului contract și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înțelege gestiune separată sau conturi analitice distincte);
- p) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- q) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- r) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații non-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- s) să încheie contracte pentru activitățile de Tratate, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatorii instalațiilor respective;
- t) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
- u) să plătească penalități contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- v) să realizeze toate investițiile necesare desfășurării Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract și în baza Caietului de Sarcini;
- w) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articol 20 ("Bunuri utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract;



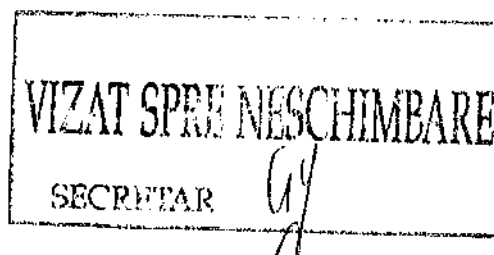
- x) să asigure menținerea continuității Serviciului pentru o perioadă de **90 (nouăzeci) de Zile** de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- y) să notifice în scris ADI cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității. În acest sens, având în vedere transmiterea riscurilor activității derulate către Delegat, acesta urmează a suporta integral orice prejudicii cauzate Delegatarului prin reducerea sau încetarea activității, atunci când acestea periclitează derularea serviciului la parametrii optimi;
- z) să depună toate diligențele în vederea menținerii tarifelor aferente activității derulate la un quantum cât mai scăzut, astfel încât acestea să constituie prețuri accesibile pentru utilizatorii finali, urmând să supună aprobării Delegatarului solicitări de diminuare a tarifelor atunci când există orice circumstanță care atrage scăderea costurilor aferente derulării serviciului și sunt îndeplinite condițiile impuse de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 în vederea modificării/ajustării tarifelor;
- aa) să plătească penalitățile contractuale în quantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, inclusiv a costurilor de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- bb) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur pentru menținerea acestora în stare optimă de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării; toate neconformitățile bunurilor, sesizate la data returnării acestora Delegatarului, sau pe parcursul executării contractului vor fi remediate de Delegat pe cheltuiala proprie.
- cc) să predea Autorității Contractante, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, pe bază de proces verbal de predare-primire.
- dd) nereturnarea bunurilor de retur în stare optimă de funcționare în termenul menționat atrage perceperea de către Delegat a unor penalități contractuale în quantum de 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestora să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.
- ee) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;
- ff) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;
- gg) să comunice reprezentanților ADI și ai unităților administrativ-teritoriale modul de alocare a pubelelor, respectiv a volumelor acestora pentru fiecare gospodărie beneficiară.
- hh) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 11 – Obligațiile de Investiții ale Delegatarului și Delegatului

(1) Delegatul se obligă să realizeze investițiile, Planurile și Programele de operare, atașate ca Anexa nr.13 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubritate – Anexa nr. 2 la Contract.

(2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activităților de colectare pentru desfășurarea Serviciului. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele oferite de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente (inclusiv sacii) se vor realiza în conformitate cu Anexa 11 („Programul de investiții al Operatorului”) la Caietul de Sarcini.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții (atașat ca document la Anexa nr. 13 la prezentul Contract), în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegat și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.



Capitolul IV – Executarea Contractului

ARTICOLUL 12 – Prețul Contractului

Delegatarul se obligă să plătească Delegatului, Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru prestarea Serviciului de Salubritate, în valoarea estimată de [valoarea în cifre] ([valoarea în litere] lei), conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 - Tariful

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului, sunt următoarele:

a) **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din care:**

- i. pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de [valoarea în cifre] ([valoarea în litere] lei/tonă (fără TVA) [Tcs reciclabile];
- ii. pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, tariful aplicat va fi de [valoarea în cifre] ([valoarea în litere] lei/tonă (fără TVA) [Tcs reziduale].

b) **Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025:**

- i. pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, tariful aplicat va fi cel aplicat și în cazul deșeurilor reziduale, respectiv, [valoarea în cifre] ([valoarea în litere] lei/tonă (fără TVA) [Tcs reziduale];

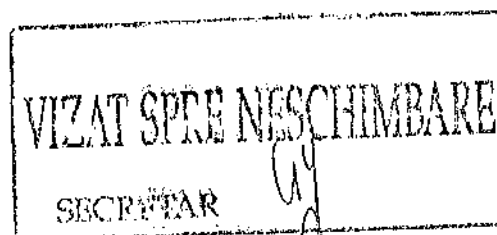
c) **Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, din care:**

- i. pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, tariful aplicat va fi de [valoarea în cifre] ([valoarea în litere] lei/tonă (fără TVA) [Tcs construcții];
- ii. pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor, tariful aplicat va fi de [valoarea în cifre] ([valoarea în litere] lei/tonă (fără TVA) [Tcs voluminoase];
- iii. pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor (numai activitatea de colectare), tariful aplicat va fi de [valoarea în cifre] ([valoarea în litere] lei/tonă (fără TVA) [costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile];
- iv. pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, tariful aplicat va fi de [valoarea în cifre] ([valoarea în litere] lei/tonă (fără TVA) [costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale];
- v. pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate provenite de la lucrări de construcții, tariful aplicat va fi de [valoarea în cifre] ([valoarea în litere] lei/tonă (fără TVA) [costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale].

(2) Delegatul va fi plătit de către unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1 Sânpaul, exclusiv Județul Mureș, lunar, în baza cantităților de deșeuri pe fiecare flux și a tarifelor pentru fiecare categorie de deșeuri (diferențiate pe sectoare, subsectoare și tipuri de colectare, precum și pe tipuri de deșeuri speciale (piețe, parcuri, grădini, cimitire, periculoase, voluminoase, deșeuri colectate ocazional și deșeuri abandonate).

(3) Tarifele stabilite prin Contract vor fi recompensa întreaga, completă și corectă pentru furnizarea activităților serviciului, incluzând toate costurile privind munca, materialele, echipamentele, utilajele, serviciile externalizate, a tuturor celor necesare pentru executarea activităților cerute prin Contract, la calitatea și performanțele solicitate.

(4) Delegatarul nu garantează acoperirea costurilor suplimentare înregistrate de Delegat după ce tarifele au fost aprobate, până la următoarea ajustare/modificare. Tarifele maxime pe care Delegatul le poate factura începând cu Data de Începere a Contractului sunt cele stabilite de Delegatar în Caietul de Sarcini și transpuse de Delegat în Oferta sa Financiară.



ARTICOLUL 14 – Ajustarea tarifelor

(1) Ajustarea tarifelor se aprobă de Delegatar în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA.

(2) Ajustarea tarifelor va respecta următoarea formulă:

$T(1) = (V(1))/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(3) În cadrul procedurii de ajustare a tarifului/tarifelor, Operatorul va prezenta numai Fișele de fundamentare cu respectarea modelelor-cadru, prevăzute în anexele la norme metodologice, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total care se va aplica la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesare evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuieli.

Prevederile prezentei Secțiunii se pun aplicare în conformitate cu Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate” din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 15 – Modificarea tarifelor

(1) Modificarea tarifelor se aprobă de Delegatar în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA

(2) Modificarea tarifelor va respecta următoarea formulă:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

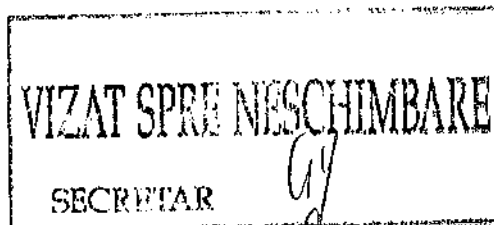
V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

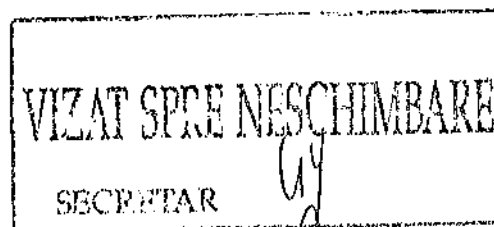
(3) Prevederile prezentei Secțiunii se pun aplicare în conformitate cu Secțiunea a 3-a „Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate” din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 16 – Plăți și Mecanismul de realizare a plăților

(1) Delegatul va fi plătit pe baza Raportului lunar și a Situației de plată lunară, însoțită în mod obligatoriu de documente justificative conform alin. (5) al prezentului Articol, care să dovedească atât datele pentru care se solicită plățile, cât și alte date, corespunzător Situației de plată lunară. Delegatul va respecta în mod obligatoriu toate etapele prezentate în cadrul Anexei B [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți”] la prezentul Contract. În situația în care Operatorul nu transmite ADI Ecolect MUREȘ un răspuns explicit și însoțit de documente justificative, ADI Ecolect Mures își rezerva dreptul de a nu certifica Serviciul prestat. În caz de nerespectare a mecanismului, se vor aplica sancțiunile prevăzute în cadrul Anexei C [„Sancțiuni”] la prezentul Contract.



- (2) Delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.
- (3) Facturile se vor emite de către Delegat conform dispozițiilor art. 7 alin. (1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după cum urmează:
- Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - Factura se emite către UAT de pe raza cărora s-au colectat deșeurile;
 - Pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici – Factura se emite către utilizatorii serviciului;
 - Pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor – Factura se emite către utilizatorii serviciului;
 - Pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor - Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
 - Pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile;
 - Pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții - Factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile.
- (4) Conform Anexei 2 (Activități specifice și tarife distincte) la Caietul de Sarcini, Delegatul va avea obligația să organizeze, cu încadrarea în valoarea Contractului, campanii de colectare pentru deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și campanii de colectare a deșeurilor textile. Pentru aceste activități, Delegatul va emite factura către UAT-ul pe raza căruia se organizează campaniile de colectare.
- (5) Contrainvaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat direct către UAT, conform alin. (3) al prezentului articol, cu excepția Județului Mureș, pe baza avizării și ("Certificatului de plată lunar") emis de ADI. Situația de plată lunară va conține în mod obligatoriu următoarele informații și documente (listă neexhaustivă, Delegatarul având posibilitatea de a solicita și alte documente justificative, după caz, pe parcursul desfășurării Contractului) pentru stabilirea conformității Situației de Plată:
- Opisul documentelor;
 - Bonuri de cântar/Rapoarte de cântărire (alte documente asimilabile din care să reiasă cel puțin cantitatea și tipul de deșeu ridicat);
 - Jurnalul fiecărei Rute, respectiv Microrută, defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate;
 - Cantitatea de deșeuri colectată de la utilizatorii casnici și, separat, de la utilizatorii non-casnici, pe fiecare UAT;
 - Cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare unitate administrativ-teritorială, în funcție de categoria de deșeu;
 - Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță aferenți Serviciului de salubritate prestat în luna respectivă și determinarea nivelului penalităților (dacă este cazul).
- (6) În baza informațiilor și documentelor prezentate conform alin. (5), se va realiza de către ADI ECOLECT certificarea cantităților de deșeuri municipale colectate și transportate în cadrul Contractului de delegare.
- (7) Pentru determinarea cantităților acceptate la facturare se vor avea în vedere cantitățile efectiv transportate la facilitățile de tratare/eliminare finală, respectiv la T.M.B. Sânpaul, S.S.C.T. Cristești și D.D. Sânpaul.
- (8) Delegatul va înainta către ADI, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalul lunii, documentele justificative ale Serviciului de salubritate prestat, conform alin. (5) lit. a)-f), a căror conformitate va fi evaluată de către ADI în maxim a 12-a zi lucrătoare de la finalul lunii. Sub condiția primirii, analizării și verificării acestor documente, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea tuturor documentelor necesare analizei, ADI va emite avizul în cauză. Prezentul alineat se completează și se va citi împreună cu **Anexei B [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți”]** la prezentul Contract.
- (9) Factura pentru serviciile furnizate/prestate pentru activitatea de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, va fi emisă numai după avizare de către ADI și emiterea („Certificatului de plată lunar”), și



transmisă către UAT-urile aferente Zonei de colectare, însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat, comunicarea acestora realizându-se și înspre știința ADI.

UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 (treizeci) zile de la data emiterii facturilor către UAT-urile destinate.

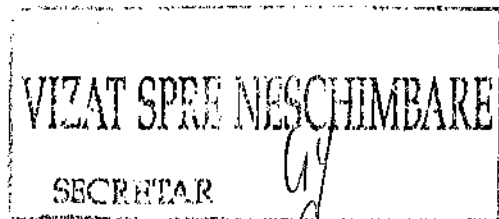
- (10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării lor de către Delegatar/aprobării lor potrivit Legii/ prin hotărâre AGA.

ARTICOLUL 17 – Asistența economică și financiară acordată Delegatarului

- (1) La cererea Delegatarului, Delegatul va asigura sprijin și asistența acestuia în toate problemele referitoare la stabilirea tarifelor la poarta pentru utilizatori și clienți necuprinși în sistemul de management al deșeurilor și la modul de generare a veniturilor pentru unitate. Acceptarea în unitate a deșeurilor din afara ariei serviciilor se va face fundamentat, astfel încât să nu modifice condițiile existente la data atribuirii contractului și pentru perioade scurte de timp cât durează situația ce a generat această decizie, și numai cu aprobarea Delegatarului.
- (2) Suportul și asistența operatorului va cuprinde:
- Asistența pentru elaborarea modelării financiare;
 - Asigurarea informației de bază și suportului expert în legătură cu stabilirea tarifelor la poarta, inclusiv suport și asistența în ceea ce privește tendințele internaționale și abordările existente pentru stabilirea tarifelor la poarta;
 - Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea de cercetări și investigații asupra diferitelor probleme legate de diferite sisteme de tarifare posibile în acord cu sistemul de finanțare al sistemului de management al deșeurilor;
 - Asistența pentru organizarea testelor pilot și în cazul introducerii unor noi opțiuni;
 - Suport și asistența la elaborarea de programe pentru obținerea de venituri din programele de separare a deșeurilor și de re folosire și reciclare a deșeurilor;
 - Asistența și colaborare în desfășurarea acțiunilor de informare, constientizare și educație organizate de Delegatar, din fonduri proprii, prin prezentarea de sinteze, calcule economice, măsuri, cerințe și prin participarea unui reprezentant desemnat la acțiunile Delegatarului.

ARTICOLUL 18 - Indicatorii de Performanță și Penalizări

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în **Anexa A** („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract.
- (2) Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, Delegatul va suporta penalitățile prevăzute în Anexa 8 a Contractului. Perceperea acestor penalități nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță potrivit prevederilor prezentului Contract și a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile și nu înlătură nicio altă obligație de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanță și revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.
- (3) Sumele datorate de către Delegat ca penalități pentru neatingerea Indicatorilor de performanță se plătesc Județului Mureș și vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. g) din O.U.G. 92/2021.
- (4) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în Contractul de delegare, ADI ECOLECT are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către Delegat, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeurii reziduale, reziduuri sau deșeurii tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, în cazul în care se constată culpa Delegatului. Pentru stabilirea culpei Delegatului se



vor avea în vedere cantitățile de deșeuri gestionate, compoziția deșeurilor precum și indicatorul de performanță al activității, prin raportare la **Anexa B [„Indicatorii de performanță”]** la prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 - Bunuri utilizate în derularea Contractului

- (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derulare Contractului sunt bunurile de retur, bunuri de preluare și bunurile proprii.
- (2) Bunurile de retur se împart în 2 categorii:
 - a) bunuri ce revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului la încetarea Contractului de delegare. Bunurile sunt puse la dispoziția Delegatului pe întreaga durată a Contractului în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;
 - b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.
- (3) Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului va fi prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi, acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.
- (4) Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.
- (5) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini sau obligații și gratuit, în stare bună și care permite exploatarea lor în continuare. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen (cu excepția ipotezei încetării contractului prin reziliere din culpa Delegatului) revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.
- (6) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caletului de Sarcini al Serviciului. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- (7) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini și obligații, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- (8) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (9) Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (10) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (11) Delegatul nu poate închiria sau ceda sau transmite în orice altă manieră, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (12) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (13) Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 20 alin.(2) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziție Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice. În acest sens, Delegatul are obligația de a propune Delegatarului scoaterea din funcțiune/uz a mijloacelor fixe/bunurilor de inventar aparținând patrimoniului delegat în baza Legii în vigoare și să întreprindă toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat conform prevederilor prezentului Contract.
- (14) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.



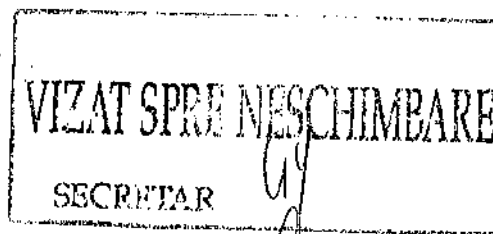
- (15) Bunurile de preluare sunt prevăzute în Anexa nr 3 la prezentul Contract.
- (16) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată neamortizată stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.
- (17) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile lucrătoare de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- (18) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar, libere de orice sarcini sau obligații, în stare bună și care permite exploatarea lor în continuare, după primirea plății valorii acestora stabilită conform Articolului 20 de mai sus.
- (19) Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 20 – Garanția de bună execuție

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) Zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul/ADI este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- (2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului (inclusiv perioada de mobilizare) și se constituie prin:
- virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;
 - instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, ____ luni plus 1 lună
 - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; în acest caz în vederea constituirii corecte a Garanției de Buna Execuție, Delegatul va transmite către ADI Ecolect facturile în care sunt evidențiate distinct și vizibil cuantumul Garanției de Buna Execuție din valoarea netă a facturilor emise.
 - prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

În formă semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

- (3) Garanția de Bună execuție devine **Anexa nr. 8 („Garanția de Bună Execuție”)** la prezentul Contract.
- (4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul/ADI în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”) din prezentul Contract, precum și pentru plata oricăror alte daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.



- (6) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 21 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.
- (7) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția în termen de cel mult 5 Zile lucrătoare de la data la care a intervenit majorarea valorii a acestuia.
- (8) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale, Delegatarul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Delegatul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, ADI este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume menționate la Articolul 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”), urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.
- (9) ADI va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 21 - Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate mai jos:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto, acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

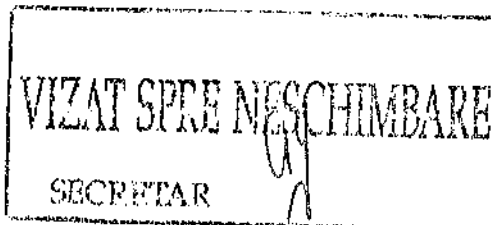
(2) Asigurările vor deveni Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

(3) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(4) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin.(1) de mai sus în termen de o zi de la solicitare.

(5) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.



(6) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(7) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă sau nu menține valabilitatea asigurărilor pe întreaga durată a Contractului, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la oricare poliță de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(9) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(11) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de o zi lucrătoare de la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 22 - Registre, Evidențe Contabile și Audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolul 38 („Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 23 - Clauze de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:



- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 - Sub-delegarea. Subcontractanți

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului/al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna din obligațiile care revin Delegatului potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanții. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar, care nu îmbracă forma menționată în oferta Delegatului sau care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Delegatarului și nu produce niciun efect față de acesta.

Capitolul V – Răspunderea contractuală

ARTICOLUL 25 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 – Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.



(2) Delegatul este obligat la plata unor sancțiuni conform Anexei C [„Sancțiuni”] la prezentul Contract și în baza Regulamentului Serviciului – Anexa nr. 1 la Contract.

(3) Neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligațiilor asumate, conferă dreptul reprezentanților ADI de a constata, în baza unui proces verbal de monitorizare și a comunica UAT-ului în cauză aceste fapte. UAT-ul/ADI va dispune la aplicarea sancțiunilor.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 [„Rezilierea Contractului”].

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 11 („Programul de investiții al Operatorului”) la Caietul de sarcini. Întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% (zece) din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia de maxim 3 (trei) luni față de termenul prevăzut în Anexa 3 („Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din Perioada de Mobilizare”) la Caietul de Sarcini;
- b) penalități de 25% (douăzeci și cinci) din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, după perioada menționată la lit. a).

(6) În cazul depășirii perioadei de realizare a investițiilor cu mai mult de 12 (doisprezece) luni față de termenele prevăzute la nivelul Caietului de Sarcini, dă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 [„Rezilierea Contractului”].

(7) Fără a afecta nici un alt drept al Delegatarului prevăzut de prezentul Contract pentru situația în care Delegatul nu îndeplinește toate obligațiile sale în perioada de mobilizare în vederea începerii prestării serviciului, în cazul în care părțile convin prelungirea duratei perioadei de mobilizare din culpa Delegatului (certă și demonstrată), acesta va plăti Delegatarului penalități de 10.000 (zece mii) lei/zi de întârziere, calculate de la data la care ar fi trebuit să aibă loc Data de Începere a Contractului potrivit prezentului Contract și până la data la care are loc în mod efectiv începerea prestării Serviciului, acestea se vor face venit la Fondul IID.

(8) Penalitățile de mai sus se completează în mod corespunzător cu Anexa A [„Indicatorii de performanță”] și Anexa C [„Sancțiuni”] la prezentul Contract.

(9) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(10) Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla împlinire a termenului sau prin simpla neexecutare sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

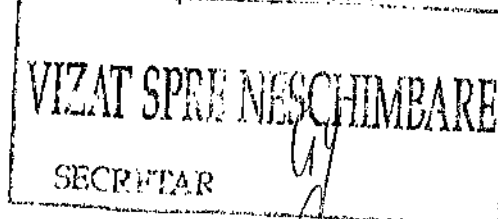
(11) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp oricare din obligațiile asumate prin contract, Delegatarul/UAT va deduce suma echivalentă potrivit abaterilor constatate enumerate la art. 28 alin. (2), până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În urma abaterilor constatate, ADI va emite somație de plată cu titlu executoriu. Sancțiunile prevăzute la art. 28 alin.(2) nu constituie sursă de venit la Fondul IID.

ARTICOLUL 27 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră
- (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau
- (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.



ARTICOLUL 28 – Exonerarea de răspundere a Delegatarului

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 („Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcină Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-l revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 33 („Forța Majoră”) de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 – Recuperarea debitelor

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze prin ADI, de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

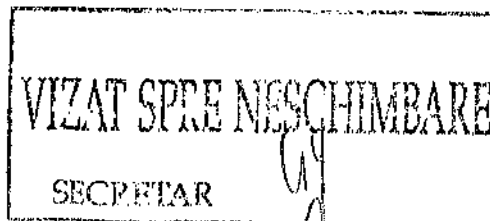
(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul VI – Evenimente neprevăzute

ARTICOLUL 32 – Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - (i) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:



- (i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- (i) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii).

(2) Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamenteilor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Delegatul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (trezeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situația în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

ARTICOLUL 33 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pe durata executării contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubritate, în cazurile limitativ și expres prevăzute de Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 („Forța Majoră”).



(3) Ca si efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Delegatului, acesta va suporta riscul activității de contractare cu utilizatorii finali ai serviciului, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract/prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza contractelor de prestări servicii individuale încheiate de Delegat cu utilizatorii, responsabilitatea încheierii acestor contracte și a perceperii tarifelor de la utilizatorii finali aparținându-i în exclusivitate. Defectuoșitatea activității de contractare nu va putea fi imputată de către Delegat Delegatarului, în special dar fără a se limita la invocarea acestei circumstanțe ca o împrejurare care i-ar putea permite obținerea majorării tarifelor de salubritate, astfel încât să acopere și cheltuielile nerecuperate de la utilizatorii cu care nu s-a reușit încheierea contractelor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul VII – Modificarea Contractului

ARTICOLUL 34 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

ARTICOLUL 35 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Modificările aduse Regulamentului Serviciului și respectiv modificările aduse Anexei nr. 1 a Contractului vor fi transmise prin notificare Delegatului și intră în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Delegatar/ADI.

Capitolul VIII – Încetarea Contractului

ARTICOLUL 36 – Cauzele de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de 30 de Zile;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”), în cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatarului ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului;
- d) în cazul imposibilității obiective și definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Delegatului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- h) în cazul în care intervin, ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt



organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Delegatarul are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului

- i) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura, sau atunci când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene
- j) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când din rațiuni obiective este necesară modificarea Contractului și prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va fi notificat cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene (art. 4 alin. 2) sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului/ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora;
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare pentru care s-a exprimat intenția de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 37 – Rezilierea Contractului

O decizie de reziliere va fi făcută doar după epuizarea tuturor căilor amiabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect



negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.

(3) Prin excepție de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul deplin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru următoarele cazuri:

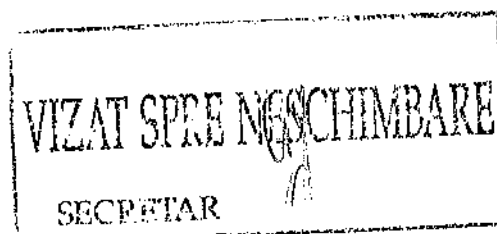
- a) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță;
- b) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- c) renunțarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau întreruperea prestării Serviciului în afara situațiilor expres reglementate de Lege de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea. Subcontractanți") din prezentul Contract sau delegarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare garanția de bună execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 la Contract;
- h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului

Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele cazuri:

- a) în caz de încălcare importantă, gravă și repetată, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile esențiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract;
- b) una sau mai multe UAT-uri pentru care a fost emisă o factură în baza Raportului trimestrial și a Situației de plată avizate de ADI Ecolect, nu își îndeplinesc/îndeplinesc obligația de plată în termen de cel mult 60 de Zile de la data scadenței facturii.

(2) În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) din Secțiunea 1, se va aplica mutatis mutandis procedura de remediere prevăzută la alin. (1) și (2) din Secțiunea 1.



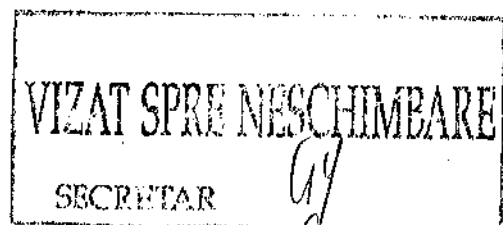
Capitolul IX – Alte clauze

ARTICOLUL 38 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 39 – Proprietatea Intelectuală și drepturile de autor

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) În cazul în care punerea la dispoziția Delegatarului a unor Desene, planuri, specificații, instrucțiuni, manuale și alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Delegatul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.



ARTICOLUL 40 – Taxe

(1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație.

(2) Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Delegatului.

ARTICOLUL 41 – Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori ai altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Contract sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 43 – Reprezentanții părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 44 – Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DI./D-na [...]

Adresa: [...]

Tel: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru Delegatar

În atenția: DI./D-na [...]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116



E-mail: ecolect@cimures.ro; office@adiecolectms.ro.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul trimiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data trimiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

(7) În cazul în care Delegatarul solicită Delegatului documente/completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu desfășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Delegatul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la comunicarea documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor de către Delegat.

(8) În cazul ivirii unei situații descrise conform alin. (7) de mai sus, Delegatarul este îndrituit de a aplica sancțiunile corespunzătoare conform **Anexei C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract până la comunicarea de către Delegat a documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor.

ARTICOLUL 45– Drepturile terților

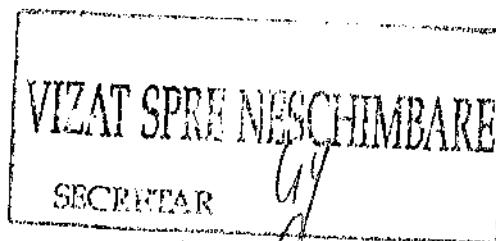
(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract/prevederile legale aplicabile stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației sau potrivit prevederilor legale aplicabile. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor alineatelor precedente, Părțile prevăd că terții susținători/subcontractanții Delegatului, identificați prin oferta tehnică anexată prezentului Contract, răspund în solidar cu Delegatul pentru executarea conformă a prezentului contract. Delegatul se obligă să comunice în prealabil Delegatarului orice intenție de realizare a unor demersuri împotriva terților susținători/subcontractanților, rezultate din neexecutarea de către aceștia a oricărei obligații relevante pentru executarea prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la orice pretenție de daune pe care Delegatul ar putea-o avea împotriva terților susținători/subcontractanților pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm/acordul de subcontractare. Necomunicarea acestor demersuri permite Delegatarului să perceapă o penalitate de 0,1%/pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. Delegatarul are dreptul de a solicita Delegatului să i se cesioneze dreptul de creanță al Delegatului asupra terților susținători/subcontractanților, cu titlu de garanție. În acest scop, Delegatul va transmite Delegatarului actele necesare în vederea realizării cesiunii și va realiza toate demersurile necesare în acest sens, în termen de cel mult 5 Zile de la solicitarea Delegatarului, sub sancțiunea unor penalități contractuale 0,1%/ pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.

ARTICOLUL 46 – Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.



(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 47 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 48 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, conform art. 33 alin (2) coroborat cu alin. (3) al aceluiași articol din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (r), precum și oricare alte prevederi care pot genera drepturi și obligații ulterior încetării Contractului, inclusiv dar fără a se limita la Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”), completate de Anexa A („Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți”) și Anexa C („Sanțiuni”) la prezentul Contract, vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

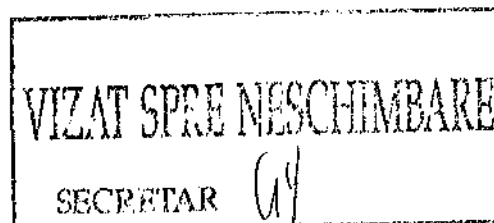
ARTICOLUL 49 – Declarații și garanții

(1) Delegatul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

(2) Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

(3) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

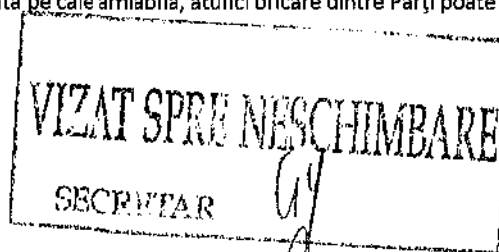


- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
 - d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici hotărâri judecătorești sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
 - f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Delegatul garantând informarea imediată a Delegatarului în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului.
 - g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (4) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI
 - c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziție Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 50 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate



notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.

(3) Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

ARTICOLUL 51 - Acceptarea Contractului

Ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Delegatului [Denumirea societății], în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de achiziție publică de servicii, ca urmare a încheierii procedurii de Licitatie deschisă, din data de [zz/ll/aaaa], Părțile au încheiat prezentul Contract de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din Industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sânpaul, azi, [data încheierii Contractului], în Municipiul Târgu Mureș, în [număr exemplare în cifre] ([număr exemplare în litere]) exemplare.

Capitolul X – Clauze finale

ARTICOLUL 52 - Clauze finale

(1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.

(2) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituțirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.

(3) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

(4) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.

(5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.

(6) Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Delegat.

(7) Înțetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

Pentru DELEGATAR,

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

[numele și prenumele reprezentantului legal al Autorității Contractante]

Pentru DELEGAT,

[Denumirea Societății]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Societății]

37 / 39

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

[funcția reprezentantului legal al Autorității Contractante]

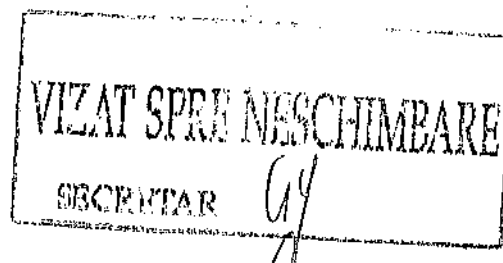
[funcția reprezentantului legal al Societății]

Semnătura reprezentantului legal al Autorității Contractante

Data: [zz/ll/aaaa]

Semnătura reprezentantului legal al Societății

Data: [zz/ll/aaaa]



Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

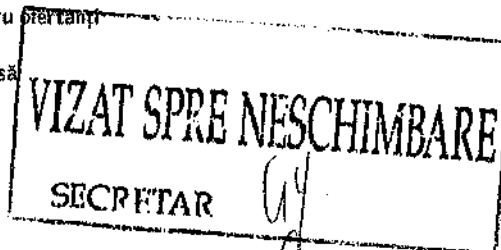
Titlu: CONTRACT DE SERVICII pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 - SÂNPAUL	Număr de referință:
Cod CPV principal 90511100-3 – Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) Cod CPV suplimentar: 90511200-4 – Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2) 90512000-9 – Servicii de transport deșeuri menajere (Rev.2)	
Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II	
Descrierea achiziției: Activitățile generale ale Contractului sunt: (i) delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 5 - Târnăveni Activitățile specifice ale Contractului sunt: (i) Servicii cu caracter permanent a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale; b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare; (ii) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025 a) Colectarea separată și transport deșeurilor textile; b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere; (iii) Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional a) Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; b) Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă; c) Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice; d) Gestionarea deșeurilor municipale abandonate; e) Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
Valoarea totală estimată: 63.497.182,40 lei fără TVA	
Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: NU	

II.2) Descriere

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitatie deschisa



Locul de executare: UAT-urile arondate Zonei 1 - SÂNPAYL

Durata Contractului: 8 ani

Cantitate programată de deșuri municipale Qmunicipale: 15.221

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	60 pct	60%
Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)	Componenta tehnică	Cantitativ	40 pct	40%
TOTAL punctaj			100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 60 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat $Pre\checkmark_{min}$) se acordă 60 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate $Pre\checkmark_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n] \times 60 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „$Pre\checkmark_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „$Pre\checkmark_n$” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
Nivelul de asigurare a protecției mediului	<p>Punctajul ($P_{teh} = \max. 40 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte Autogunoiere Euro 6 – 20 puncte <p>Notă:</p> <p>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Pentru orice nivel Euro sub Euro 5 oferta va fi considerată</p>

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



neconformă.

(2) Se vor puncta numai cele 12 autogunoaștere solicitate conform Anexei 9 la Caietul de sarcini, respectiv:

Număr de mașini necesar **12,00**

din care:

3 autogunoaștere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc
4 autogunoaștere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc
5 autogunoaștere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc

Pentru fiecare autogunoaștere solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:

a) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – **40 puncte**
b) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 6 – **20 puncte**

La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoaștere, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoaștere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.

În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoaștere propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).

Exemplu de calcul:

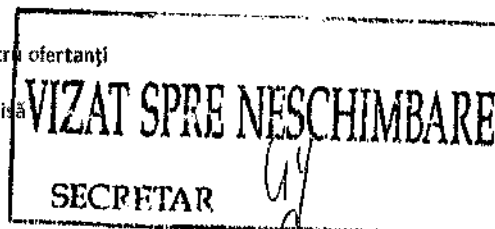
Număr maxim de mașini solicitate, din care:	12	
autogunoaștere de capacitate mică	3	
autogunoaștere de capacitate medie	4	
autogunoaștere de capacitate mare	5	
Autovehicule prezentate în ofertă:		
	Hibrid / Electric / etc	Euro 6
autogunoaștere de capacitate mică	3	
autogunoaștere de capacitate medie		4
autogunoaștere de capacitate mare		5
Total:	3	9
punctaj alocat conform Strategie		
Hibrid / electric / etc	40	pct
Euro 6	20	pct
bază de calcul punctaj:		
Hibrid / Electric / etc	120	300
Euro 6	180	
punctaj obținut din media aritmetică:		25,00

Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: **NU**

Sursa de finanțare: **Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, arondate ZONEI 1 - SÂNPAUL, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: lunară.**

II.3) Ajustarea și Modificarea prețului contractului

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți
Versiunea: 2 / 07.06.2024
Tip procedură: Licitație deschisă



Ajustarea prețului contractului: DA

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: DA

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatorii, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatorii pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{O_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta „Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016”, completată de către Ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul.

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
8. Coc Doîna, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
11. Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,
17. Szócs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TĂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae – Consilier ecolog,
10. Ormișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu – Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrisuri în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Situația economică și financiară

Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW

Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW

Ofertantul trebuie să demonstreze că la data de începere a contractului, definită conform Caietului de Sarcini, va avea acces sau are (deține) disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza nivelul fluxului de numerar necesar pentru prestarea serviciilor pentru primele două (2) luni de derulare a Contractului de delegare, în valoare de 1.322.857,97 lei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("B. Capacitatea economică și financiară") răspunzând la întrebarea "Alte cerințe economice sau financiare".

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative:

- scrisoare emisă de bănci/societăți finanțatoare, emisă în condițiile politicii BNR, actualizată la momentul prezentării;
- orice alt document echivalent care să certifice dovada resurselor financiare conform cerinței A.C.

Documentul / documentele, în oricare din formele prezentate, va trebui să cuprindă în mod obligatoriu:

- denumirea exactă a contractului și numărul de referință atribuit de A.C.;
- valoarea exactă a sumei disponibile;
- perioada efectivă;
- beneficiarul exact al resurselor financiare.

Note:


(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeurilor municipale, în cantitate cumulată de cel puțin 15.221 de tone.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanți/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAЕ trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare:

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să facă referire la toate cazurile privind dreptul autorității contractante de a reține garanția de participare, în conformitate cu art. 37 alin.(1) din HG nr. 395/2016.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX] deschis la [Banca Transilvania - Sucursala Târgu Mureș].

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Valoarea Garanției: 634.971,82 lei

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10% din prețul contractului, fără TVA %** și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și cu prevederile art. 39 și art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului garanția de bună execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul [RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX], deschis la [Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș];

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

Informații privind asociații (dacă este cazul):

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii;
b) Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asocierii;
c) Oferta trebuie să includă un Acord de asociere. În acordul de asociere se va preciza concret partea/părțile din contract pe care le va executa fiecare asociat în parte;
d) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata derulării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractuale.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Acordul de asociere (Formularul nr. 2A).

Legislația aplicabilă:

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*
b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;*
c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*
d) *Legislația din domeniul salubrității*

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descrierea procedurii

Tipul procedurii: **Licitație deschisă**

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **Online**

Informații privind negocierea:

Această procedură se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă.

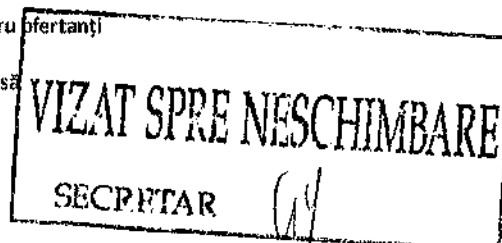
După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

IV.2) Informații administrative

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertant

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



Termen limită pentru primirea ofertelor:

Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la:
Durata în luni: **6 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor**

Data: [conform anunțului de participare simplificat]

Ora locală [conform anunțului de participare simplificat]

Locul de deschidere: în SEAP

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

A. Modalitatea de prezentare a Propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele informații minime:

CAPITOLUL 1. Metodologia de realizare a serviciilor

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să descrie la un nivel detaliat și cuprinzător din punct de vedere al metodei de prestare a serviciului, respectiv de executare a activităților separat pentru fiecare RUTĂ, stabilită conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă





Fiecare RUTĂ va avea descrisă metoda de colectare separată și transport separat pentru toate fluxurile de deșeurii menționate în Anexa 1 la Caietul de sarcini, ținând cont, fără a se limita, de:

- toate prevederile Caietului de sarcini, inclusiv a anexelor la acesta
- programul de colectare stabilit de Operator la capitolul următor
- resursele umane propuse
- resursele tehnologice propuse
- graficul de lucru / planul de lucru stabilit
- timpii tehnologici necesari pentru colectarea și transportul deșeurilor

Metodologia de realizare a serviciilor va reprezenta un Raport descriptiv care să demonstreze înțelegerea contextului prevăzut în documentația de atribuire.

Tot la acest capitol, ofertanții vor avea în vedere să prezinte:

- Metodele de lucru folosite
- Echipamentele de lucru folosite (vehicule, containere)
- Personalul folosit și calificarea acestuia, atât pentru personalul cheie cât și pentru cel de execuție
- Facilități și echipamente auxiliare (birouri, dispecerat, sistem informatic, garaj, instalații de spălare și curățire)
- Echipament pentru protecția muncii și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- Sistemul de colectare separată pentru deșeurii speciale (vehicule, containere, containere speciale, etc)

CAPITOLUL 2. Dimensionarea Rutelor de colectare

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte descrierea RUTELOR de colectare, inclusiv detalierea acestora la nivel de microrută.

Totodată, fiecare rută de colectare va avea prezentată maparea directă pe hartă prin atașarea capturii de ecran (se poate utiliza google maps sau orice altă aplicație) din care să reiasă numărul estimat de km și timpii de parcurgere inclusiv o centralizare tabelară a fiecărei rute / microrute.

CAPITOLUL 3. Dimensionarea Autovehiculelor

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte dimensionarea parcului tehnologic auto, conform numărului minim de mașini dimensionate conform Anexei 9 din caietul de sarcini

- numărul și capacitatea (mc) mașinilor de colectare propuse se vor dimensiona ținând cont de datele de intrare, respectiv: cantitățile estimate de deșeurii, numărul de rute din zona de colectare, numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru estimați de ofertant (respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeurii, în funcție de categoria de deșeurii; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să stea ca bază de plecare la dimensionarea parcului auto propus;
- să fie dimensionate ținând cont în mod OBLIGATORIU de numărul minim impus conform Anexei 9 la caietul de sarcini;
- să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
- să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșeurii și afișării greutateii acestora, precum și a cantității de deșeurii total colectate.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele care se vor dimensiona pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, care vor fi destinate dotării utilizatorilor casnici, conform Anexei 6 și Anexei 7 la caietul de sarcini.

CAPITOLUL 4. Graficul de colectare

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația prezentării unui grafic de colectare a deșeurilor pentru fiecare RUTĂ (UAT) SEPARAT cu indicarea zilei de colectare propusă ținând cont de toate datele tehnice din Caietul de sarcini, raportat la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, capitolele de mai sus.

Graficul de colectare (separat pentru fiecare UAT) va urmări în mod obligatoriu un an calendaristic (din 1 ianuarie – 31 decembrie) și va cuprinde detaliat programul propus de colectare pe fiecare fracție de deșeurii, perioada estimată pentru desfășurarea campaniilor de colectare, iar fiecare fracție colectată va avea o culoare distinctă conform codificării culorilor la recipiente

Se poate utiliza orice tip de program care să genereze informațiile (excel, google calendar, project management, grafic gantt, etc.).

Documentele tehnice justificative care nu conțin informații legate de prețuri, dar care susține elementele ofertei tehnice

La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:

1. Graficul detaliat de activități pentru perioada de mobilizare ținând cont de Anexa 2 la Caietul de sarcini;
2. Modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse
3. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: experți cheie (manager, contabil, etc), șoferi autovehicule, operatori salubritare (se va prezenta numărul propus, distribuția pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor de salubritare și modalitatea de îndeplinire a obligației stabilite în Anexa 2, punctul 7 de la Caietul de sarcini)
4. Organigrama propusă
5. Descrierea bazei de lucru conform cerinței stabilite la art. 29 din Caietul de sarcini
6. Descrierea modalității de efectuarea a procedurilor privind determinările de compoziție conform art. 36 din Caietul de sarcini
7. Descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații, solicitări conform art. 36 din Caietul de sarcini
8. Descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare conform art. 37 din Caietul de sarcini
9. Prezentarea acordurilor cu terți operatori economici (fără divulgarea sumelor, acestea urmând a fi puse la dispoziție la nivelul propunerii financiare), respectiv:
 - Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice (autovehicule, recipiente: containere, pubele);
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);
 - Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;
 - Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)
 - Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR 

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.
- 3) Fișele de fundamentare ale tarifelor solicitate și memoriile tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE și Documentele de calificare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

- 7) Propunerea tehnică;
8) Propunerea financiară.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscc.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscc.ro		Fax: +40 218900745
Procedura de contestare		

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR



Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș			
Adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș			
Localitate: Tg. Mureș	Cod NUTS: RO125	Cod poștal: 540026	Țară: România
Persoană de contact: Tóth Andrea – director executiv			Telefon: +40 365 455.256
E-mail: ecolect@cjmures.ro			Fax: +40 365 455.256
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: http://www.adiecolectms.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună: NU
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: Nu este aplicabil
<input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: ecolect@cjmures.ro
<input type="checkbox"/> Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 19
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
<input type="checkbox"/> la următoarea adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș

I.4) Tipul autorității contractante

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

I.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Mures, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006

Denumire document: Instrucțiuni pentru participant

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



Nr. de înregistrare

_____/_____/_____

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

Andrea TOTH

INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ - ZONA 1 - SÂNPAUL

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	8 ani
Valoarea Totală estimată a Contractului:	63.497.182,40 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v2 / 07.06.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: 2 / 07.06.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



Nr. de înregistrare la Autoritatea Contractantă

_____/____/____

Aprobat

Director executiv A.D.I. ECOLECT MUREȘ

TÓTH Andrea

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ - ZONA 1 Sânpaul

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	8 ani
Valoarea Totală estimată a Contractului:	63.497.182,40 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v2 / 07.06.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese	3
1.2. Achiziție comună	3
1.3. Comunicare	3
1.4. Tipul autorității contractante	3
1.5. Tipul autorității contractante	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	3
2.1. Titlul Achiziției.....	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	3
2.3. Descrierea Achiziției Publice.....	3
2.3.1. Obiectul Contractului.....	3
2.3.2. Identificarea necesităților și a sursei de finanțare.....	4
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE	4
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate	4
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....	6
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție	7
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	7
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	10
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	10
b) Situația economică și financiară	10
c) Capacitatea tehnică și profesională	12
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați.....	16
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE.....	20
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție	20
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului	20
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului.....	21
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL	22
5.1. Tipul Contractului.....	22
5.2. Riscuri.....	22
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului	26

ROMANIA
MUNICIPIUL IASI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 100/2011

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR *ay*

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei, nr. 2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Domnului Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): **www.adiecolectms.ro**;

Adresa web a profilului cumpărătorului: **www.e-licitatie.ro**

1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006**


1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 Sânpaul

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă: 

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90511100-3 – Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare:

90511200-4 – Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 – Servicii de transport deseuri menajere (Rev.2)

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Obiectul general al contractului îl reprezintă colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.



Obiectul specific al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor activități componente ale activității generale:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- c) gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- d) gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- e) gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- f) gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- g) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- l) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci – PPCA".

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Identificarea necesităților și a sursei de finanțare

- a) Necesitatea achiziției este justificată la nivelul **Studiului de fundamentare** anexă la prezenta Strategie
- b) Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor arondate Zonei 1

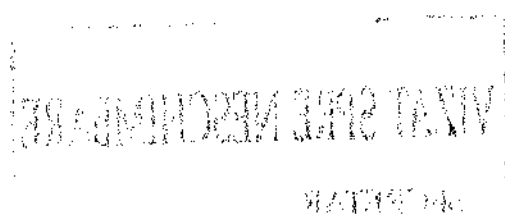
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **63.497.182,40** lei fără TVA

2. Contractul este împărțit în loturi: **Nu**

3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș**

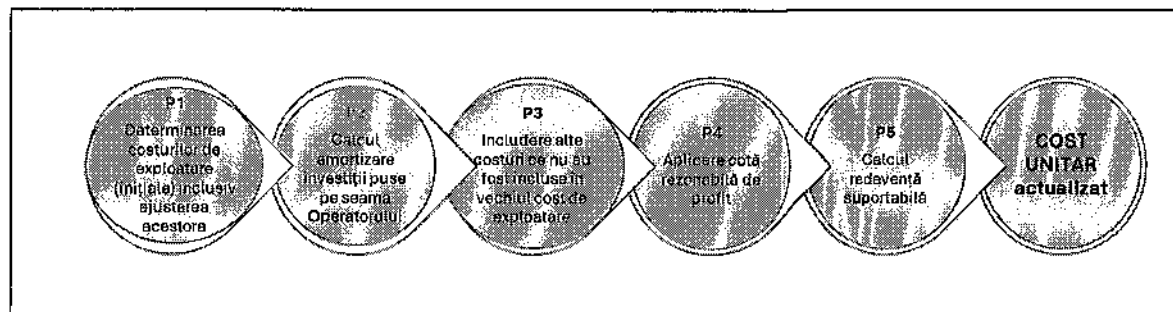


- Zona 1 Sânpaul, de pe raza a 21 UAT-uri arondate zonei și nu poate fi împărțit / lotizat pe fiecare UAT sau prin pachet de UAT-uri, datorită constrângerilor de ordin geografic (amplasarea fiecărui UAT în interiorul ariei Zonei 1), ordin tehnic (programul de colectare, frecvența, cantitățile sunt estimate pe baza cantităților totale) și ordin financiar (este obligatorie prestarea activității la același tarif pentru toate UAT-urile arondate Zonei 1).

4. Justificarea valorii estimate:

Valoarea estimată a fost obținută prin următoarea formulă:

Pentru determinarea costului unitar s-a utilizat următoarea diagramă de calcul a costului unitar:



Cost unitar P1	52,06 euro/tonă	
Cost unitar P2	28,01 euro/tonă	
Cost unitar P3	14,05 euro/tonă	
Cost unitar P4	9,41 euro/tonă	
Cost parțial	103,53 euro/tonă	
Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro =		4,9746 lei
Cost parțial	515,02 lei / tonă fără TVA	
Cost unitar P5	6,44 lei / tonă	
TOTAL cost unitar	521,46 lei / tonă	

Determinarea valorii *costului unitar* este prezentată la nivelul *Studiului de Oportunitate*.

Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere următoarele argumente tehnico-financiare:

- Cantitățile estimate anuale prevăzute în Anexa ("B") la prezentul Studiu, stabilite în raport cu numărul utilizatorilor din Zona 1 SÂNPAUL, pe medii de rezidență și tip de generator (casnic / non-casnic), respectiv 15.221 tone / an de deșeurii municipale ("Q");
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 1**: 634,78 lei / tonă fără TVA ("Tmediu");
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 2**: 521,46 lei / tonă fără TVA ("Tmediu");
- Durata Contractului ("D"): 8 ani

Formula de calcul este următoarea:

Pașul 1. Calcularea Valorii Anuale a Contractului (VAC): Formula de calcul este următoarea:

$VAC = ("Q") \times ("Tmediu")$, unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului
- Q = Cantitatea anuală
- Tmediu = Tariful mediu rezultat în ambele scenarii de analiză

Scenariul 1	Q =	15.221	tone/an
	Tmediu =	634,76	lei / tonă
	VAC =	9.661.986,38	lei / an
Scenariul 2	Q =	15.221	tone/an
	Tmediu =	521,46	lei / tonă
	VAC =	7.937.147,80	lei / an

Pasul 2. Calcularea Valorii Totale Estimate a Contractului (VTEC): Formula de calcul este următoarea:

$VTEC = (VAC) \times (D)$, unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului

- D = Durata Contractului

Tabelul 16

Scenariul 1	VAC =	9.661.986	lei/an
	D =	8	ani
	VTEC =	77.295.888	lei / an
Scenariul 2	VAC =	7.937.148	lei/an
	D =	8	ani
	VTEC =	63.497.184	lei / an

Notă: Calculul final al valorilor în ambele scenarii a fost efectuat fără zecimale.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire a Contractului este aleasă în baza prevederilor legale conform Legii nr. 98/2016 a Achizițiilor publice.

Alegerea procedurii de atribuire va ține seama de următoarele prevederi:

- Art. 11 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- Art. 50 din Legea nr. 98/2016;
- Art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- Art. 71 – 75 din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere complexitatea contractului, coroborată cu valoarea estimată totală 63.497.182,40 lei fără TVA, pe întreaga durată a Contractului, **se alege procedura de Licitatie deschisă. Licitatia deschisă se va organiza, pentru asigurarea trasabilității superioare a activităților din cadrul Procedurii, cu depunere electronică on-line în sistemul SICAP.**

Nu sunt întrunite condițiile pentru organizarea unei licitații restrânse.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: 8 ani

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Online, fără fază finală de licitație electronică

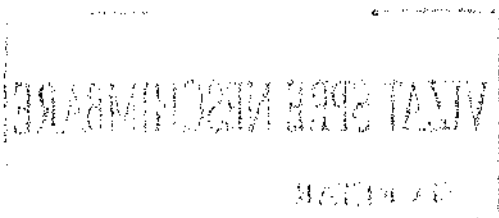
Complexitatea contractului: Ridicată

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoritatea contractantă nu va recurge la accelerarea procedurii și reducerea termenelor.		

Justificarea duratei contractului:

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.



Având în vedere faptul că:

- Viitorul DELEGAT va trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere și saci pentru colectarea deșeurilor;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. ("Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor"), durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. ("Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani");

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor, Consultantul recomandă ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubritate este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximum admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziționate ca noi, fie pe care le deține, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Ca atare, ținând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:



Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

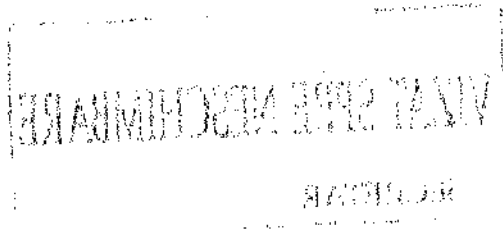
Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
8. Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
11. Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,
17. Szócs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI,

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TĂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,



4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae – Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:

1. Milășan Florin – Ovidiu
2. Baci Sergiu – Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea cerințelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;



3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrisi în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

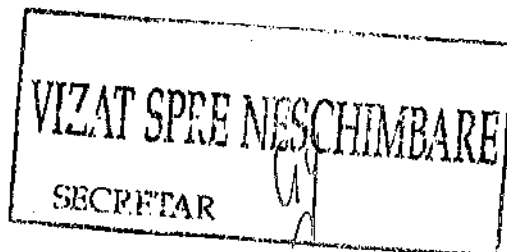
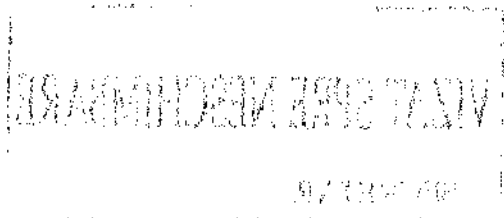
Prin solicitarea acestei cerințe, se urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW

Ofertantul trebuie să demonstreze că la data de începere a contractului, definită conform Caietului de Sarcini, va avea acces sau are (deține) disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza nivelul fluxului de numerar necesar pentru prestarea serviciilor pentru primele două (2) luni de derulare a Contractului de delegare, în valoare de 1.322.857,97 lei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:



Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("B. Capacitatea economică și financiară") răspunzând la întrebarea "Alte cerințe economice sau financiare".

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative:

- scrisoare emisă de bănci/societăți finanțatoare, emisă în condițiile politicii BNR, actualizată la momentul prezentării;
- orice alt document echivalent care să certifice dovada resurselor financiare conform cerinței A.C.

Documentul / documentele, în oricare din formele prezentate, va trebui să cuprindă în mod obligatoriu:

- denumirea exactă a contractului și numărul de referință atribuit de A.C.;
- valoarea exactă a sumei disponibile;
- perioada efectivă;
- beneficiarul exact al resurselor financiare.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

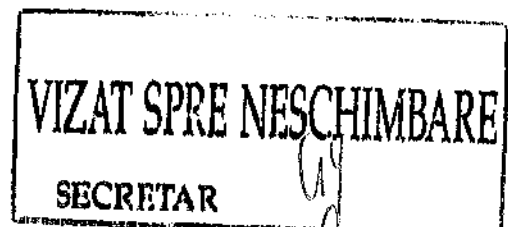
(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 175, și art. 177 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016

Conceptul de bonitate/resurse financiare reflectă comportamentul de plată al companiilor și credibilitatea în fața partenerilor ei, fiind un factor important în susținerea relațiilor de business.



Cerința este solicitată având în vedere modalitatea de finanțare a serviciului de salubritate, finanțare prevăzută la art. 25 din Legea nr. 101 / 2006 și la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51 / 2016, raportat la modalitatea de verificare a prestației lunare, astfel:

- Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:
 - a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
 - b) menținerea echilibrului contractual.
- Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, respectiv UAT-urile arondate Zonei 1, sunt obligați/obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;
- A.C. are obligația de a efectua verificările Raportului lunar elaborat de Operator și a indicatorilor de performanță care au caracter de verificare lunară, apoi să emită decizia / acceptul raportului, Operatorul având obligația să emită factura după decizie A.C.
- **Mecanismul de raportare și plată este următorul:**

Luna 1	Operatorul finalizează prestarea serviciilor pe luna 1
Luna 2 (maxim a 5-a zi din luna 2)	Operatorul înaintează A.C. Raportul lunar însoțit de documentele justificative solicitate în raport
Luna 2 (maxim a 12-a zi din luna 2)	A.C. finalizează verificările Raportului lunar și emite decizia / acceptul raportului, comunicând Operatorului suma acceptată și confirmată la plată
Luna 2 (maxim a 15-a zi din luna 2)	Operatorul emite factura fiscală către fiecare UAT, conform datelor comunicate de A.C.
Luna 2 (maxim 15 zile după primirea facturii)	UAT-urile arondate zonei de colectare vor efectua plățile către Operator

Analizând prevederile legale, raportat la mecanismul de raportare tehnică și plăți, se poate observa faptul că un termen de două (2) luni, OPERATORUL va avea obligația să presteze serviciul din resursele disponibile, prima plată urmând să fie încasată abia după trecerea a două luni din contract, acesta fiind motivul pentru care resursele financiare se vor asigura pe o perioadă de minim două (2) luni.

Raportat la suma necesară ca fiind disponibilă OPERATORULUI, calculul a fost efectuat printr-o formulă matematică simplă, astfel:

$$Vr = VAC / 12 \text{ luni} \times 2 \text{ luni},$$

Unde:

- Vr – reprezintă Valoarea resurse

- VAe – reprezintă Valoarea anuală estimată a Contractului

Aplicând formula, rezultă o valoare a resurselor financiare de 1.322.857,97 lei, astfel:

$$Vr = (7.937.147,80 / 12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} \\ = 661.428,98 \times 2 \text{ luni} = 1.322.857,97 \text{ LEI}$$

c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ



Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanti/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.”

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.



(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone**.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumularea a maxim trei (3) contracte, raportat la cantitatea anuală estimată de A.C. conform datelor din Anexa 4, tabelul 3 la Caietul de sarcini pentru un singur an de operare. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de colectare și transport deșeuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în scopul evitării restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel cantitativ".

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de Colectare Separată și Transport Separat, a activității de Transfer Separat al Deșeurilor municipale și Similare în cele șapte Zone de Salubritate din cadrul SIMDS Mureș.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor indica la nivelul DUAE doar acele contracte care să aibă ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

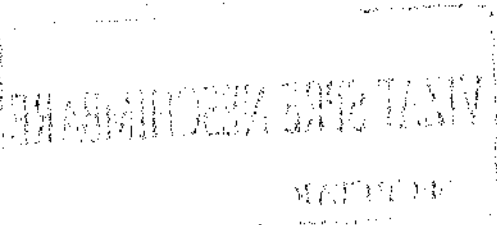
Legat de nivelul cantitativ solicitat, Consultantul a avut în vedere cantitățile estimate a fi colectate strict de pe Zona 1, într-un singur an de operare, conform datelor din Anexa 5, tabelul 1 la Caietul de sarcini, fiind stabilită demonstrarea cerinței exact la nivelul cantitativ anual, respectiv cel puțin **15.221 de tone**.

CERINȚA NR. 2 - INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de



excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea nr. 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (*în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română*), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activitatilor din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operației și rezolvării neconformității deșeurilor increditate spre tratare sunt condiții fara de care pot fi aduse prejudicii atât bunei utilizari a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 9001 sau echivalent în domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (*prin reprezentanții săi*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (*în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română*), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.



Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operării și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fara de care pot fi aduse prejudicii atât bunelor utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 14001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (utilizând experți) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (prin reprezentanții săi). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza careia să fie întocmit planul de calitate specific serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicând prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Secțiunea a 7-a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>

care se va considera îndeplinit prin evaluarea a doi factori de evaluare, care cuprind atât elemente calitative ale serviciului, cât și elemente de preț.

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	60 pct	60%
Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)	Componenta tehnică	Cantitativ	40 pct	40%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 60 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat $Pre\checkmark_{min}$) se acordă 60 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate $Pre\checkmark_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n] \times 60 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „$Pre\checkmark_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „$Pre\checkmark_n$” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
Nivelul de asigurare a	Punctajul ($P_{teh} = \max. 40 \text{ pct.}$) se acordă astfel:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
<p>protecției mediului</p>	<p>1. Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte 2. Autogunoiere Euro 6 – 20 puncte</p> <p>Notă:</p> <p>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Pentru orice nivel Euro sub Euro 5 oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>(2) Se vor puncta numai cele 12 <i>autogunoiere</i> solicitate conform Anexei 9 la Caietul de sarcini, respectiv:</p> <p>Număr de mașini necesar 12.00</p> <p>din care:</p> <p>3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate bună de încărcare cuprinsă între 6-10 mc 4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate bună de încărcare cuprinsă între 10-14 mc 5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate bună de încărcare cuprinsă între 16-24 mc</p> <p>Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 puncte b) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 6 – 20 puncte</p> <p>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.</p> <p>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).</p> <p><i>Exemplu de calcul:</i></p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Factor de evaluare	Algoritm de calcul		
	Număr maxim de mașini solicitate, din care:	12	
	autogunoiere de capacitate mică	3	
	autogunoiere de capacitate medie	4	
	autogunoiere de capacitate mare	5	
	Autovehicule prezentate în ofertă:	Hybrid / Electric / etc	Euro 6
	autogunoiere de capacitate mică	3	
	autogunoiere de capacitate medie		4
	autogunoiere de capacitate mare		5
	Total:	3	9
	punctaj alocat conform Strategie		
	Hybrid / electric / etc	40	pct
	Euro 6	20	pct
	bază de calcul punctaj:		
	Hybrid / Electric / etc	120	300
	Euro 6	180	
	punctaj obținut din media aritmetică:		25,00

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta financiară:

<p>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</p>	<p>Factorul de evaluare ("Prețul ofertei") este un factor:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Care exprimă calitatea serviciului delegat, controlul valoric al nivelului tarifelor fiind realizat prin aplicarea tuturor măsurilor tehnico-organizatorice disponibile, inclusiv a celor privind calitatea și mediul, prin utilizarea cât mai eficientă a personalului și dotării tehnico-materiale a unui operator. Nu se poate prezuma faptul că un tarif foarte ridicat asigură în mod direct prestarea serviciului la standarde înalte; <p>De preț, întrucât intervine în mod direct în prețul ofertei fiecărui participant pentru tarifele T1, T2 care intră în calculul valorii estimate anuale) și în mod indirect va asigura un control al nivelului tarifelor pentru activitățile cu caracter ocazional, plătit direct de către utilizatorii casnici / non-casnici, după caz, un nivel foarte ridicat al acestor tarife fiind consecința imediată a abandonării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și/sau a deșeurilor provenite de la evenimentele publice.</p> <p>Valoarea cea mai scăzută a tarifelor (T1, T2) pentru colectarea separată, pe categorii de deseuri (incluzând îndeplinirea tintelor stabilite pentru deșeurile care pot fi reciclate – deviate în vederea reciclării lor) constituie dezideratul de eficiență cel mai important și justificarea cea mai pertinentă.</p> <p>Acest lucru este mult mai vizibil în cadrul activităților de colectare și transport a deșeurilor față de alte servicii de utilități publice. Prin aplicarea acestui factor de evaluare se va urmări eficientizarea principiului "valoare corectă pentru servicii de calitate".</p> <p>O creștere (ofertare) a nivelului tarifelor peste limita de suportabilitate și acceptanță de către utilizatori depinde mult de educația lor (civica, economică, generală, etc), o valoare foarte ridicată a tarifelor urmând în mod direct pericolul iminent al generării unor depozite neconforme (deșeurii abandonate), cu toate problemele asociate și impactul negativ asociat.</p> <p>De aceea, asigurarea unui nivel cât mai REAL posibil al tarifului este absolut necesară. Operatorii cunosc acest lucru și depun eforturi constante, accelerate în ultima perioadă pentru asigurarea, pe calea investițiilor și integrării standardelor informatice în activitatea lor, să eficientizeze continuu activitatea, să profite tot mai puțin de valoarea activităților de colectare și tot mai mult de</p>
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>oportunitatile create de reciclare si valorificare.</p> <p>Cunoscute fiind aceste abordari, cerinta A.C. de asigurare a unor tarife uzuale în Contractul de delegare, cât mai stabile si cat mai eficiente din punct de vedere al managementului deseurilor este in interesul Utilizatorilor.</p> <p>Tarife corecte și eficiente sunt si în interesul operatorilor, întrucât aplicarea unui tarif prea ridicat va conduce la scăderea participării Utilizatorilor și la creșterea imediată a cantităților de deșeuri aruncate neconform.</p> <p>În aceste condiții, asigurarea unor tarife de început cat mai reale fata de cel maxim calculat de către Consultant devine o necesitate. Aceste tarife vor reprezenta atat o expresie a calitatii managementului si organizarii operatorilor, cat si a eficientei utilizarii bazei tehnice si materiale de care acestia dispun, pe langa elementele de sistem de salubritate date in exploatare de catre A.C., în condiții controlate și bine determinate prevazute prin caietul de sarcini.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

Caracterul și justificarea factorului de evaluare:	<p>Factorul de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") este un factor calitativ.</p> <p>Având în vedere principiul "poluatorul plătește" raportat la faptul că autogunoierile vor fi utilajele cele mai utilizate în implementarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, în scopul introducerii unor condiții privind calitatea mediului se impune utilizarea factorului de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") iar standardul cel mai mic acceptat fiind EURO 5, standard însă care nu se va puncta fiind cerință minimă de conformitate. Un standard de poluare sub Euro 5 ar implica utilizarea unor autogunoiere cu o vechime de peste 15 ani, fapt ce ar conduce și la un proces greu de colectare, marea majoritate a acestor mașini fiind ieșite din gradul de uzură acceptată de producător.</p> <p>Având în vedere consolidarea integrării principiului "PP" în legislația privind protecția mediului, consolidarea regimului de răspundere pentru mediu la nivelul UE și o mai bună protejare a mediului cu impact în fondurile de finanțare a serviciului, se impune în mod justificat utilizarea factorului de evaluare ("Nivel de asigurare a protecției mediului").</p>
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj	Pondere
1	Prețul ofertei fără TVA [Pfin]	60	60%
2	Nivel de asigurare a protecției mediului [Pteh_final]	40	40%
TOTAL punctaj = [Pfin] + [Pteh_final]		100	100%

Declararea ofertei câștigătoare: Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (cu punctajul cel mai mare).

Departajarea ofertelor:

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin.(5) din HG 395/2016.”



(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone**.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la cantitatea anuală estimată de A.C. conform datelor din Anexa 4, tabelul 3 la Caietul de sarcini pentru un singur an de operare. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de colectare și transport deșeurii municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în scopul evitării restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel cantitativ".

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de Colectare Separată și Transport Separat, a activității de Transfer Separat al Deșeurilor municipale și Similare în cele șapte Zone de Salubritate din cadrul SIMDS Mureș.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor indica la nivelul DUAE doar acele contracte care să aibe ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

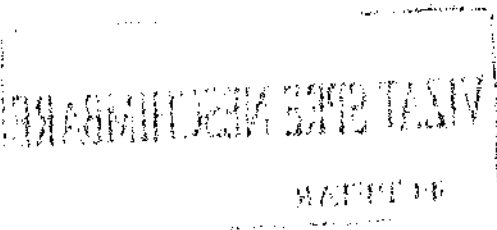
Legat de nivelul cantitativ solicitat, Consultantul a avut în vedere cantitățile estimate a fi colectate strict de pe Zona 1, într-un singur an de operare, conform datelor din Anexa 5, tabelul 1 la Caietul de sarcini, fiind stabilită demonstrarea cerinței exact la nivelul cantitativ anual, respectiv cel puțin **15.221 de tone**.

CERINȚA NR. 2 - INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de



excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea nr. 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult în cazul activitatilor din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operării și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fără de care pot fi aduse prejudicii atât bunei utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 9001 sau echivalent în domeniul nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (utilizând experți) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (prin reprezentanții săi). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.



Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activitatilor din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operării și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fara de care pot fi aduse prejudicii atât bunelor utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 14001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (utilizând experți) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (prin reprezentanții săi). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicând prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Secțiunea a 7-a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>

care se va considera îndeplinit prin evaluarea a doi factori de evaluare, care cuprind atât elemente calitative ale serviciului, cât și elemente de preț.

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	60 pct	60%
Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)	Componenta tehnică	Cantitativ	40 pct	40%
TOTAL punctaj			100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 60 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat $Pre\checkmark_{min}$) se acordă 60 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate $Pre\checkmark_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n] \times 60 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „$Pre\checkmark_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „$Pre\checkmark_n$” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
Nivelul de asigurare a	Punctajul ($P_{teh} = \max. 40 \text{ pct.}$) se acordă astfel:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
<p>protecției mediului</p>	<p>1. Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte 2. Autogunoiere Euro 6 – 20 puncte</p> <p>Notă:</p> <p>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Pentru orice nivel Euro sub Euro 5 oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>(2) Se vor puncta numai cele 12 autogunoiere solicitate conform Anexei 9 la Caietul de sarcini, respectiv:</p> <p>Număr de mașini necesar 12,00</p> <p>din care:</p> <p>3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc 4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc 5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc</p> <p>Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 puncte b) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 6 – 20 puncte</p> <p>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.</p> <p>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).</p> <p><i>Exemplu de calcul:</i></p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Factor de evaluare	Algoritm de calcul		
	Număr maxim de mașini solicitate, din care:	12	
	autogunoiere de capacitate mică	3	
	autogunoiere de capacitate medie	4	
	autogunoiere de capacitate mare	5	
	Autovehicule prezentate în ofertă:	Hybrid / Electric / etc	Euro 6
	autogunoiere de capacitate mică	3	
	autogunoiere de capacitate medie		4
	autogunoiere de capacitate mare		5
	Total:	3	9
	punctaj alocat conform Strategie		
	Hybrid / electric / etc	40	pct
	Euro 6	20	pct
	bază de calcul punctaj:		
	Hybrid / Electric / etc	120	300
	Euro 6	180	
	punctaj obținut din media aritmetică:		25,00

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta financiară:

<p>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</p>	<p>Factorul de evaluare ("Prețul ofertei") este un factor:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Care exprimă calitatea serviciului delegat, controlul valoric al nivelului tarifelor fiind realizat prin aplicarea tuturor măsurilor tehnico-organizatorice disponibile, inclusiv a celor privind calitatea și mediul, prin utilizarea cât mai eficientă a personalului și dotării tehnico-materiale a unui operator. Nu se poate prezuma faptul că un tarif foarte ridicat asigură în mod direct prestarea serviciului la standarde înalte; <p>De preț, întrucât intervine în mod direct în pretul ofertei fiecărui participant pentru tarifele T1, T2 care intră în calculul valorii estimate anuale) și în mod indirect va asigura un control al nivelului tarifelor pentru activitățile cu caracter ocazional, plătit direct de către utilizatorii casnici / non-casnici, după caz, un nivel foarte ridicat al acestor tarife fiind consecința imediată a abandonării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și/sau a deșeurilor provenite de la evenimentele publice.</p> <p>Valoarea cea mai scăzută a tarifelor (T1, T2) pentru colectarea separată, pe categorii de deseuri (incluzând îndeplinirea tintelor stabilite pentru deseurile care pot fi reciclate – deviate în vederea reciclării lor) constituie dezideratul de eficiență cel mai important și justificarea cea mai pertinentă.</p> <p>Acest lucru este mult mai vizibil în cadrul activităților de colectare și transport a deșeurilor față de alte servicii de utilități publice. Prin aplicarea acestui factor de evaluare se va urmări eficientizarea principiului "valoare corectă pentru servicii de calitate".</p> <p>O creștere (ofertare) a nivelului tarifelor peste limita de suportabilitate și acceptanță de către utilizatori depinde mult de educația lor (civica, economică, generală, etc), o valoare foarte ridicată a tarifelor urmând în mod direct pericolul iminent al generării unor depozite neconforme (deșeuri abandonate), cu toate problemele asociate și impactul negativ asociat.</p> <p>De aceea, asigurarea unui nivel cât mai REAL posibil al tarifelor este absolut necesară. Operatorii cunosc acest lucru și depun eforturi constante, accelerate în ultima perioadă pentru asigurarea, pe calea investițiilor și integrării standardelor informatice în activitatea lor, să eficientizeze continuu activitatea, să profite tot mai puțin de valoarea activităților de colectare și tot mai mult de</p>
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECRETAR

SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

	<p>oportunitatile create de reciclare si valorificare.</p> <p>Cunoscute fiind aceste abordari, cerinta A.C. de asigurare a unor tarife uzuale în Contractul de delegare, cât mai stabile si cat mai eficiente din punct de vedere al managementului deșeurilor este în interesul Utilizatorilor.</p> <p>Tarife corecte și eficiente sunt și în interesul operatorilor, întrucât aplicarea unui tarif prea ridicat va conduce la scăderea participării Utilizatorilor și la creșterea imediată a cantităților de deșeuri aruncate neconform.</p> <p>În aceste condiții, asigurarea unor tarife de început cât mai reale fata de cel maxim calculat de către Consultant devine o necesitate. Aceste tarife vor reprezenta atât o expresie a calitatii managementului și organizării operatorilor, cât și a eficienței utilizării bazei tehnice și materiale de care acestia dispun, pe langa elementele de sistem de salubritate date în exploatare de catre A.C., în condiții controlate și bine determinate prevăzute prin caietul de sarcini.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

Caracterul și justificarea factorului de evaluare:	<p>Factorul de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") este un factor calitativ.</p> <p>Având în vedere principiul "poluatorul plătește" raportat la faptul că autogunoierile vor fi utilajele cele mai utilizate în implementarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, în scopul introducerii unor condiții privind calitatea mediului se impune utilizarea factorului de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") iar standardul cel mai mic acceptat fiind EURO 5, standard însă care nu se va puncta fiind cerință minimă de conformitate. Un standard de poluare sub Euro 5 ar implica utilizarea unor autogunoiere cu o vechime de peste 15 ani, fapt ce ar conduce și la un proces greoi de colectare, marea majoritate a acestor mașini fiind ieșite din gradul de uzură acceptată de producător.</p> <p>Având în vedere consolidarea integrării principiului "PP" în legislația privind protecția mediului, consolidarea regimului de răspundere pentru mediu la nivelul UE și o mai bună protejare a mediului cu impact în fondurile de finanțare a serviciului, se impune în mod justificat utilizarea factorului de evaluare ("Nivel de asigurare a protecției mediului").</p>
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj	Pondere
1	Prețul ofertei fără TVA [Pfin]	60	60%
2	Nivel de asigurare a protecției mediului [Pteh_final]	40	40%
TOTAL punctaj = [Pfin] + [Pteh_final]		100	100%

Declararea ofertei câștigătoare: Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (cu punctajul cel mai mare).

Departajarea ofertelor:

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin.(5) din HG 395/2016.”



CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile la jumătatea anului 2023.

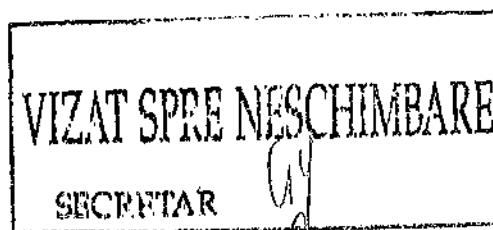
Consultantul de specialitate, SAH-10 Management S.R.L., prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Studiul de fundamentare;
- 2) Strategia de Contractare;
- 3) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice;
- 4) Modelele de formulare;
- 5) Clauzele Contractuale Generale și Specifice;
- 6) Instrucțiuni pentru ofertanți.

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv: a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați; f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;		



	<p>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>k) stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;</p> <p>m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire</p> <p>Având în vedere că în evaluarea ofertelor este necesară o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă a desemnat, pe lângă comisia de evaluare, doi specialiști externi, în calitate de experți cooptați, puși la dispoziție de către furnizorul de servicii auxiliare achiziției, respectiv S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.</p> <p>Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.</p> <p>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridică
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant		



Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultanț în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Executarea	<input type="checkbox"/>
		Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>
		Proiectare și Executare	<input type="checkbox"/>
Furnizare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Închiriere	<input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Leasing	<input type="checkbox"/>
Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș" arondate Zonei de colectare 1 - SÂNPAUL.

5.2. Riscuri

Toate riscurile sunt stipulate în Anexa D la Contract. Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare acele riscuri, adaptate naturii Contractului, care pot avea cel mai mare impact în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare. Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate. Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					celelalte Părți încetarea contractului de delegare	
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

Riscuri de finanțare						
1	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Delegatul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului
2	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întârzieri privind prestațiile	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului, Delegatarul va trebui să găsească soluții pentru asigurarea permanenței serviciului, Delegatul urmând să plătească penalități contractuale
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	100%		Creșterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului Dificultăți financiare: În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale	Constituirea de rezerve financiare poate ajuta Delegatul să absoarbă impactul unor creșteri neprevăzute ale dobânzilor. Un dialog permanent între Delegat și Autoritatea Contractantă este esențial pentru a găsi soluții comune în

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

					<p>dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale.</p> <p>Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți</p>	<p>caz de modificări semnificative ale dobânzilor</p>
4	<p>Modificări în sistemul de taxe și impozite</p>	<p>Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului.</p>		100%	<p>Modificările nefavorabile ale legislației fiscale pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului.</p> <p>Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți.</p> <p>Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubritate</p>	<p>Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.</p>
5	<p>Schimbări majore ale inflației</p>	<p>Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației.</p>		100%	<p>O inflație ridicată poate duce la creșterea costurilor resurselor umane, materialelor și a altor elemente necesare operațiunilor de salubritate. În caz de inflație neașteptat de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale</p>	<p>Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al Delegatului</p>
6	<p>Schimbări legislative/de politică</p>	<p>Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului</p>		100%	<p>Modificări ale legislației privind salubritatea pot impune Delegatului adoptarea unor noi proceduri sau investiții suplimentare.</p> <p>Introducerea unor noi reglementări sau politici de mediu pot restrânge plața de salubritate, afectând volumul de deșeură gestionat de Delegat</p>	<p>Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz</p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Riscuri de operare și întreținere						
1	Traseele rutelor	<p>Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona de colectare, în care va presta serviciul, traseele propuse în ofertă vor necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate</p>	100%		<p>Traseele neoptimizate pot duce la creșterea timpului necesar colectării deșeurilor, la consum suplimentar de combustibil și uzură a echipamentelor. Lipsa familiarizării cu zona de colectare poate duce la întârzieri în colectarea deșeurilor și la nemulțumirea cetățenilor. O altă consecință va fi creșterea costurilor operațiunilor din cauza ineficienței traseelor</p>	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cada în sarcina ofertanților verificarea situației din teren, Delegatul asumându-și riscurile în acest sens. Delegatul va colabora cu autoritățile locale pentru a identifica corespunzător străzile și soluțiile optime pentru trasarea rutelor. Delegatul va utiliza un software specializat pentru optimizarea traseelor. Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autoritățile locale și Autoritatea Contractantă</p>

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de 8 ani.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de achiziție publică de servicii de salubritate, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criteriile de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmărește să obțină cele mai bune tarife pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin intermediul Caietului de Sarcini, al indicatorii de performanță și penalitățile asociate nefinderii acestora, atât posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului cât și liniile directoare generale de implementare a activităților și nivelul investițiilor solicitate pentru dotarea infrastructurii de colectare.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA.



(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tirgu Mures;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 6 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform Contractului de delegare. La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități



suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

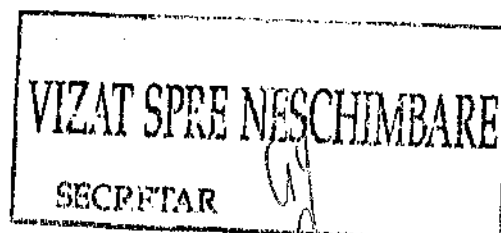
Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt definite în cadrul Legii nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- b. revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - (i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
 - (ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"
- c. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- d. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capítolul 9 – "Cadru Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- e. solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,



- f. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 1 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = (V(1)/Q(1)), \text{ unde:}$$

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:



- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeurii municipale generate și/sau a cantității de deșeurii intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeurii față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{O_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;



Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Lunar, numai după avizarea Raportului trimestrial pentru certificarea cantităților și a Situației de plată de către Autoritatea Contractantă pentru luna care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul de colectare
3. Destinatarii facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului lunar și a Situațiilor de plată de către A.D.I. „Ecolect Mureș”, inclusiv închiderea situației lunare pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
 - (1) Valoarea totală inițială a serviciului prestat conform cantităților confirmate și certificate de către A.D.I. „Ecolect Mureș”;
 - (2) Cantitatea totală a deșeurilor colectate exprimată în tone;
 - (3) Cuantumul total al penalităților și sancțiunilor (după caz);
 - (4) Valoarea finală acceptată la facturare în urma scăderii din valoarea totală inițială a cuantumului penalităților și sancțiunilor aplicate;
 - (5) Evidențierea distinctă pe factură a cotei TVA și a valorii aferente în urma aplicării TVA-ului.
7. În cazul activităților conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Operatorul va respecta valoarea tarifelor oferite pentru fiecare tip de activitate, având în vedere informațiile prezentate în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

5.3.6. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului, Conform anexei A la Contract sunt următoarele:

1. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor minimi de performanță**
Indicatorii minimi de performanță au fost stabiliți conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, după cum urmează:

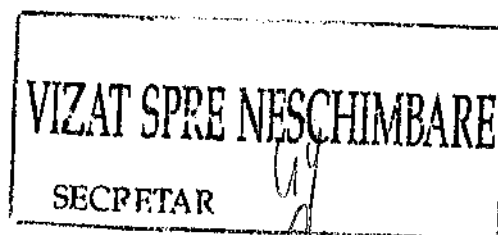
Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Tinta	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			Scop indicator	
1.	Indicatori obligatorii conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor			
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a)			



Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a Indicatorului / Tinta	Penalități Scop indicator	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>	<p>40%</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru ținta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC</p> <p>10% - 20%: 12% din VAC</p> <p>20% - 30%: 10% din VAC</p> <p>30% - 40%: 8% din VAC</p> <p>40% - 50%: 6% din VAC</p> <p>50% - 60%: 2% din VAC</p> <p>60% - 70%: 1% din VAC</p> <p>70% sau mai mult: nu se aplica penalități</p> <p>*VAC = Valoarea Anuală a Contractului, efectiv realizată</p>	<p>Anual</p>
1.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora			
	<p>Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%)</p>	<p>70%</p> <p>[Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021]</p>	<p>Pentru ținta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC</p> <p>10% - 20%: 12% din VAC</p> <p>20% - 30%: 10% din VAC</p> <p>30% - 40%: 8% din VAC</p> <p>40% - 50%: 6% din VAC</p> <p>50% - 60%: 2% din VAC</p> <p>60% - 70%: 1% din VAC</p>	<p>Anual</p>

Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalități Scop indicator	Frecvența propusă de monitorizare
			70% sau mai mult: nu se aplica penalități	

2. Alte sancțiuni și penalități: sancțiuni privind eficiența în gestionarea contractului (frecvență și modalități de colectare), indicatorii tehnici, respectiv situația reclamațiilor și sesizărilor sunt descrise la nivelul Anexei C la Contract.



SECRETARUL GENERAL

SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Formulare pentru depunerea ofertei

LISTA FORMULARELOR:

<u>Formularul A</u>	GARANȚIE DE PARTICIPARE
<u>Formularul B</u>	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, FORMULAR, B, B1, B2, B3
<u>Formularul C</u>	DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
<u>Formularul nr. 1</u>	ÎMPUTERNICIRE
<u>Formularul nr. 2A</u>	ACORD DE ASOCIERE
<u>Formularul nr. 3</u>	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
<u>Formularul nr. 4</u>	DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
<u>Formularul nr. 5</u>	DECLARAȚIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
<u>Formularul nr. 6</u>	DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL
<u>Formularul nr. 7</u>	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
<u>Formularul nr. 7A</u>	ACORD DE SUBCONTRACTARE
<u>Formularul T1</u>	FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ
<u>Formularul T2</u>	DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE
<u>Formularul F</u>	FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ
<u>Anexa F1</u>	CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
<u>Anexa F2 – F5</u>	FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR
<u>Anexa F6</u>	MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

VIZAT SPRE ÎNDEPLINIRE
SECRETAR

_____ (denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

" _____ "

CĂTRE: _____

Adresa: _____

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____, (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, având sediul înregistrat în _____ (denumirea bancii/societății de asigurări) _____ (adresa bancii/societății de asigurări) reprezentată prin _____, în calitate de _____, _____ (nume, prenume), _____ (funcție), _____ ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" să platim suma de _____ (în litere și în cifre),

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) nu constituie garanția de buna executie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ".

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de **zz/ll/aaaa** ("data de expirare"), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent dacă până la această dată originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție nu este restituit înainte de data de expirare, în vederea anularii, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" conform căreia noi, _____ (numele și adresa băncii/societății de asigurare) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

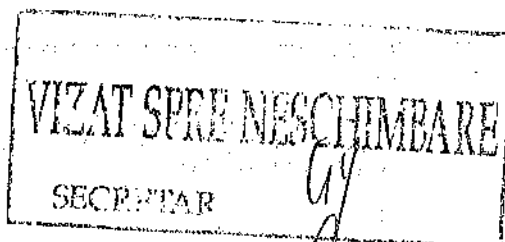
De asemenea, dacă ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/societății de asigurări.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)



(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60, ALIN. (1) DIN
LEGEA NR. 98/2016**

Titlul contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (C/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de _____ pentru atribuirea contractului de " _____ ", organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției pentru Zona 1 - Sânpaul, respectiv:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
8. Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
11. Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

17. Szócs Antal, PRIMAR – Comuna PĂȘĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI,

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:

1. Milășan Florin – Ovidiu
2. Baci Sergiu – Viorel

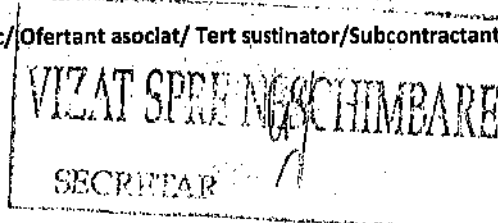
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării,

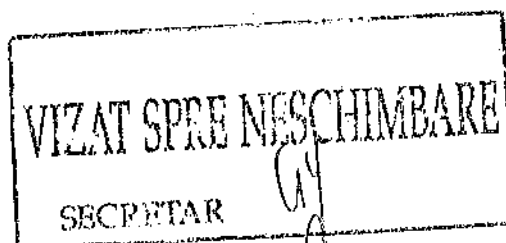
Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant



(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.



(denumire)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

" _____ "

Ca răspuns la anunțul de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini și ale Documentației tehnice, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificarile/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract pentru contractul de " _____ ".

3. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, operațiunile care fac obiectul contractului " _____ ".

4. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ____ luni (____ de zile) respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declaram ca liderul de asocieră este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

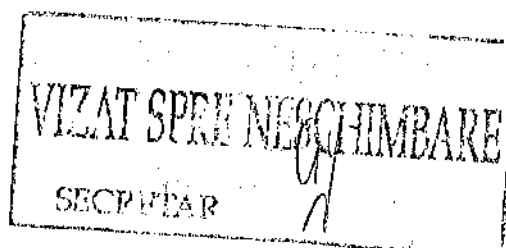
11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____



12. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrari " _____ ";

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării,

(numele persoanei împuternicite)

(Semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului

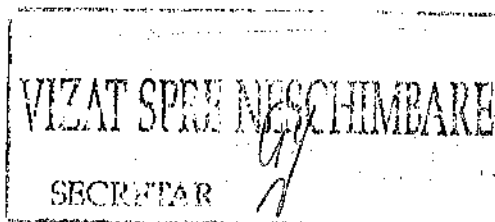
S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)



(denumire)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din ___/___/2023

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentată de _____ având funcția de _____ în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere) _____;
- (ii - Asociat 1) _____;
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** pentru atribuirea contractului/acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocieria va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmând transmiterea de către **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocieria nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Partii și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este _____.

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului " _____ " se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „_____”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

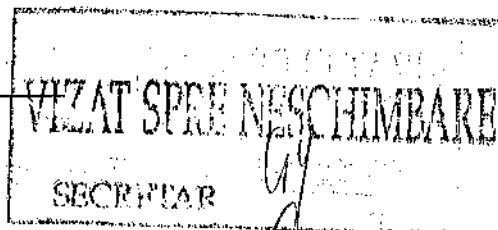
*Asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: _____

Sediul Social: _____

Cod Unic de Inregistrare: _____

Numar de ordine in Registrul Comertului: _____



Cont Bancar: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Reprezentant Legal: _____

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

_____ % (in litere),

_____ % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi zz/ll/aaaa în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

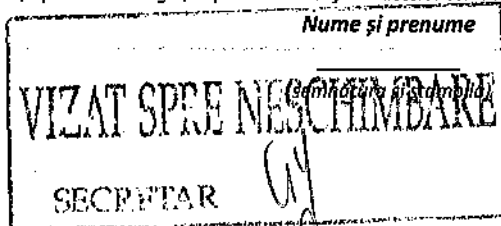
Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

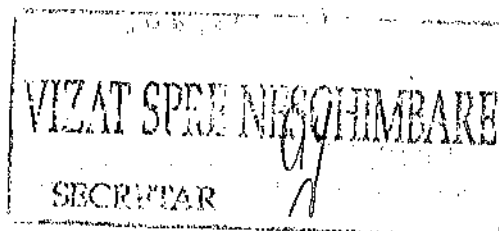
Nume și prenume



Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin DUAE, Partea a II-a, secțiunea B.*



(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnica - experienta similara

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între _____ (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și _____ (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări " _____ ", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi _____ (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul _____ (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnica pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat _____ (denumirea ofertantului).

Data completării,

Terț susținător _____

(semnătură autorizată)

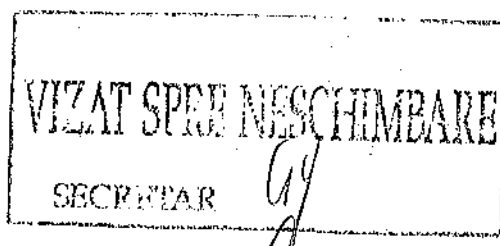
Ofertant _____

(semnătură autorizată)



Notă 1: In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele tehnice si/sau financiare pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Notă 2: Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.



(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului _____ sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării: _____

Terț susținător,

_____ (semnătură autorizată)

L.S.



(In cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de " _____ " organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

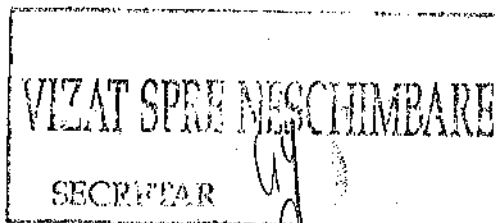
Data completării,

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

_____ (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocieria; și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnătura și ștampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.



(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



DECLARAȚIE

pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL*

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;
2. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai *Contractului de delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș*, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, în mod regulat, atât pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică până la încetarea relațiilor contractuale;
3. dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică;
4. obligă să cunosc prevederile prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.”.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

*) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător



(denumire)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA
ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

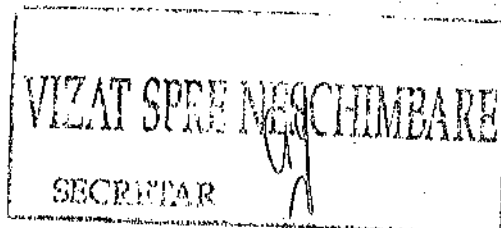
Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



ANEXĂ FORMULAR NR. 7

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. <u>Procentul de subcontractare</u>	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
0	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 7A

_____ (denumire)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ din ____/____/2024

La contractul de achiziție publică nr. ____/____ încheiat între:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în **Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2**, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comertului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **DELEGAT**,

Pentru Contractul de „_____” (denumirea contractului)

1. PĂRȚI CONTRACTANTE:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și (adresa, tel., fax) _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (lucrări, produse, servicii)

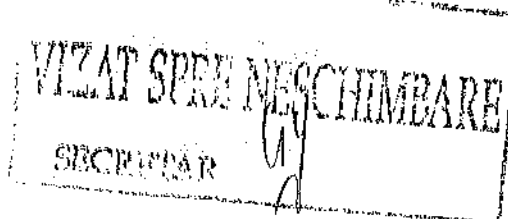
Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloare _____ executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____

_____ de către beneficiarul _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
(denumire entitatea contractanta)



Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

3. ALTE DISPOZITII:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

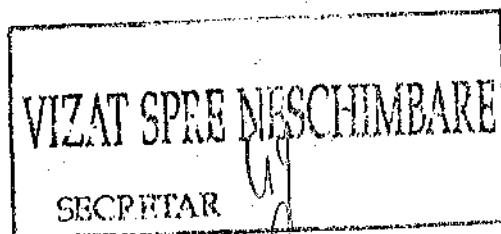
Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat în două exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)



(denumire)

FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ

Notă: Ofertanții vor avea obligația elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

CAPITOLUL 1. Metodologia de realizare a serviciilor

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să descrie la un nivel detaliat și cuprinzător din punct de vedere al metodei de prestare a serviciului, respectiv de executare a activităților **separat pentru fiecare RUTĂ**, stabilită conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.

Fiecare RUTĂ va avea descrisă metoda de colectare separată și transport separat pentru toate fluxurile de deșeuri menționate în Anexa 1 la Caietul de sarcini, ținând cont, fără a se limita, de:

- toate prevederile Caietului de sarcini, inclusiv a anexelor la acesta
- programul de colectare stabilit de Operator la capitolul următor
- resursele umane propuse
- resursele tehnologice propuse
- graficul de lucru / planul de lucru stabilit
- timpii tehnologici necesari pentru colectarea și transportul deșeurilor

Metodologia de realizare a serviciilor va reprezenta un Raport descriptiv care să demonstreze înțelegerea contextului prevăzut în documentația de atribuire.

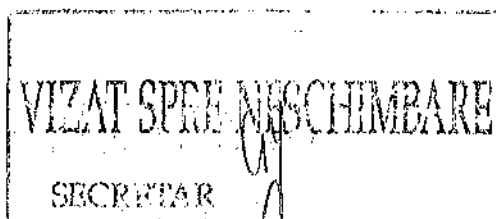
Tot la acest capitol, ofertanții vor avea în vedere să prezinte:

- Metodele de lucru folosite
- Echipamentele de lucru folosite (vehicule, containere)
- Personalul folosit și calificarea acestuia, atât pentru personalul cheie cât și pentru cel de execuție
- Facilități și echipamente auxiliare (birouri, dispecerat, sistem informatic, garaj, instalații de spalare și curățire)
- Echipament pentru protecția muncii și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- Sistemul de colectare separată pentru deșeuri speciale (vehicule, containere, containere speciale, etc)

CAPITOLUL 2. Dimensionarea Rutelor de colectare

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte descrierea RUTELOR de colectare, inclusiv detalierea acestora la nivel de microrută.

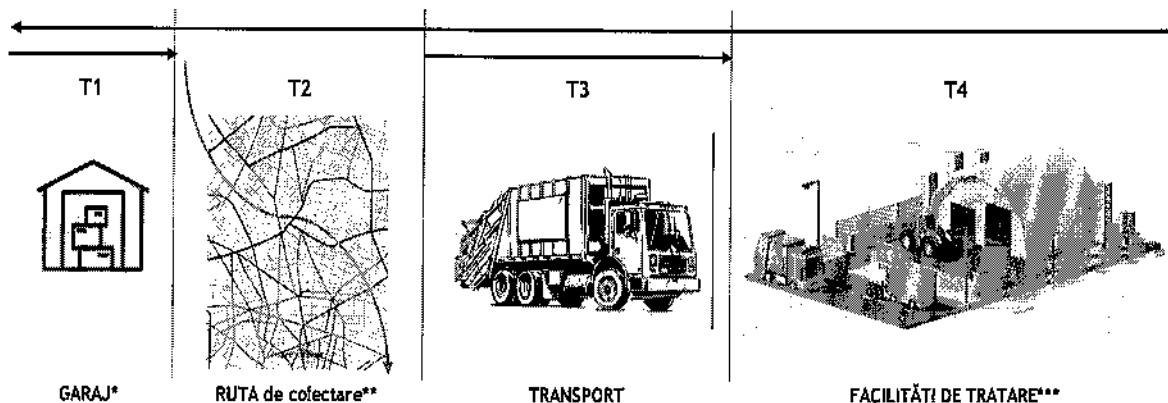
Totodată, fiecare rută de colectare va avea prezentată maparea directă pe hartă prin atașarea capturii de ecran (se poate utiliza google maps sau orice altă aplicație) din care să reiasă numărul estimat de km și timpii de parcurgere inclusiv o centralizare tabelară a fiecărei rute / microrute.



CAPITOLUL 3. Dimensionarea Autovehiculelor

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte dimensionarea parcului tehnologic auto, conform numărului minim de mașini dimensionate conform Anexei 9 din caietul de sarcini

- numărul și capacitatea (mc) mașinilor de colectare propuse se vor dimensiona ținând cont de datele de intrare, respectiv: cantitățile estimate de deșeuri, numărul de rute din zona de colectare, numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru estimați de ofertant (respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să stea ca bază de plecare la dimensionarea parcului auto propus;



*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc

**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)

***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

- să fie dimensionate ținând cont în mod OBLIGATORIU de numărul minim impus conform Anexei 9 la caietul de sarcini;
- să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
- să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșeuri și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșeuri total colectate. Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele care se vor dimensiona pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, care vor fi destinate dotării utilizatorilor casnici, conform Anexei 6 și Anexei 7 la caietul de sarcini.

CAPITOLUL 4. Graficul de colectare

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația prezentării unui grafic de colectare a deșeurilor pentru fiecare RUTĂ (UAT) SEPARAT cu indicarea zilei de colectare propusă ținând cont de toate datele tehnice din Caietul de sarcini, raportat la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, capitolele de mai sus.

Graficul de colectare (separat pentru fiecare UAT) va urmări în mod obligatoriu un an calendaristic (din 1 ianuarie – 31 decembrie) și va cuprinde detaliat programul propus de colectare pe fiecare fracție de deșeuri, perioada estimată pentru desfășurarea campaniilor de colectare, iar fiecare fracție colectată va avea o culoare distinctă conform codificării culorilor la recipiente

Se poate utiliza orice tip de program care să genereze informațiile (excel, google calendar, project management, grafic gantt, etc.).

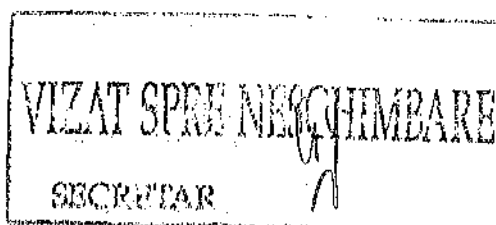


(denumire)

**DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE
ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE**

La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:

1. Graficul detaliat de activități pentru perioada de mobilizare ținând cont de Anexa 2 la Caietul de sarcini;
2. Modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse
3. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: experți cheie (manager, contabil, etc), șoferi autovehicule, operatori salubritare (se va prezenta numărul propus, distribuirea pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor de salubritare și modalitatea de îndeplinire a obligației stabilită în Anexa 2, punctul 7 de la Caietul de sarcini)
4. Organigrama propusă
5. Descrierea bazei de lucru conform cerinței stabilită la art. 29 din Caietul de sarcini
6. Descrierea modalității de efectuarea a procedurilor privind determinările de compoziție conform art. 36 din Caietul de sarcini
7. Descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații, solicitări conform art. 36 din Caietul de sarcini
8. Descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare conform art. 37 din Caietul de sarcini
9. Prezentarea acordurilor cu terți operatori economici (fără divulgarea sumelor, acestea urmând a fi puse la dispoziție la nivelul propunerii financiare), respectiv:
 - Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice (autovehicule, recipiente: containere, pubele);
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);
 - Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;
 - Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)
 - Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.



_____ (denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea ANUALĂ a Contractului (VAC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA
- Valoarea TOTALĂ a Contractului (VTC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de ____ %.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

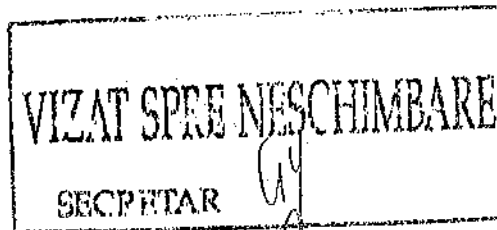
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ luni, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și asigurările în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.



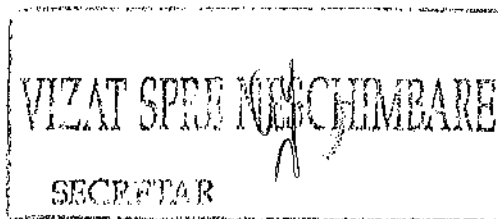
8. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

Anexa F1

(denumire)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Valoarea Contractului pentru un an

Nr. crt.	Categoria de deseuri	UM	Cantități estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3*	4**	5=3x4
1	Deșeuri reciclabile	tonă	5.022,93		
2	Deșeuri reziduale și biodeșeuri	tonă	10.022,93		
3	Deșeuri textile	tonă	138,95		
4	Deșeuri periculoase din deșeurile municipale	tonă	36,19		
TOTAL / an			15.221,00		

*Cantități estimate pentru un an conform Anexei 5 la Caietul de sarcini, Tabel 1

**Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Secțiunea 1 a prezentului formular

Secțiunea 2. Valoarea TOTALĂ a Contractului

Formula de calcul: $VTC = VAC \times 8 \text{ ani}$

VTC = _____ lei fără TVA

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE a tarifelor

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (și reciclabile)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	32.328,17
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeurilor municipale Q(municipale), din care:	tone/an	

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
7.1	Cantitatea programată deșeuri menajere Q(menajere)	tone/an	
7.2	Cantitatea programată deșeuri similare Q(similare)	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q(reciclabile)	tone/an	5.022,93
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	78%
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	22%
XI	Număr de locuitori	pers	73.255
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,5205
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>



(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor (res reziduale și biodeșeurii)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	65.635,98
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Q(municipale), din care:	tone/an	
7.1	Cantitatea programată deșeuri menajere Q(menajere)	tone/an	
7.2	Cantitatea programată deșeuri similare Q(similare)	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale Q(reziduale)	tone/an	10.022,93

VIZAT SPRE NEGOCIERI
SBCP PEAR

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
IX	Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	78%
X	Pondere de deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	22%
XI	Număr de locuitori	pers	73.255
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

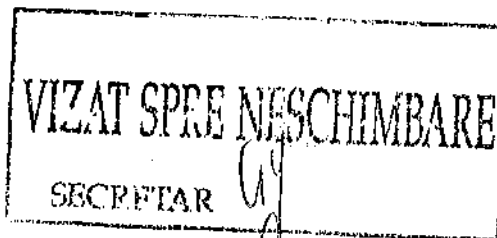
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>



(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
(100 construcții)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/tonă	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/tonă	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/tonă	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/tonă	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/tonă	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/tonă	
1.2.4	Alte utilități	lei/tonă	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/tonă	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/tonă	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/tonă	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/tonă	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/tonă	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/tonă	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/tonă	
1.8	Redevență	lei/tonă	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/tonă	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/tonă	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/tonă	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/tonă	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/tonă	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/tonă	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/tonă	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/tonă	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/tonă	
2.1	Salarii	lei/tonă	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/tonă	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/tonă	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/tonă	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/tonă	
II	Cheltuieli financiare	lei/tonă	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/tonă	
IV	Profit (CT x r%)	lei/tonă	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/tonă	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/tonă	
VII	Cantitatea programată de deșeurii:	tonă	1
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

VIZAT SPRE ÎNLOCUIRE
SECRETAR

Notă:

(*) Fiind un tarif care se va aproba de către ADI Ecolect Mureș, în baza mandatului special acordat de UAT-urile membre ale Zonei 1, acesta se va exprima strict în lei / tonă, iar unitatea de măsură va fi 1 (o) tonă. În funcție de cantitățile colectate, Operatorul va aplica acest tarif către utilizatorii care solicită acest tip de activitate.

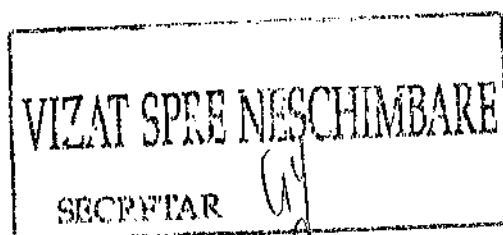
Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase (deșeuri din campaniile de colectare ocazională) (Ton voluminoase)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri :	tone/an	148,60
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

VIZAT SPRE NEGOCIERI
SECRETAR

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



(denumire operator)

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV(*)
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare
a tarifului solicitat

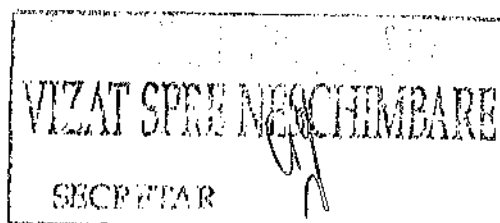
Notă:

(*) Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Toate fișele de fundamentare vor fi însoțite în mod obligatoriu de către un memoriu tehnico-economic justificativ, elaborat în conformitate cu Anexa nr. 4 la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Memoriul tehnico-economic justificativ se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>



INSTRUCIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif oferat va fi prezentată câte o Fișă de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul susmenționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă să se limiteze numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categoriile de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

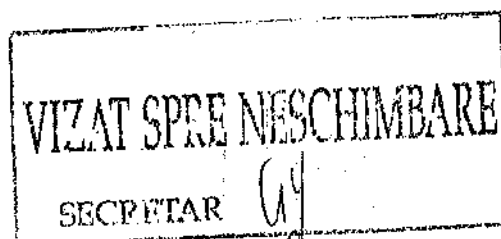
Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți											
Carburanți											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	
1											
2											
...											
Total											
Aditivi											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	
1											
2											
...											
Total											
Lubrifianți											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an	

VIZAT SPRI NEȘCHIMBARE
SECRETAR

1									
2									
...									
Total									

Notă:

- se vor lua în considerare autospeciile, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normal va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normal determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile									
Energie electrică tehnologică									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate		Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	%						
1				buc					
2									
...									
Total									
Energie electrică activități administrative									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate		Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	%						
1				buc					
2									
...									
Total									

Notă:

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități		
Nr.	Consumatori	Cheltuieli
		lei/lună
1		
2		
...		
Total		

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente			
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități
		%/an	buc
1			
2			
Valoare alocată pe consumator			lei/an
Cheltuieli totale			lei/an

VIZAT SPRE NEGOTIIMBARE
SECRETAR

...						
						Total

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile						
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură bucăți/tone/litri	Costuri unitare specifice lei/unitate de măsură	Cheltuieli totale lei/an		
1						
2						
...						
						Total

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii						
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an buc	Costuri specifice pe unitate/an lei/buc	Cheltuieli totale lei/an	
1						
2						
...						
						Total

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate activității desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere în regie			
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră
1			
2			
...			
Total			

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere cu terții			
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (Intervenții)
1			
2			
...			
Total			

Notă:

- În această categorie se cuprind:
 - serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
 - cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

VIZAT SPRE NEGOTIARE

SECRETAR

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport								
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
1								
2								
...								
			Total					

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Redevența	

Notă:

- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifelor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
- la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionale de modificări ale legislației și/sau reglementărilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împărășirea deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșuri

Nr.	Activitate	Cheltuieli	Număr campanii	Cheltuieli totale
		lei/campanie		lei/an
1				
2				
Total				

Notă:

VIZAT ȘI ÎNREGISTRAT
SECRETAR

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile oferite determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți			
Campanii de informare și conștientizare			
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	
1			
2			
...			
Total			

Alte servicii executate de terți			
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport			
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	
1			
2			
...			
Total			

Alte servicii executate de terți			
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări			
Nr.	Categorie	Nr. unități	Cheltuieli totale
		buc	
1			

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

2				
...				
				Total

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- *cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);*
- *cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);*
- *licență transport;*
- *licențe sisteme de operare;*
- *licența ARR;*
- *copii conforme cu licența;*
- *cheltuieli cu RCA autovehicule;*
- *cheltuieli cu asigurarea CASCO;*
- *cheltuieli cu roviniața;*
- *licență ANRSC;*
- *contribuție ANRSC;*
- *cheltuieli cu ITP;*
- *impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;*
- *cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;*
- *akete, în funcție de specificul activității.*

Alte servicii executate de terți					
Alte cheltuieli					
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/luna	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an	
					Total

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR
Signature

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- creare și întreținere pagina web;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	
				ani	Cheltuieli anuale lei/an
1					
2					
3					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Salarii				
Nr.	Categoriile de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială		Cheltuieli totale lei/an
Nr.	Categorie	
1		
2		
...		
Total		

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere								
Nr.	Activitate	Capacitate totală depozit, conform Proiectului de închidere	Valoarea totală aferentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere	Valoare aferentă unei tone de deșeu depozitat	Cantitate de deșeuri depozitată anual	Cheltuieli cu alimentarea Fondului de închidere	Cheltuieli cu monitorizarea post închidere	Cheltuieli totale
		tone	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an	lei/an	lei/an

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

1									
2									
...									
Total									

Notă:

- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va ține cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

II. Cheltuieli financiare

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:
- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

ADMINISTRAȚIA LOCALĂ

STATISTICĂ

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

C/

Profit	lei/an
(CT x r%)	

Notă:

- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (tone)	tone

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

TRABEADONIA BIRI TESTIV

WATERLOO

Anexa A

Indicatorii de performanță

Nr.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Tinta	Penalități Scop indicator	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Indicatori obligatorii conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor			
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a)			
	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>	<p>40%</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p> <p>Pentru tinta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% - 70%: 1% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități</p> <p>*VAC = Valoarea Anuală a Contractului, efectiv realizată</p>	Anual	
1.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora			
	<p>Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%)</p>	<p>70% [Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021]</p> <p>Pentru tinta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% - 70%: 1% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități</p>	Anual	
2.	Eficiența în gestionarea contractului (frecvență și modalități de colectare)			
2.1	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	90%	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Lunar
2.2	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă) nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare	Lunar

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Nr.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a Indicatorului / Ținta	Penalități		Frecvența propusă de monitorizare
			Scop indicator		
2.3	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reziduale nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	3.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare		Lunar
2.4	Numărul de situații în care colectarea separată a biodeșeurilor nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	3.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare		Lunar
2.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Trimestrial
2.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Trimestrial
2.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor textile (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Trimestrial
2.8	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor provenite de la evenimentele publice (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea utilizatorilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Trimestrial
2.9	Numărul de situații în care colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea UAT-urilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Lunar
2.10	Numărul de situații în care colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate provenite de la lucrări de construcții (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea UAT-urilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Lunar
2.11	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor colectate în campaniile trimestriale nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul de situații verificate, clare și certe	100%	1.500 lei/vehicul identificat că nu respectă planul de lucru pentru fiecare tip de deșeu în parte		Trimestrial

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR - *Gy*

Nr.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Tinta	Penalități Scop Indicator	Frecvența propusă de monitorizare
2.12	Numărul de reclamații scrise, verificate și certe (transmise letric, electronic sau prin intermediul sistemului informatic) la care Delegatul a răspuns și soluționat problemele, în maxim 24 de ore de la stabilirea clară a situației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	1.000 lei/reclamație nesoluționată	Lunar

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Nr.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / ținta	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			Scop Indicator	
3	Indicatori tehnici			
3.1	Utilizatorii casnici care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	100%	Date utilizate în scop de monitorizare	Lunar
3.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie, plastic, metal, sticlă) colectate separat și acceptat la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată	2023 - min. 70% 2026 - min. 75% începând cu 2029 - min. 80%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif	Anual
3.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare mecanico-biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	2023 - min. 10% 2024 - min. 25% 2025 - min. 35% începând cu 2026 - min. 50%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif	Anual
3.4	Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată	2023 - min. 10% 2024 - min. 25% 2025 - min. 35% începând cu 2026 - min. 50%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif	Anual
4	Reclamații și sesizări			
4.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Delegatului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituții abilitate	nr. 0	5.000 lei/încălcare	Trimestrial

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Anexa B

Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți

A. RAPORTAREA ZILNICĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent livrabil	Tip utilizator	Cine aprobă inițial?	Când se emite?	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabil: JURNAL RUTĂ**	Operatorul	CASNIC	Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza căminului sau colectat deșeurile	La finalizarea colectării integrate a unei RUTE / Microrute, după caz	Principal: UAT-ul Secundar: ADI „Ecolect Mureș”	Format letnic, aprobat de reprezentantul UAT
2	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabil: BON/RAPORT CANTĂRIRE**	Operatorul	NON-CASNIC	Reprezentantul delegat al NON-CASNICULUI	La finalizarea colectării la fiecare utilizator non-casnic	Principal: UTILIZATORUL Secundar: ADI „Ecolect Mureș”	Format letnic, aprobat de reprezentantul delegat Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii Format letnic, aprobat de reprezentantul delegat Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii

* asimilabil „Jurnal Zilnic” pe fiecare („RUTĂ”) respectiv („MICRORUTA”), defalcat înmând cont de tipul deșeurilor colectate

** formatul se va defini în perioada de mobilizare

*** S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI „Ecolect Mureș”)

B. RAPORTAREA LUNARĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent livrabil	Tip situație	Cine aprobază?	Termen	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE SITUAȚIE DE PLATĂ* Livrabil: SITUAȚIA DE PLATĂ LUNARĂ**	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim a 5-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: ADI „Ecolect Mureș”	Format letnic, 2 exemplare originale (pl-ADI și OPERATOR) Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare
2	Operațiune: EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ Livrabil: CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****	ADI „Ecolect Mureș”	Separat pe fiecare UAT	NU ESTE CAZUL	maxim a 12-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: OPERATORUL Secundar: UAT-ul	Format electronic (pdf/excel inteligent) către OPERATOR și UAT Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare
3	Operațiune: EMITERE FACTURĂ FISCALĂ Livrabil: FACTURĂ FISCALĂ*****	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	UAT-ul	lucrătoare după primirea certificatului de plată maxim a două zile	Principal: UAT-ul	Încărcare în sistemul național "e-factura"
4	Operațiune: PLATA FACTURII FISCALE Livrabil: ORDIN DE PLATĂ*****	UAT-ul	-	NU ESTE CAZUL	lucrătoare după primirea certificatului de plată maxim a 15-a zi din luna următoare lunii pentru care s-a emis factura	TREZORERIA de pe raza UAT-ului	Încărcare în S.I.I.M.M.*** NU este cazul

* situația de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.

** formatul și conținutul („Situația de plată”) se va stabili în perioada de mobilizare

*** S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI „Ecolect Mureș”)

**** Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conține în mod obligatoriu, defalcat, fiecare cantitate de deșeurile colectate și învătă la instalațiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI „Ecolect Mureș”, tarifele pentru fiecare tip de deșeu, sumele ce se vor scădea ca urmare a penalităților/sanctiunilor pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, a reclamațiilor reale și certe și valoarea facturii ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului

***** factura se va emite NUMAI după primirea („CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR”) emis de ADI „Ecolect Mureș”, separat pentru fiecare UAT în parte, și numai la valoarea avizată de ADI „Ecolect Mureș”

***** factura UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală avizată / certificată de ADI „Ecolect Mureș” prin („CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR”) și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele avizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii

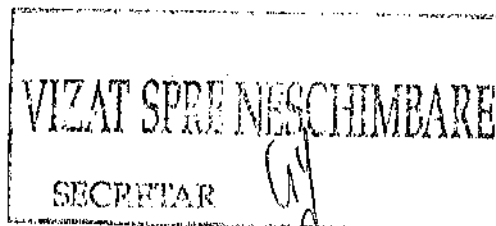
VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

C. RAPORTAREA ANUALĂ

Nr. crt.	Operatiune specifică / livrabil emis	Emitent livrabil	Tip situație	Cine avizează?	Termen	Destinatar	Alte informații
1	Operatiune: EMITERE RAPORT ANUAL Livrabil: RAPORT TEHNIC ANUAL*	Operatorul	pe toată zona de colectare	ADI „Ecolect Mureș”	maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic	Principat ADI „Ecolect Mureș”	Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) Încărcare în S.I.L.M.M.***, la finalul anului de raportare

* formata și conținutul ("RAPORTULUI TEHNIC ANUAL") se va stabili în perioada de mobilizare



Anexa C
Sanctiuni

Nr.	Situatia generatoare	Descrierea sanctiunii	Valoarea sanctiunii
1	Abatere constatată sau semnalată	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare	500 lei / abatere
2	Abatere constatată sau semnalată	Nerespectarea rutei de colectare, stabilită, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor	2.000 lei / abatere
3	Abatere constatată sau semnalată	În cazul în care intervenția solicitată Delegatul/ conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 24 de ore de la solicitarea telefonică / în scris conform datelor de contact oficiale puse la dispoziția de către Delegat	4.000 lei / abatere
4	Abatere constatată sau semnalată	În cazul amplasamentelor de depozitare, respectiv suprafețele afectate de scurgerea leviatului din utilajele de transport. Colectarea și manevrarea necorespunzătoare a recipientelor, fapt ce generează puncte de colectare murdare cu rămășițe de deșeu, respectiv leviat	2.000 lei / amplasament necurățat
5	Informație solicitată Delegatului	Nefurnizarea către Delegatar/ADI/altor entități îndreptățite să primească informația în termenul și în condițiile stabilite de Contract sau prevederile legale aplicabile	1.000 lei / informație nefurnizată
6	Nefuncționalitatea sistemelor GPS, informațional, sistemul de gestionare a punctelor de colectare	Nefuncționalitatea sistemului GPS, a sistemului informațional, respectiv sistemul de gestionare a punctelor de colectare (în urma implementării RFID) mai mult de 48 de ore. Sanctiunea se percepe pentru fiecare 48 de ore în care se constată/ semnalează că sistemul GPS sau sistemul informațional nu funcționează corect.	5.000 lei / situație
7	Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. A	Operatorul nu emite zilnic unei UAT sau utilizator non-casnic, livrabilele menționate și nu le încarcă în S.I.I.M.M.	10.000 lei / situație
8	Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. B	Nu emite situația de plată în forma stabilită în perioada de mobilizare	5.000 lei / situație respingerea situației
		Emiterea Facturii fiscale UAT-ului fără să existe emis Certificatul de plată lunar de către ADI Ecolect	10.000 lei / situație respingerea facturii
		Emiterea facturii fiscale UAT-ului la o altă valoare decât cea avizată de ADI Ecolect Mureș conform Certificatului de plată lunar	10.000 lei / situație respingerea facturii
9	Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. C	Operatorul nu emite Raportul tehnic anual	20.000 lei / situație
10	Abatere constatată sau semnalată	Nedistribuirea sacilor de colectare către Utilizatori în cantitățile și/sau la frecvența specificată, conform Caietul de sarcini	1.000 lei / abatere
11	Abatere constatată sau semnalată	Nerespectarea tarifelor oferite și practicarea unor tarife diferite pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, conform Anexei 1 litera C la Caietul de sarcini	1.000 lei / abatere
12	Abatere constatată sau semnalată	În cazul în care intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 72 de ore de la solicitarea telefonică/în scris conform datelor de contact oficiale puse la dispoziție de către Delegat pentru ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, ridicarea deșeurilor voluminoase ridicarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, ridicarea deșeurilor municipale abandonate, ridicarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	1.000 lei / abatere

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR CM

Nr.	Situatia generatoare	Descrierea sanctiunii	Valoarea sanctiunii
13	Abatere constatata sau semnalata	In cazul neinlocuirii pubelei/continerului deteriorat (deteriorat: pubela/containere este gaurita, sparta, capacul este rupt in totalitate, roțile sunt rupte, inutilizabile, mănerele de prindere pentru ridicare sunt rupte parțial/complet) în urma manevrelor realizate în mod necorespunzător de către angajații Delegatului în termen de cel mult 7 zile calendaristica	2.000 lei / abatere

NOTE:

Fiecare abatere constatată/semnalată sau alte situații care impun aplicarea unei sancțiuni contractuale se va concretiza prin elaborarea unui proces verbal în care se va consimena starea de fapt, cu descrierea exactă a situației care a generat aplicarea sancțiunii, persoana care întocmeste persoana/persoanele care au sesizat Autoritatea Contractantă, coordonate GPS de la locație, data și ora faptelor constatate. Fiecare proces verbal va fi însoțit de un raport fotografic, unde este cazul. Pe fiecare fotografie se vor indica cel puțin informații cu privire la coordonatele GPS, data și ora efectuării fotografiei, precum și persoana care a efectuat fotografia.

VIZAT SPER NESCHIMBARE
SECRETAR *W*

Anexa D

Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

VIZAT SPRE NEGOCIERI

SECRETAR

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri de finanțare						
1	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Delegatul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta. Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului
2	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întâzieri privind prestațiile	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului, Delegatarului va trebui să găsească soluții pentru asigurarea permanenței serviciului, Delegatul urmând să plătească penalități contractuale
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	100%		Creșterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului. Dificultăți financiare: În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale. Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a	Constituirea de rezerve financiare poate ajuta Delegatul să absoarbă impactul unor creșteri neprevăzute ale dobânzilor. Un dialog permanent între Delegat și Autoritatea Contractantă este esențial pentru a găsi soluții comune în caz de modificări semnificative ale dobânzilor
4	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului		100%	Modificările nefavorabile ale legislației fiscale pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți. Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubritate	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz

VIZAT SPRE NEGOCIERI

SECRETAR

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
5	Schimbări majore ale inflației	Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației		100%	O inflație ridicată poate duce la creșterea costurilor resurselor umane, materialelor și a altor elemente necesare operațiunilor de salubritate. În caz de inflație neașteptat de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al Delegatului
8	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului		100%	Modificări ale legislației privind salubritatea pot impune Delegatului adoptarea unor noi proceduri sau investiții suplimentare. Introducerea unor noi reglementări sau politici de mediu pot restrânge piața de salubritate, afectând volumul de deșeură gestionat de Delegat	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz
Riscuri de operare și întreținere						
1	Traseele rutelor	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona de colectare, în care va presta serviciul, traseele propuse în ofertă vor necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate	100%		Traseele neoptimizate pot duce la creșterea timpului necesar colectării deșeurilor, la consum suplimentar de combustibil și uzură a echipamentelor. Lipsa familiarizării cu zona de colectare poate duce la întâzieri în colectarea deșeurilor și la nemulțumirea cetățenilor. O altă consecință va fi creșterea costurilor operațiunilor din cauza ineficienței traseelor	Documentația de studiere (Calețul de sarcini) va cuprinde informații privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertelor, cade în sarcina ofertanților verificarea situației din teren, Delegatul asumându-și riscurile în acest sens. Delegatul va colabora cu autoritățile locale pentru a identifica corespunzător străzile și soluțiile optime pentru trasarea rutelor. Delegatul va utiliza un software specializat pentru optimizarea traseelor. Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autoritățile locale și Autoritatea Contractantă.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**Proiect de hotărâre
din 25 iunie 2024**



privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul

Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând:

- adresa ADI ECOLECT Mureș nr. 2786 din 14.06.2024;
- referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș nr. 30680 din 18.06.2024;
- raportul de specialitate al Administratorului Public nr. 30681 din 18.06.2024;
- avizele comisiilor de specialitate "Juridică" și "Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală",

Având în vedere dispozițiile art.8 alin.(3), lit. „d¹”, ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art.6 alin.(1) - lit.„e”, „h” și „j”, art.7 și art.12 alin.(2) ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art.16 alin.(2) lit.q), alin.(3) lit. c), e), f) și g), precum și ale art. 19 alin. (4), coroborate cu art. 20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI „Ecolect Mureș”,

În considerarea prevederilor art.13 alin.(3) din Contractul de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș,

Având în vedere avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1) și ale alin.(2) lit.„d”, coroborate cu cele ale alin.(7) lit.„n”, precum și cele ale art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul, prevăzut în anexa nr.1.

Art.2.(1) Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de operare și administrare a infrastructurii aferente serviciului de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul,

(2) Se stabilește licitația deschisă ca procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prevăzut la alin.(1).

Art.3.(1) Se avizează Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități

comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul, conform anexei nr. 2.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la art. 2 este de 8 ani.

(3) Se mandatează Primarul orașului Luduș, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Ecolect Mureș” Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul - avizată conform art.3 alin.(1) din prezenta hotărâre.

Art.4.(1) Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș” să desfășoare în numele și pe seama orașului Luduș delegarea gestiunii serviciului de salubritate corespunzător activităților menționate la art. 2 în cadrul sistemului – parte a documentației avizate conform art.3 alin.(1).

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureș” va putea să decidă asupra oricăror modificări de formă și/sau de conținut în legătură cu documentația de atribuire, fără un acord prealabil, precum și în cazul în care se impun modificări necesare în urma verificării acestora de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, în limitele pe care le presupune verificarea, fiind mandatată să aducă și orice lămuriri și modificări în atenția operatorilor economici interesați, pe calea clarificărilor și anunțurilor de tip erată, respectiv de deciziile altor autorități publice din județul Mureș, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate în zona 1 Sînpaul.

Art.5. Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, prin Director executiv, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată, prevăzută în anexa 2.

Art.6. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Mureș,
- ADI ECOLECT MUREȘ,
- Primarului orașului Luduș,
- Administratorului Public,
- Spre afișare.

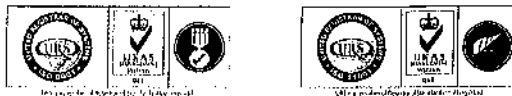
**Inițiator,
Primar,
Moldovan Cristian**





U.A.T. ORAȘULUI LUDUȘ

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș
Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Operator de date cu caracter personal 2183

Dată cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 30680 din 18.06.2024

Referat de aprobare

privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul

ADI ECOLECT MURES, în numele și pe seama Județului Mureș și a celorlalte unități administrativ-teritoriale aferente zonei 1 Sînpaul, a încheiat cu SC BISSDOG SRL Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș (SMIDS MUREȘ) – zona 1 Sînpaul, înregistrat sub numărul 3248/18.10.2022, prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

Concomitent s-a organizat procedura de licitație deschisă pentru atribuirea *Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sînpaul*, anunț de participare nr CN1048004, publicat la data de 08.10.2022 în platforma SEAP.

Până la data limită de depunere a ofertelor, s-a depus o singură ofertă. Însă, în urma evaluării ofertei, comisia de evaluare a constatat că oferta este inacceptabilă, conform raportului procedurii nr. 1999 din 12.04.2023. Astfel, în urma aplicării prevederilor art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, comisia a luat decizia ca procedura de atribuire a contractului de achiziție să fie anulată, întrucât nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă.

Având în vedere ajungerea la maturitatea a contractului actual, este necesară organizarea unei proceduri de atribuire în baza Legii achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, completată de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, respectiv conform Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în vederea atribuirii unui nou contract de gestiune a activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul conform legislației incidente în materie, este necesară aprobarea studiului de oportunitate a delegării gestiunii și a documentației de atribuire, respectiv stabilirea duratei contractului de delegare și a

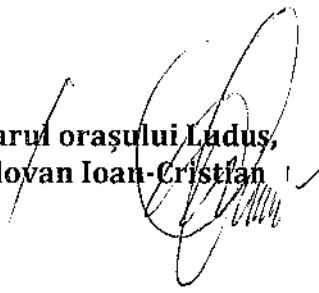
procedurii de atribuire sens în care, se impune luarea acestor măsuri de către autoritatea deliberativă.

Întrucât, în cursul verificării documentațiilor de atribuire de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, pot interveni modificări ale documentațiilor față de forma aprobată, pentru asigurarea celerității derulării procedurii de atribuire, se impune mandatarea ADI Ecolect Mureș să opereze aceste remedieri, în limitele pe care le presupune verificarea, respectiv să aducă orice alte lămuriri în atenția operatorilor interesați, atât pe calea clarificărilor cât și a anunțurilor de tip erată.

Totodată, prin proiectul de act administrativ anexat prezentei, propunem și mandatarea reprezentantului autorității, în vederea votării în AGA ADI Ecolect Mureș a Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul

Față de considerentele mai sus arătate supunem spre aprobare proiectul de act administrativ anexat prezentei.

**Primarul orașului Ludus,
Moldovan Ioan-Cristian**





U.A.T. ORAȘUL LUDUȘ

Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poștal 545200, jud. Mureș
Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro



Operator de date cu caracter personal 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 30681 din 18.06.2024

Aprobat,
Primar,
Moldovan Ioan-Cristian

Raport de specialitate

privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul

ADI ECOLECT MURES, în numele și pe seama Județului Mureș și a celorlalte unități administrativ-teritoriale aferente zonei 1 Sînpaul, a încheiat cu SC BISSDOG SRL Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș (SMIDS MUREȘ) – zona 1 Sînpaul, înregistrat sub numărul 3248/18.10.2022, prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

Concomitent s-a organizat procedura de licitație deschisă pentru atribuirea *Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sînpaul*, anunț de participare nr CN1048004, publicat la data de 08.10.2022 în platforma SEAP.

Până la data limită de depunere a ofertelor, s-a depus o singură ofertă. Însă, în urma evaluării ofertei, comisia de evaluare a constatat că oferta este inacceptabilă, conform raportului procedurii nr. 1999 din 12.04.2023. Astfel, în urma aplicării prevederilor art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, comisia a luat decizia ca procedura de atribuire a contractului de achiziție să fie anulată, întrucât nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă.

Având în vedere ajungerea la maturitatea a contractului actual, este necesară organizarea unei proceduri de atribuire în baza Legii achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, completată de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, respectiv conform Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în vederea atribuirii unui nou contract de gestiune a activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale

Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul conform legislației incidente în materie, este necesară aprobarea studiului de oportunitate a delegării gestiunii și a documentației de atribuire, respectiv stabilirea duratei contractului de delegare și a procedurii de atribuire sens în care, se impune luarea acestor măsuri de către autoritatea deliberativă.

Întrucât, în cursul verificării documentațiilor de atribuire de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, pot interveni modificări ale documentațiilor față de forma aprobată, pentru asigurarea celerității derulării procedurii de atribuire, se impune mandatarea ADI Ecolect Mureș să opereze aceste remedieri, în limitele pe care le presupune verificarea, respectiv să aducă orice alte lămuriri în atenția operatorilor interesați, atât pe calea clarificărilor cât și a anunțurilor de tip erată.

Totodată, prin proiectul de act administrativ anexat prezentei, propunem și mandatarea reprezentantului autorității, în vederea votării în AGA ADI Ecolect Mureș a Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul

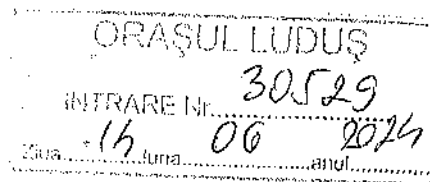
Față de considerentele mai sus arătate supunem spre aprobare proiectul de act administrativ anexat prezentei.

Administrator Public,
Dudilă Marius





Nr. 2486 / 14.06.2024



**Către: UAT-urile membre ADI Ecolect Mureș
zona 1 Sînpaul**

În atenția: dl/d-nei Primar

Alăturat prezentei vă transmitem documentația de atribuire și proiectul de hotărâre privind:

- avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul pentru licitația deschisă
- avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul pentru procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

Având în vedere faptul că operatorul actual de salubritate își încheie activitatea începând cu data de 30.07.2024, în scopul asigurării continuității serviciului, este necesară demararea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și încheierea unui contract în acest sens.

Ținând cont de cele prezentate mai sus vă rugăm să supuneți aprobării ambele proiecte de hotărâre în cel mai scurt timp și să ne transmiteți actele administrative adoptate, cel târziu până la data de 26.06.2024, pentru a se supune dezbaterii în ședința AGA ADI Ecolect Mureș.

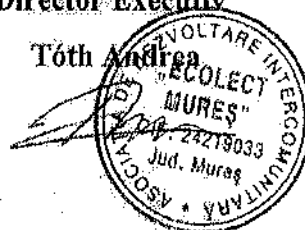
Anexăm prezentei proiectele de hotărâre cu anexele aferente.

Vă mulțumim pentru colaborare!

Întocmit de cons. jur. György Szabolcs

Director Executiv

Tóth András





STUDIU de oportunitate

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

7 iunie 2024

versiunea 2/rev.0/2024

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL

Beneficiarul direct al Studiului:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș"
Versiunea:	v2/rev0/07.06.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT
S.R.L.



Milăsan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

CUPRINS

PREAMBUL.....	4
CAPITOLUL 1 – ANALIZA CADRULUI LEGAL.....	6
1.1. Analiza instituțională specifică	6
1.2. Analiza cadrului legal specific	8
1.3. Gestiunea directă	14
1.4. Gestiunea delegată	14
1.5. Alegerea modalității de gestiune	14
1.6. Alegerea tipului de contract de delegare	15
CAPITOLUL 2 – FEZABILITATEA TEHNICĂ	17
2.1. Aria delegării	17
2.2. Cantități	17
2.3. Activități specifice	18
2.3. Prezentarea Scenariilor de analiză	19
2.4. Investiții în infrastructura specifică de colectare	20
2.5. Sistemul de colectare	20
2.6. Informarea și conștientizarea populației	21
CAPITOLUL 3 – FEZABILITATEA ECONOMICĂ.....	22
3.1. Detereminarea Costului unitar și a Valorii estimate	22
3.2. Durata Contractului	26
3.3. Valoarea estimată a Contractului	27
3.4. Determinarea ratei de suportabilitate a tarifului / valorii estimate	28
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	29
ANEXE la Studiul de fundamentare	30
Anexa ("A") - POPULAȚIA / AGENȚI ECONOMICI / INSTITUȚII PUBLICE din Zona 1 SÂNPAUL	31
Anexa ("B") - CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE (anual)	32
Anexa ("C") - ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE	34
Anexa ("D") - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SPECIALĂ DE COLECTARE	39
Anexa ("E") - SISTEMUL DE COLECTARE	44
Anexa ("F") - INFORMAREA ȘI CONȘTIENTIZAREA POPULAȚIEI	50

PREAMBUL

Scopul *Studiului de oportunitate* îl reprezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru delegarea **gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL** și:

- este valabil pentru uzul A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" strict în raport cu activitatea de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din **Zona 1 SÂNPAUL**;
- prezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru delegarea gestiunii activității mai sus menționată, pentru **Zona 1 SÂNPAUL**;
- are ca scop fundamentarea activităților specifice ce fac parte din sfera activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- stabilește nivelul investițiilor necesare pentru dezvoltarea infrastructurii specifice de colectare (recipiente, containere)
- prezintă fezabilitatea tehnico-economică a activității;
- stabilește durata propusă a Contractului de delegare și nivelul tarifar.

Necesitatea elaborării *Studiului* este justificată de prevederile art. 22 alin. (1) și alin. (3) din *Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**) a serviciilor comunitare de utilități publice*.

art.	alin.	lit.	prevedere
22	(1)	-	<i>Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.</i>
22	(3)	-	<i>Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.</i>

Prezentul *Studiu* nu va analiza întreaga capacitate SMIDS Mureș, fiind elaborat numai în scopul fundamentării și stabilirii soluțiilor optime de delegare a următoarelor activități:

Tabelul 1

Activitatea specifică	Modalitatea de colectare	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Fracție / tip deșeu
A. Servicii cu caracter permanent			
colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții	Urban Rural	hârtie/carton plastic/metal sticlă
colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare	Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri	Urban Rural	reziduale

<i>Activitatea specifică</i>	<i>Modalitatea de colectare</i>	<i>Zona de rezidență unde se prestează colectarea</i>	<i>Fracție / tip deșeu</i>
B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025			
Colectarea separată și transport deșeurilor textile	Separat	Urban Rural	textile
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Separat	Urban Rural	periculoase
C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional			
Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Separat	Urban Rural	deșeuri din construcții
Gestionarea deșeurilor voluminoase , inclusiv saltelele și mobila	Separat	Urban Rural	deșeuri voluminoase
Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	Urban Rural	deșeuri de la evenimente publice
Gestionarea deșeurilor municipale abandonate	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	Urban Rural	deșeuri abandonate
Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	Separat	Urban Rural	deșeuri abandonate din construcții

CAPITOLUL 1 – ANALIZA CADRULUI LEGAL

1.1. Analiza instituțională specifică

Județul Mureș, prin Consiliul Județean Mureș a implementat la nivel județean proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" fiind construite instalații de tratare a deșeurilor gestionate de operatori privați în baza unor contracte de concesiune de servicii și/sau contracte de achiziție publică.

Serviciul de salubritate este reglementat prin norme generale, stabilite la nivelul *Legii serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006)* cât și prin norme specifice, stabilite la nivelul *Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101 / 2006*.

Prin mandatul special acordat de UAT-urile membre ale ADI "Ecolect Mureș", asociația a preluat atribuțiile specifice unei autorități contractante cu scopul delegării destinației activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

La momentul elaborării documentației, în **Zona 1 SÂNPAUL** are în derulare un contract încheiat în urma unei proceduri de licitație deschisă, contract care își va înceta efectele în anul 2024, ca urmare a încheierii unui act adițional.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51 / 2006 "Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii".

Conform alin. (2) de la același articol, gestiunea serviciului de salubritate se poate organiza și realiza în două modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi :

- servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.**

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi :

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Din analiza celor două opțiuni, coroborat cu specificitatea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" și raportat la faptul că la nivelul ADI nu este înființat un serviciu de interes local cu personalitate juridică și nici UAT-urile membre ale ADI Ecolect nu au înființat o societate cu capital integral al UAT-urilor, se distinge faptul că delegarea gestiunii **activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL** se poate efectua strict numai prin GESTIUNE DELEGATĂ ca urmare a unei proceduri competitive, urmând a fi atribuită unui operator privat.

Din punct de vedere al procedurii competitive, legislația specifică ne definește două tipuri de contracte:

- a) contract de concesiune de servicii, atribuit în baza prevederilor Legii nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- b) contract de achiziție publică, atribuit în baza prevederilor Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Analiza textului legal, al celor două acte reglementează cele două definiții ale contractului:

- a) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;
- b) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

Din punct de vedere al stabilirii tipului de contract, Consultantul a analizat prima opțiune, respectiv atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL în baza unui contract de concesiune de servicii, conform Legii nr. 100 / 2016, ținând cont de faptul că atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform alin. (2) al art. 6 din Legea nr. 100 / 2016 se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă, iar riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Pentru a stabili dacă delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL se încadrează ca atribuire printr-un contract de concesiune de servicii, Consultantul analizează cele trei condiții cumulative, astfel:

Tabelul 2

Condiția	Cine suportă? Procent estimat	Măsuri complementare sau de eliminare a riscului
<i>RISCU este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune</i>	DELEGATARUL 50% DELEGATUL 50%	Acesta nu este un risc atribuit în totalitate niciunei dintre părțile contractului, fiind un risc alocat 50% - 50% ambelor părți. Evenimentele care pot genera o parte a riscului de operare nu se află în controlul părților, fiind o cauzalitate directă, determinată în primul rând de modificări legislative, iar în al doilea rând de alte situații care nu se pot anticipa de către niciuna din părți. Riscul se va elimina în totalitate prin metodele de ajustare / modificare ale contractului, atât cele prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022 cât și cele prevăzute de legislația specială privind modificarea contractelor (art. 103 din Legea nr. 100 / 2016)
<i>RISCU implică expunerea la fluctuațiile pieței</i>	DELEGATARUL 100%	Acest risc este atribuit în totalitate DELEGATARULUI. Orice schimbare a elementelor de cost îndreptățesc DELEGATUL la solicitarea ajustării / modificării tarifelor, astfel că implicația DELEGATULUI în acest risc este nesemnificativă.

Condiția	Cine suportă? Procent estimat	Măsuri complementare sau de eliminare a riscului
<i>RISCUL ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor</i>	DELEGATARUL 70% DELEGATUL 30%	Conform Caietului de sarcini, DELEGATUL va avea obligația efectuării unor investiții directe în infrastructura specifică de colectare, recipiente, containere (anual) însă aceste costuri îi sunt plătite prin nivelul tarifului, valoarea containerelor și recipientelor, ca urmare a unei formule de amortizare pe toată durata Contractului. Inclusiv investițiile în autovehicule se vor putea amortiza la nivelul tarifelor de operare și exploatare a activității. Tot la această analiză a riscului de operare ar intra în mod clar și analiza finanțării serviciului / activității. Conform strategiei de finanțare, plata serviciilor prestate se va efectua de fiecare UAT în parte direct DELEGATULUI, astfel că acesta nu are niciun risc în recuperarea sumelor, existând doar o noțiune de risc dar atribuită în mod clar "calității serviciului".
TOTAL RISCURI ATRIBUITE (media riscurilor)	DELEGATAR 73,33% DELEGAT 26,67%	Se poate observa faptul că atribuirea riscurilor nu implică sub nicio formă delegarea gestiunii activității prin contract de concesiune de servicii, rămânând opțiunea clară de contract de achiziție publică de servicii, iar conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016, în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

1.2. Analiza cadrului legal specific

În contextul activităților generale și specifice definite în *Tabelul 1* de la secțiunea ("Preambul") se poate observa faptul că obiectul *Delegării* îl reprezintă gestiunea *Serviciului* comunitar de utilități publice definit la art. 1, alin. (2) lit. e) din Legea nr. 51 / 2006, respectiv *Salubritatea localităților*.

Conform art. (2), alin. (4) din Legea nr. 51 / 2006, "*Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:*

- a) *au caracter economico-social;*
- b) *răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;*
- c) *au caracter tehnico-edilitar;*
- d) *au caracter permanent și regim de funcționare continuu;*
- e) *regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;*
- f) *presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;*
- g) *aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;*
- h) *sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;*
- i) *sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;*
- j) *modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;*
- k) *sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";*

- l) *recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.”*

Fiind definit în mod clar obiectul *Delegării*, respectiv gestiunea unei activități din sfera salubrității localităților, urmează analiza legii speciale, adresabilă în mod direct *Serviciului de salubritate a localităților*, cadrul legal fiind instituit prin *LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților*.

Analizând cadrul legal stabilit de Legea nr. 101 / 2006 prin prisma activităților din *Tabelul 1* de la secțiunea ("Preambul") identificăm faptul că serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale este definit prin prisma următoarelor activități:

Tabelul 3

A. Servicii cu caracter permanent

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	<i>Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții</i>	3	hârtie/carton plastic/metal sticlă	<i>Tcs reciclabile</i>	<i>art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022</i>	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare	<i>Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri</i>	1	reziduale	<i>Tcs reziduale</i>	<i>art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022</i>	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"

B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare
1	Colectarea separată și transport deșeurilor textile	<i>Separat</i>	1	textile	<i>Tcs reziduale</i>	<i>art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022</i>	Urban Rural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	<i>Separat</i>	1	periculoase	<i>Tcs reziduale</i>	<i>art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022</i>	UrbanRural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare*
1	Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeuri din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor casnici, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență
2	Gestionarea deșeurilor voluminoase , inclusiv saltelele și mobila (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeuri voluminoase	Tcs voluminoase	art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare*
3	Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	-	deșeuri de la evenimente publice	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în funcție de natura specifică a deșeului colectat	art. 7 alin. (1) pct. (iii) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	organizatorii de evenimente	La solicitarea organizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită
4	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	-	deșeuri abandonate	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reziduale	art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită
5	Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeuri abandonate din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (v) din Ordinul nr. 640/2022	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită

1.3. Gestiunea directă

Reprezintă *”modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”*, conform art. 28 (1) din *Legea nr. 51/2006*.

Gestiunea directă presupune realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate, în speță a activităților de sortare, compostare și transfer, de regulă, printr-un operator de drept public care poate fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de *Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

1.4. Gestiunea delegată

Reprezintă *”modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”*, conform art. 29 (1) din *Legea nr. 51/2006*.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a) societăți reglementate de *Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de *Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

1.5. Alegerea modalității de gestiune

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din *Legea nr. 51 / 2006* *”Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind*

furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Conform art. 12 alin. (2) din *Legea nr. 51 / 2006 "Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare"*.

Analizând cele două articole ce reglementează alegerea modalității de gestiune, unul din *Legea generală privind serviciile comunitare de utilități publice* (art. 22, alin. 1) și unul din *Legea specială de reglementare a serviciului de salubritate* (art. 12, alin. 2) constatăm faptul că responsabilitatea alegerii modalității de gestiune a serviciului, în obiectul *Studiului*, pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat revine în totalitate *autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale*.

În sensul articolelor menționate anterior, A.D.I. Ecolect Mureș va face toate demersurile ca *autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale* membre, să aprobe prin hotărâri de consiliu (local, respectiv județean) modalitatea efectivă de gestiune, în baza datelor prezentate în acest capitol, și, ținând cont de contextul specific al SMIDS Mureș.

Din analiza celor două opțiuni, gestiunea directă și gestiunea delegată, coroborat cu specificitatea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" și raportat la faptul că la nivelul A.D.I. Ecolect Mureș nu este înființat un serviciu de interes local cu personalitate juridică și nici nu există înființată o societate cu capital integral al UAT-urilor, se distinge faptul că delegarea gestiunii **activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL se poate efectua strict numai prin GESTIUNE DELEGATĂ ca urmare a unei proceduri competitive, urmând a fi atribuită unui operator privat.**

1.6. Alegerea tipului de contract de delegare

Având în vedere concluzia Consultantului cu privire la modalitatea de gestiune recomandată, respectiv *gestiune delegată ca urmare a unei proceduri competitive*, urmând ca gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - **Zona 1 SÂNPAUL** să fie atribuită unui operator privat, atât legislația serviciilor comunitare de utilități publice cât și legislația specifică serviciului de salubritate, indică faptul că atribuirea *Contractului de delegare* se poate face prin:

- a) contract de concesiune de servicii, atribuit în baza prevederilor *Legii nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*;
- b) contract de achiziție publică, atribuit în baza prevederilor *Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice*.

Analiza textului legal reglementează definiții fiecărui tip de contract:

- a) **contract de concesiune de servicii** - *contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;*
- b) **contract de achiziție publică de servicii** - *contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.*

Din punct de vedere al stabilirii tipului de contract, Consultantul a analizat prima opțiune, respectiv atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL, în baza unui contract de achiziții publice, conform *Legii nr. 98 / 2016*. În urma distribuirii

riscurilor asociate unui contract de concesiune de servicii, analiză efectuată în Tabelul 2, Consultantul recomandă următoarele:

Punct de vedere al Consultantului:

Gestiunea *activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL* se va organiza și realiza, de către A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre în A.D.I., prin **GESTIUNE DELEGATĂ** (art. 29 din Legea nr. 51 / 2006) iar din punct de vedere al tipului de contract printr-un **CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII** în baza Legii nr. 98 / 2016.

CAPITOLUL 2 – FEZABILITATEA TEHNICĂ

2.1. Aria delegării

Conform informațiilor prelucrate de Consultant, în etapa de pregătire a datelor de intrare necesare pentru stabilirea caracteristicii tehnice a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - **Zona 1 SÂNPAUL**, aria delegării cuprinde următoarele UAT-urile detaliate în funcție de mediul de rezidență ("urban / rural"), numărul total de locuitori, numărul gospodăriilor, al locuitorilor la blocuri și al celor de la gospodăriile individuale, al operatorilor economici și al instituțiilor publice, la nivelul **Anexei ("A")** la prezentul Studiu.

2.2. Cantități

Din analiza datelor prezentate mai sus se poate observa faptul că într-un orizont scurt de timp o serie de activități generale ajung, ca termen de finalizare, la maturitatea duratei contractului, situație ce impune ca A.D.I. Ecolect Mureș să acționeze cât mai repede în scopul atribuirii *Contractului de delegare* pentru gestionarea activității de colectare și transport al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Consultantul va analiza la nivelul prezentului *Studiu*, obiectul definit la nivelul Contractului de consultanță încheiat cu A.D.I. Ecolect Mureș, respectiv *Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL*.

Conform ședințelor tehnice dintre consultant și A.D.I. Ecolect Mureș, Consultantul are libertatea de a veni cu propuneri de optimizare a *Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*.

Din cadrul legal stabilit pentru serviciile de salubritate, *Grupurile interesate* de realizarea serviciilor de salubritate sunt următoarele:

- Utilizatorii serviciului de salubritate: casnici (persoane fizice și asociații de locatari și/sau proprietari) și non-casnici (operatori economici, instituții publice și alte persoane juridice care își desfășoară activitatea pe teritoriul Județului Mureș);
- Autoritățile administrației publice locale;
- Operatorii de servicii de salubritate;
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației, precum și buna desfășurare a serviciilor de utilități publice: Agenția de Protecție a Mediului, Garda de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Compoziția estimativă a deșeurilor municipale provenite de la utilizator (casnici / non-casnici) a fost stabilită prin preluarea datelor și a prognozelor din PJGD (pag. 537, 543), astfel:

Tabelul 4

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	Zona URBANĂ	Zona RURALĂ
1	<i>hârtie și carton</i>	15.06%	14.20%
2	<i>plastic</i>	7.60%	7.00%
3	<i>metal</i>	3.67%	2.97%
4	<i>sticlă</i>	5.58%	4.79%
5	<i>biodeșeuri</i>	54.95%	56.55%
6	<i>textile</i>	1.10%	0.70%
7	<i>voluminoase</i>	2.67%	1.80%

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	Zona URBANĂ	Zona RURALĂ
8	periculoase	0.83%	0.48%
9	altele	8.54%	11.51%
TOTAL		100.00%	100.00%

Pentru **Zona 1 SÂNPAUL**, Consultantul a prelucrat datele primite de la ADI "ECOLECT MUREȘ", acestea fiind centralizate conform tabelului prezentat în cadrul **Anexei ("B")** la prezentul Studiu.

2.3. Activități specifice

La stabilirea activităților specifice activității generale colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat au fost luate în analiză următoarele:

- art. 2 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, a unui sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- art. 2 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, a unui sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- art. 2 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, a unui sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale;
- art. 2 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, până la 1 ianuarie 2025 a colectării separate a deșeurilor textile;
- art. 2 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, până la 1 ianuarie 2025 a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- art. 7 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640 / 2022 unde se precizează competența exclusivă a autorităților, de aprobare a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv:
 - *tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;*
 - *tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;*
 - *tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;*
 - *tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.*
 - *tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.*

Având în vedere obligațiile coroborate cu atribuțiile (competențele exclusive) statuate de legislație și precizate mai sus, activitățile specifice ale Contractului sunt prezentate în **Anexa ("C")** la prezentul Studiu.

Activitățile cu caracter permanent și cele obligatorii de implementat până în ianuarie 2025 vor intra în calculul valorii estimate a Contractului întrucât acestea sunt activitățile cu caracter permanent și sunt instituite ca obligativitate în sarcina autorităților, respectiv ADI Ecolect Mureș, iar celelalte activități sunt

activități cu caracter ocazional și sunt instituite de legiuitor numai ca o competență a autorităților de aprobare a tarifelor de colectare, adică stabilirea unui nivel de tarifare sub control direct al autorităților, în cazul de față ADI Ecolect Mureș în baza mandatului special acordat de UAT-urile arondate zonei de colectare.

2.3. Prezentarea Scenariilor de analiză

În scopul determinării fezabilității economice a *Contractului de delegare a gestiunii* Consultantul a identificat două scenarii de analiză, astfel:

Scenariul 1

Tabelul 5

Nr. crt.	Categoría de deșeuri	Zona URBANĂ			
		Modalitatea de colectare		Dotare planificată	
		Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)	Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)
1	hârtie și carton	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI
2	plastic și metal	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI
3	sticlă	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 60 litri 1 buc / GI
4	reziduale și biodeșeuri	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 2 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI

Nr. crt.	Categoría de deșeuri	Zona RURALĂ			
		Modalitatea de colectare		Dotare planificată	
		Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)	Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)
1	hârtie și carton	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI
2	plastic și metal	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI
3	sticlă	Colectarea de la punctele stabilite	Colectarea de la punctele stabilite	container 1.1 mc 1 buc / PP	nu se vor face dotări ale GI*
4	reziduale și biodeșeuri	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 2 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI

*Colectarea deșeurilor de sticlă de la Gospodăriile individuale din mediul de rezidență "Rural" se va face de la punctele stabilite de autoritățile locale, din containerele existente pe amplasamente.

Scenariul 2

Tabelul 6

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	Zona URBANĂ			
		Modalitatea de colectare		Dotare planificată	
		Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)	Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)
1	hârtie și carton	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 120 litri 12 saci / an / GI
2	plastic și metal	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 120 litri 24 saci / an / GI
3	sticlă	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 60 litri 12 saci / an / GI
4	reziduale și biodeșeuri	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 2 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	Zona RURALĂ			
		Modalitatea de colectare		Dotare planificată	
		Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)	Puncte plurifamiliale (PP)	Gospodării individuale (GI)
1	hârtie și carton	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 120 litri 12 saci / an / GI
2	plastic și metal	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 1 buc / PP	saci 120 litri 24 saci / an / GI
3	sticlă	Colectarea de la punctele stabilite	Colectarea de la punctele stabilite	container 1.1 mc 1 buc / PP	nu se vor face dotări ale GI*
4	reziduale și biodeșeuri	Colectarea de la punctele stabilite	Colectare din poartă-n poartă	container 1.1 mc 2 buc / PP	pubelă 120 litri 1 buc / GI

*Colectarea deșeurilor de sticlă de la Gospodăriile individuale din mediul de rezidență "Rural" se va face de la punctele stabilite de autoritățile locale, din containerele existente pe amplasamente.

2.4. Investiții în infrastructura specifică de colectare

Având în vedere faptul că la nivelul zonei de colectare obiect al prezentului Studiu, marea majoritate a recipientelor și containerelor aflate la punctele de colectare plurifamiliale și gospodării individuale sunt cele de la momentul achiziționării prin SMID Mureș și suferă un grad de uzură ridicat, fiind și ieșite din durata de viață, Consultantul a redimensionat infrastructura specifică de colectare, în baza datelor prelucrate de la UAT-uri ca urmare a completării unor chestionare de lucru de către UAT-urile beneficiare. Cantitățile, tipul, volumul, culorile și utilitatea recipientelor / sacilor, necesari pentru infrastructura de precolectare, recomandate de Consultant, ca urmare a datelor din *Fezabilitatea economică* sunt prezentate în [Anexa \("D"\)](#) la prezentul Studiu de fundamentare.

2.5. Sistemul de colectare

Sistemul de colectare prevăzut pentru implementare în **Zona 1 SÂNPAUL** a ținut cont de sistemul de colectare proiectat la nivelul SMID Mureș, fiind prezentat în [Anexa \("E"\)](#) la prezentul Studiu de fundamentare.

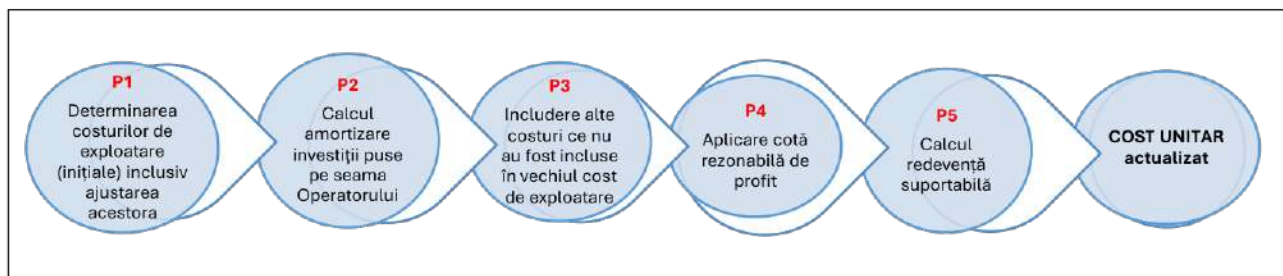
2.6. Informarea și conștientizarea populației

Conform prevederilor legale, sunt necesare activități specifice pentru realizarea unei informări și conștientizări corespunzătoare a populației în legătură cu serviciul de salubritate, acestea fiind dimensionate la nivel informațional conform datelor din [Anexa \("F"\)](#) la prezentul Studiu de fundamentare.

CAPITOLUL 3 – FEZABILITATEA ECONOMICĂ

3.1. Detereminarea Costului unitar și a Valorii estimate

În vederea determinării *Costului Unitar* care se va utiliza la calculul *Valorii Estimate* Consultantul a efectuat calculele în conformitate cu următoarea diagramă:



3.1.1. Determinarea costurilor de exploatare (operare și întreținere) inițiale (P1)

Pentru determinarea costurilor de exploatare inițiale se utilizează costurile de operare și întreținere proiectate la nivelul PJGD Mureș. Valoarea identificată la pag. 384-385 este următoarea: **43,4** euro/tonă

În conformitate cu prevederile Consultantului care a elaborat PJGD-ul, structura costurilor de operare și întreținere (exploatare) cuprinde suma următoarelor categorii de costuri:

- Costuri O&M (euro/tonă) care includ profitul operatorului (profitul de 10%);
- Costurile cu anuitatea (deprecierea) activelor existente (euro/tonă);
- Costuri financiare (euro/tonă) .

PJGD-ul județului Mureș a fost aprobat prin HCJ Mureș nr. 91 / 27.05.2021

Având în vedere faptul că valoarea costului unitar a fost determinat la o dată anume de referință, Consultantul va proceda la actualizarea costului unitar prin utilizarea următoarei formule de ajustare: **T 01 = CE(0) unitar x IPC total**

unde:

$CE(0)_{unitar}$ = costul de exploatare unitar, prevăzut în PJGD (euro/tonă)

IPC_{total} = indicele cumulat total al prețurilor de consum (publicat pe site-ul INSSE)

Pentru IPC_{total} se va utiliza indicele publicat de INSSE pentru perioada cuprinsă între data de referință și data actuală, unde:

- data de referință înseamnă data aprobării PJGD, respectiv luna Mai 2021
- data actuală înseamnă ultima lună pentru care este publicat indice IPC, la data Studiului de oportunitate

Pentru acuratețea stabilirii Costului unitar de exploatare inițial, Consultantul va proceda la extragerea valorii aferente profitului, 10%, valoarea rămasă a Costului de exploatare (operare și întreținere) fiind: **39,06** euro/tonă

Determinarea a fost efectuată în urma scăderii valorii aferente profitului, respectiv a valorii de: **4,34** euro/tonă

Prin interogarea efectuată pe site-ul INSSE, valoarea IPC_{total} este: **133,29**

Ca răspuns la solicitarea dvs. din data de 21-5-2024, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautării		
Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)
2024 - Aprilie	2021 - Mai	133,29

© 1998-2018 Institutul National de Statistică

1,3329

Aplicând formula menționată mai sus, rezultă Costul unitar de exploatare în valoare de: **52,06** euro/tonă fără includerea profitului.

Cost unitar 1 **52,06** euro/tonă

Valoarea rezultată este valabilă în ambele scenarii de analiză.

3.1.2. Calcul amortizare investiții puse pe seama Operatorului (P2)

În conformitate cu regimul juridic al bunurilor ce se utilizează într-un contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, bunurile care se supun activității de amortizare într-un Contract de delegare, se impart în trei categorii:

- Bunuri de preluare

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract

- Bunuri de retur

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare

- Bunuri proprii

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului

La secțiunea ”**Bunuri de preluare**” sunt dimensionate următoarele investiții care sunt obligatorii a fi efectuate de către OPERATOR:

Tabelul 7

Scenariul 1			
	Denumirea bunurilor	UM	Cantitate
	Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU	buc	80
	Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN	buc	40
	Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU	buc	40
	Container 1,1 mc, OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE	buc	40
	Pubelă 120 litri, NEGRU	buc	33.061
	Pubelă 120 litri, GALBEN	buc	33.061
	Pubelă 120 litri, ALBASTRU	buc	33.061
	Pubelă 60 litri, VERDE	buc	13.701
	CIP RFID	buc	113.084
	Servicii de inscripționare a recipientelor	buc	113.084
Scenariul 2			
	Denumirea bunurilor	UM	Cantitate
	Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU	buc	80
	Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN	buc	40
	Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU	buc	40
	Container 1,1 mc, OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE	buc	40
	Pubelă 120 litri, NEGRU	buc	33.061
	CIP RFID	buc	33.261
	Servicii de inscripționare a recipientelor	buc	33.261

La secțiunea **"Bunuri proprii"** se regăsesc bunuri ce sunt obligatorii a fi puse la dispoziție de către Operator pentru asigurarea prestării serviciului:

Tabelul 8

Scenariul 1			
	<i>Denumirea bunurilor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>
	Autogunoiere de capacitate mică	<i>buc</i>	3
	Autogunoiere de capacitate medie	<i>buc</i>	4
	Autogunoiere de capacitate mare	<i>buc</i>	5
	Autovehicul specializat transport deșeuri textile/periculoase	<i>buc</i>	1
	Autoutilitară cu braț macara	<i>buc</i>	1
	Containere metalice 1,1 mc	<i>buc</i>	12
	Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SIIMM")	<i>buc</i>	1
	Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere	<i>buc</i>	12
	Sistem integrat de cântărire deșeuri (amplasate pe autogunoiere)	<i>buc</i>	12
	Aparat emiter tichet / bon de cântar	<i>buc</i>	12
	Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere	<i>buc</i>	24
	Sistem GPS / monitorizare flotă auto	<i>buc</i>	12

Scenariul 2			
	<i>Denumirea bunurilor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>
	Autogunoiere de capacitate mică	<i>buc</i>	3
	Autogunoiere de capacitate medie	<i>buc</i>	4
	Autogunoiere de capacitate mare	<i>buc</i>	5
	Autovehicul specializat transport deșeuri textile/periculoase	<i>buc</i>	1
	Autoutilitară cu braț macara	<i>buc</i>	1
	Containere metalice 1,1 mc	<i>buc</i>	12
	Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SIIMM")	<i>buc</i>	1
	Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere	<i>buc</i>	12
	Sistem integrat de cântărire deșeuri (amplasate pe autogunoiere)	<i>buc</i>	12
	Aparat emiter tichet / bon de cântar	<i>buc</i>	12
	Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere	<i>buc</i>	24
	Sistem GPS / monitorizare flotă auto	<i>buc</i>	12

Cu valoare forfetară anuală, sunt necesare următoarele bunuri:

Tabelul 9

Scenariul 1			
	<i>Denumirea bunurilor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>
	Sistem GPS / monitorizare flotă auto (licență anuală)	<i>forfetar anual</i>	1
	Licență anuală SIIMM	<i>forfetar anual</i>	1

Scenariul 2			
	<i>Denumirea bunurilor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>
	Sistem GPS / monitorizare flotă auto (licență anuală)	<i>forfetar anual</i>	1
	Licență anuală SIIMM	<i>forfetar anual</i>	1

În baza determinărilor de mai sus și utilizând baza de prețuri¹ a Consultantului, rezultă următoarele *Costuri unitare* pentru capitolul *Calcul amortizare investiții puse pe seama Operatorului*:

Tabelul 10

Tip cost	Scenariul 1 (euro/tonă fără TVA)	Scenariul 2 (euro/tonă fără TVA)
Investiții directe în recipiente, servicii de inscripționare și monitorizare a recipientelor	42,55	12,61
investiții în utilaje, containere, sisteme de monitorizare și raportare	13,04	13,04
plata anuală a licențelor	3,55	2,37
Cost unitar 2	59,14	28,01

Din analiza costurilor distribuite se poate observa faptul că în Scenariul 2, Costul unitar pentru capitolul *Calcul amortizare investiții puse pe seama Operatorului* este mai mic față de Scenariul 1 cu **31,13** euro/tonă fără TVA.

Analiza impactului în *Costul unitar TOTAL* se va face numai după parcurgerea tuturor pașilor din diagrama de calcul, întrucât într-adevăr, în scenariul 2 se diminuează numărul recipientelor și costurilor adiționale, însă se va adăuga valoarea sacilor la următorul capitol.

3.1.3. Includere alte costuri ce nu au fost incluse în vechiul cost de exploatare (P3)

În acest capitol sunt cuprinse următoarele costuri:

Tabelul 11

Tip cost	Cantități în Scenariul 1*	Scenariul 1 (euro/tonă fără TVA)	Cantități în Scenariul 2*	Scenariul 2 (euro/tonă fără TVA)
Determinări de compoziție – număr total de determinări impuse anual:	15	1,87	15	1,87
număr total afișe informative la punctele de colectare plurifamiliale	37	1,76	37	1,76
număr total pliante informative pentru gospodăriile individuale	33.061		33.061	
saci pentru colectare deșeuri de HÂRTIE/CARTON și PLASTIC/METAL	0	0	1.190.196	10,42
saci pentru colectare deșeuri de STICLĂ	0	0	164.412	
Cost unitar 3	-	3,63	-	14,05

*Cantități anuale

¹ Consultantul a utilizat prețuri de referință primite de la furnizori/prestatori de profil, ofertele fiind confidențiale

3.1.4. Aplicare cotă rezonabilă de profit (P4)

S-a aplicat o cotă rezonabilă de profit în cuantum de 10% la valoarea totală a costurilor.

Structura este următoarea:

Tabelul 12

Scenariul 1	Cost 1	Cost 2	Cost 3	TOTAL	Profit
	52,06	59,14	3,63	114,83	11,48
	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă
Scenariul 2	Cost 1	Cost 2	Cost 3	TOTAL	Profit
	52,06	28,01	14,05	94,12	9,41
	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă	euro/tonă

3.1.5. Calcul redevență suportabilă (P5)

Pentru **Zona 1**, Operatorul va datora plata unei redevențe pentru infrastructura SPV Acățari predate ca bun de retur, după cum urmează:

— SPV ACĂȚARI, cu următoarele valori de inventar și norme de amortizare, respectiv valoare maximă solicitată:					
1. valoare de inventar CLĂDIRI		488.198,00	lei	12.204,95	lei/an valoare de amortizare
2. valoare de inventar ECHIPAMENTE MARI		771.252,00	lei	64.271,00	lei/an valoare de amortizare
3. valoare de inventar ECHIPAMENTE MICI		107.441,00	lei	21.488,20	lei/an valoare de amortizare
4. perioadă de amortizare CLĂDIRI		40	ani		
5. perioadă de amortizare ECHIPAMENTE MARI		12	ani		
6. perioadă de amortizare ECHIPAMENTE MICI		5	ani		
7. Total valoare de amortizare / an				97.964,15	lei/an

3.1.6. Determinarea Costului unitar total

Rezultatul final al cumulării costurilor unitare de mai sus este următorul:

Tabelul 13

Scenariul 1	Rezultate:				
	Cost unitar P1	52,06	euro/tonă		
	Cost unitar P2	59,14	euro/tonă		
	Cost unitar P3	3,63	euro/tonă		
	Cost unitar P4	11,48	euro/tonă		
	Cost parțial	126,31	euro/tonă		
	Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro =			4,9746	lei
	Cost parțial	628,34	lei / tonă fără TVA		
	Cost unitar P5	6,44	lei / tonă		
	TOTAL cost unitar	634,78	lei / tonă		
Scenariul 2	Rezultate:				
	Cost unitar P1	52,06	euro/tonă		
	Cost unitar P2	28,01	euro/tonă		
	Cost unitar P3	14,05	euro/tonă		
	Cost unitar P4	9,41	euro/tonă		
	Cost parțial	103,53	euro/tonă		
	Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro =			4,9746	lei
	Cost parțial	515,02	lei / tonă fără TVA		
	Cost unitar P5	6,44	lei / tonă		
	TOTAL cost unitar	521,46	lei / tonă		

3.2. Durata Contractului

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Având în vedere faptul că:

- Viitorul DELEGAT vor trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere pentru colectarea deșeurilor și / sau saci (în funcție de scenariul recomandat);
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/ 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. ("Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor"), durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. ("Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani");

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor, Consultantul recomandă ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubritate este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (*atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI*) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximum admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, calculate de Consultanț ca autovehicule noi se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Ca atare, ținând cont de cele prezentate mai sus, **recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.**

3.3. Valoarea estimată a Contractului

Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere următoarele argumente tehnico-financiare:

- Cantitățile estimate anuale prevăzute în Anexa ("B") la prezentul Studiu, stabilite în raport cu numărul utilizatorilor din **Zona 1 SÂNPAAUL**, pe medii de rezidență și tip de generator (casnic / non-casnic), respectiv **15.221** tone / an de deșeurii municipale ("**Q**");
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 1: 634,78** lei / tonă fără TVA ("**Tmediu**");
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 2: 521,46** lei / tonă fără TVA ("**Tmediu**");
- Durata Contractului ("**D**"): **8 ani**

Formula de calcul este următoarea:

Pasul 1. Calcularea Valorii Anuale a Contractului (**VAC**): Formula de calcul este următoarea:

VAC = ("Q") x ("Tmediu"), unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului

- Q = Cantitatea anuală

- Tmediu = Tariful mediu rezultat în ambele scenarii de analiză

Tabelul 14

Scenariul 1	Q =	15.221	tone/an
	Tmediu =	634,78	lei / tonă
	VAC =	9.661.986,38	lei / an
Scenariul 2	Q =	15.221	tone/an
	Tmediu =	521,46	lei / tonă
	VAC =	7.937.147,80	lei / an

Pasul 2. Calcularea Valorii Totale Estimate a Contractului (**VTEC**): Formula de calcul este următoarea:

VTEC = ("VAC") x ("D"), unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului

- D = Durata Contractului

Tabelul 15

Scenariul 1	VAC =	9.661.986	lei/an
	D =	8	ani
	VTEC =	77.295.888	lei / an
Scenariul 2	VAC =	7.937.148	lei/an
	D =	8	ani
	VTEC =	63.497.184	lei / an

Notă: Calculul final al valorilor în ambele scenarii a fost efectuat fără zecimale.

3.4. Determinarea ratei de suportabilitate a tarifului / valorii estimate

Tabelul 16

1. Număr total populație mediul URBAN	30.237	30.237	locuitori
2. Număr total populație mediul RURAL	43.018	43.018	locuitori
3. Cantitate totală	15.221	15.221	tone/an
4. Cantitate estimată deșeurii / mediul de rezidență URBAN	8.100	8.100	tone/an
5. Cantitate estimată deșeurii / mediul de rezidență RURAL	7.121	7.121	tone/an
6. Cost unitar actualizat utilizat în calcul	634,78	521,46	lei/tonă fără TVA
7.1. Valoare calculată pentru mediul de rezidență URBAN	5.141.718	4.223.829	lei/an fără TVA
7.2. Valoare calculată pentru mediul de rezidență RURAL	4.520.268	3.713.319	lei/an fără TVA
8. Valoarea Anuală a Contractului ("VAC")	9.661.986	7.937.148	lei/an fără TVA
9. Pondere deșeurii colectate de la utilizatorii casnici mediul URBAN	72,00%	72,00%	conform PJGD
10. Pondere deșeurii colectate de la utilizatorii casnici mediul RURAL	83,00%	83,00%	conform PJGD
11.1. Valoare de colectat de la utilizatorii casnici mediul URBAN	3.702.037	3.041.157	lei / an fără TVA
11.2. Valoare de colectat de la utilizatorii non-casnici mediul URBAN	1.439.681	1.182.672	lei / an fără TVA
12.1. Valoare de colectat de la utilizatorii casnici mediul RURAL	3.751.822	3.082.055	lei / an fără TVA
12.2. Valoare de colectat de la utilizatorii non-casnici mediul RURAL	768.446	631.264	lei / an fără TVA
13.1. Valoare în lei/persoană/lună mediul URBAN (cost suportabil)	10,20	8,38	lei/persoană/lună fără TVA
13.2. Valoare în lei/persoană/lună mediul RURAL (cost suportabil)	7,27	5,97	lei/persoană/lună fără TVA

Întrucât se estimează faptul că atribuirea Contractului de delegare se va realiza în anul 2025 (aici intră și perioada de mobilizare), rata de suportabilitate se va calcula în raport cu nivelul taxei pentru anul 2025 stabilit în *Macheta de analiză a suportabilității*.

Datele din macheta suportabilității evidențiază următoarele valori pentru anul 2025:

Tarife maxime pentru orizontul 2019 – 2038 (TVA-ul inclus)	An	
	2025	
	Tarif maximal pentru mediul urban (lei/pers/luna)	20,03
Tarif maximal pentru mediul rural (lei/pers/luna)	12,20	

Din datele prezentate, suportabilitatea tarifelor este următoarea:

	Scenariul 1	Scenariul 2
Mediul Urban	50,94%	41,84%
Mediul Rural	59,57%	48,94%

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - **Zona 1 SÂNPAUL** se va organiza și realiza, de către A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre în A.D.I., prin GESTIUNE DELEGATĂ (art. 29 din Legea nr. 51 / 2006) iar din punct de vedere al tipului de contract printr-un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII în baza Legii nr. 98 / 2016.

În scopul recomandării aplicării unui scenariu ales de Consultant, prezentăm schema logică a fluxului financiar aferent SMIDS Mureș pentru cele două mari categorii de deșeurii cu impact în structura taxei de salubritate: deșeurii reziduale și biodeșeurii, respectiv reciclabile.

Tabelul 16

Deșeurii reziduale / biodeșeurii	Colectare separată tarif 1	Tratare în TMB / Compostare în SSCT* tarif 2	Depozitare** tarif 3	Taxă Economie circulară*** taxa 1
Deșeurii reciclabile	Colectare separată tarif 1	Sortare în SSCT tarif 2	Depozitare** tarif 3	Taxă Economie circulară*** taxa 1

*Compostarea în SSCT se va face numai pentru biodeșeurile de natură vegetală

**Depozitarea se va face numai pentru reziduurile rezultate după procesul de tratare în TMB / SSCT (compostarea biodeșeurilor, adică a deșeurilor de natură vegetală)

***Taxa pentru Economia Circulară se va aplica la cantitățile de deșeurii depuse în depozitul de deșeurii nepericuloase

Din perspectiva fezabilității tehnice și economice, Consultantul recomandă aplicarea Scenariului 2, scenariu care asigură un nivel tarifar care acoperă gradul de suportabilitate atât în mediul Urban cât și în mediul rural, față de Scenariul 1, unde în ambele medii de rezidență se depășește pragul critic de 50% alocat activității de colectare.

Scenariul 2 asigură un nivel tarifar (Tmediu) cu aproximativ **21,73%** mai mic decât Scenariul 1.

ANEXE la Studiul de fundamentare

Anexa ("A") – POPULAȚIA / AGENȚI ECONOMICI / INSTITUȚII PUBLICE din **Zona 1 SÂNPAUL**

Anexa ("B") – CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE (anual)

Anexa ("C") – ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE

Anexa ("D") – INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SPECIALĂ DE COLECTARE

Anexa ("E") – SISTEMUL DE COLECTARE

Anexa ("F") – INFORMAREA ȘI CONȘTIENȚIZAREA POPULAȚIEI

Anexa ("A") - POPULAȚIA / AGENȚI ECONOMICI / INSTITUȚII PUBLICE din Zona 1 SÂNPAUL

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr total LOCUITORI*	Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE	Număr locuitori GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Număr locuitori PUNCTE PLURIFAMILIALE	Nr. estimat UTILIZATORI NON-CASNICI	Nr. estimat PIEȚE
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	8.473	3.728	7	6.246	2.227	216	1
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	14.757	6.730	12	8.712	6.045	338	1
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	7.007	3.243	5	5.937	1.070	120	1
4	ACĂȚARI	Rural	R4	5.170	2.444	2	5.122	48	95	0
5	AȚINTIȘ	Rural	R5	1.500	494	0	1.500	0	5	0
6	BAHNEA	Rural	R6	3.528	1.459	0	3.528	0	33	0
7	BICHIȘ	Rural	R7	715	256	0	715	0	6	0
8	BOGATA	Rural	R8	1.845	750	0	1.845	0	9	0
9	CHEȚANI	Rural	R9	2.468	970	1	2.468	0	33	0
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	4.338	1.817	0	4.338	0	54	0
11	CUCI	Rural	R11	1.734	971	2	1.734	0	44	0
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	2.271	1.394	0	2.271	0	24	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	3.101	1.305	1	3.096	5	24	0
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	1.902	850	0	1.902	0	7	0
15	OGRA	Rural	R15	2.442	1.263	0	2.442	0	40	0
16	PAPIU ILARIAN	Rural	R16	827	301	6	827	0	0	0
17	PĂȘĂRENI	Rural	R17	1.758	905	0	1.758	0	32	0
18	SÂNGER	Rural	R18	2.133	1.400	1	2.133	0	10	0
19	SÂNPAUL	Rural	R19	4.320	1.538	0	4.320	0	55	0
20	SUPLAC	Rural	R20	2.047	747	0	2.047	0	76	0
21	TĂURENI	Rural	R21	919	496	0	919	0	10	0
	TOTAL			73.255	33.061	37	63.860	9.395	1.231	3
	Urban			30.237	13.701	24	20.895	9.342	674	3
	Rural			43.018	19.360	13	42.965	53	557	0

Anexa ("B") - CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE (anual)

Nr. crt.	UAT	Total deșeuri colectate în anul 2023	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile*	Cantitatea programată deșeuri reziduale Q reziduale și biodeșeuri	Cantitatea programată deșeuri textile Q textile**	Cantitatea programată deșeuri periculoase***	Cantitatea programată deșeuri voluminoase Q voluminoase****	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale
		tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ACĂȚARI	827,97	828	687,24	140,76	273,24	545,73	5,80	3,23	6,96	83%	17%
2	AȚINTIȘ	223,58	224	185,92	38,08	73,92	148,11	1,57	0,40	0,15	83%	17%
3	BAHNEA	544,34	544	451,52	92,48	179,52	360,55	3,81	0,12	0,18	83%	17%
4	BICHIȘ	97,96	98	81,34	16,66	32,34	64,87	0,69	0,10	0,00	83%	17%
5	BOGATA	262,41	262	217,46	44,54	86,46	173,17	1,83	0,54	0,18	83%	17%
6	CHEȚANI	430,76	431	357,73	73,27	142,23	282,73	3,02	3,02	1,17	83%	17%
7	CRĂCIUNEȘTI	861,10	861	714,63	146,37	284,13	569,06	6,03	1,78	1,81	83%	17%
8	CUCI	246,10	246	204,18	41,82	81,18	161,86	1,72	1,24	10,74	83%	17%
9	GĂLEȘTI	311,80	312	258,96	53,04	102,96	205,86	2,18	1,00	1,91	83%	17%
10	GHEORGHE DOJA	370,40	370	307,10	62,90	122,10	244,67	2,59	0,64	6,72	83%	17%
11	ICLĂNZEL	247,88	248	205,84	42,16	81,84	164,08	1,74	0,34	0,26	83%	17%
12	IERNUT	2.313,16	2.313	1.665,36	647,64	763,29	1.523,31	25,44	0,96	1,79	72%	28%
13	LUDUȘ	3.751,58	3.752	2.701,44	1.050,56	1.238,16	2.467,13	41,27	5,44	101,45	72%	28%
14	OGRA	511,14	511	424,13	86,87	168,63	338,79	3,58	0,00	0,00	83%	17%
15	PAPIU ILARIAN	115,14	115	95,45	19,55	37,95	76,25	0,81	0,00	0,00	83%	17%
16	PĂSĂRENI	294,03	294	244,02	49,98	97,02	181,11	2,06	13,81	12,38	83%	17%
17	SÂNGER	303,12	303	251,49	51,51	99,99	200,89	2,12	0,00	0,00	83%	17%
18	SÂNPAYL	1.051,06	1.051	872,33	178,67	346,83	694,65	7,36	2,16	1,32	83%	17%
19	SUPLAC	319,03	319	264,77	54,23	105,27	210,63	2,23	0,87	0,30	83%	17%
20	TĂURENI	103,84	104	86,32	17,68	34,32	68,95	0,73	0,00	0,00	83%	17%
21	UNGHENI	2.035,40	2.035	1.465,20	569,80	671,55	1.340,53	22,39	0,54	1,28	72%	28%
	TOTAL zonă de colectare	15.221,80	15.221	11.742,43	3.478,57	5.022,93	10.022,93	138,95	36,19	148,60	-	-
							15.221,00					

NOTĂ:

*În lipsa determinărilor din Zona de colectare, cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale este calculată la indicatorul prevăzut în Anexa 5^1 la OUG nr. 92/2021, respectiv 33%

***Pentru determinarea cantității de deșeuri textile s-au utilizat datele din PJGD, pentru fiecare mediu de rezidență, dat fiind faptul că aceste deșeuri nu au fost colectate separat până la acest moment*

****Pentru determinarea cantității de deșeuri periculoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023*

*****Pentru determinarea cantității de deșeuri voluminoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023*

Anexa ("C") - ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE**A. Servicii cu caracter permanent**

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	<i>Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții</i>	3	hârtie/carton plastic/metal sticlă	<i>Tcs reciclabile</i>	<i>art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022</i>	DA, conform Anexei nr. 1a) la Ordinul 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	<i>Intră în calculul Valorii Contractului</i>
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare	<i>Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri</i>	1	reziduale	<i>Tcs reziduale</i>	<i>art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022</i>	DA, conform Anexei nr. 1b) la Ordinul 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	<i>Intră în calculul Valorii Contractului</i>

B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Colectarea separată și transport deșeurilor textile	Separat	1	textile	Tcs reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	Intră în calculul Valorii Contractului
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Separat	1	periculoase	Tcs reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	UrbanRural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	Intră în calculul Valorii Contractului

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare*	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeuri din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022	Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare"	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor casnici, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență	Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania	<i>Nu intră în calculul Valorii Contractului</i> TARIF MAXIM ACCEPTAT: 262 lei / tonă
2	Gestionarea deșeurilor voluminoase , inclusiv saltelele și mobila (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către	Separat	1	deșeuri voluminoase	Tcs voluminoase	art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022	Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare"	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de	Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania	<i>Nu intră în calculul Valorii Contractului</i> TARIF MAXIM ACCEPTAT: 325 lei / tonă

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare*	Factura se va emite	Explicații / Observații
	<i>operatorul de colectare)</i>									mediul de rezidență		
3	Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	-	deșeuri de la evenimente publice	<i>Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în funcție de natura specifică a deșeurilor colectat</i>	art. 7 alin. (1) pct. (iii) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile	Urban Rural	organizatorii de evenimente	La solicitarea organizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către organizatorul evenimentului public	<i>Nu intră în calculul Valorii Contractului</i>
4	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	-	deșeuri abandonate	<i>Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reziduale</i>	art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale	<i>Nu intră în calculul Valorii Contractului</i>
5	Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la	Separat	1	deșeuri abandonate din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (v) din	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din	Factura se emite către autoritatea administrației	<i>Nu intră în calculul Valorii Contractului</i>

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare*	Factura se va emite	Explicații / Observații
	lucrări de construcții (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)					Ordinul nr. 640/2022	Tarifului Tcs construcții			zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	iei publice locale a unității /subdiviziunii administrative-teritoriale	TARIF MAXIM ACCEPTAT: 262 lei / tonă

Anexa ("D") - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SPECIALĂ DE COLECTARE**Tabel 1 - Dimensionarea recipientelor**

Nr. crt.	Indicator	Frație deșeu			
		Deșeuri reziduale și Biodeșeuri	Deșeuri reciclabile		
			Plastic / metal	Hârtie / carton	Sticlă
1	Punct de colectare PLURIFAMILIAL ("PCP") urban / rural	container 1.1 mc HDPE, NEGRU, <u>2 buc / PCP</u>	container 1.1 mc HDPE, GALBEN, <u>1 buc / PCP</u>	container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, <u>1 buc / PCP</u>	container 1.1 mc OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, <u>1 buc / PCP</u>
2	GOSPODĂRIE individuală mediul URBAN ("GI")	pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU <u>1 buc / GI</u>	saci 120 litri, LDPE, GALBEN <u>24 buc/AN / GI</u>	saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU <u>12 buc/AN / GI</u>	saci 60 litri, LDPE, VERDE <u>12 buc/AN / GI</u>
3	GOSPODĂRIE individuală mediul RURAL ("GI")	pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU <u>1 buc / GI</u>	saci 120 litri, LDPE, GALBEN <u>24 buc/AN / GI</u>	saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU <u>12 buc/AN / GI</u>	<i>Nu se dotează colectarea se va face din punctele fixe la nivel de UAT</i>
4	Piață publică ("PP")	container 1.1 mc HDPE, NEGRU, <u>2 buc / PP</u>	container 1.1 mc HDPE, GALBEN, <u>1 buc / PP</u>	container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, <u>1 buc / PP</u>	container 1.1 mc OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, <u>1 buc / PP</u>

Tabel 2 - Număr estimat de recipiente (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea punctelor de colectare plurifamiliale și a pietelor)

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE	Nr. estimat PIETE	Container 1.1 mc / NEGRU	Container 1.1 mc / GALBEN	Container 1.1 mc / ALBASTRU	Container 1.1 mc / OȚEL ZINCAT inscripționat cu VERDE
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	7	1	16	8	8	8
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	12	1	26	13	13	13
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	5	1	12	6	6	6
4	ACĂȚARI	Rural	R4	2	0	4	2	2	2
5	AȚINTIȘ	Rural	R5	0	0	0	0	0	0
6	BAHNEA	Rural	R6	0	0	0	0	0	0
7	BICHIȘ	Rural	R7	0	0	0	0	0	0
8	BOGATA	Rural	R8	0	0	0	0	0	0
9	CHEȚANI	Rural	R9	1	0	2	1	1	1
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	0	0	0	0	0	0
11	CUCI	Rural	R11	2	0	4	2	2	2
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	0	0	0	0	0	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	1	0	2	1	1	1
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	0	0	0	0	0	0
15	OGRA	Rural	R15	0	0	0	0	0	0
16	PAPIU ILARIAN	Rural	R16	6	0	12	6	6	6
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	0	0	0	0	0	0
18	SÂNGER	Rural	R18	1	0	2	1	1	1
19	SÂNPAUL	Rural	R19	0	0	0	0	0	0
20	SUPLAC	Rural	R20	0	0	0	0	0	0
21	TĂURENI	Rural	R21	0	0	0	0	0	0
TOTAL				37	3	80	40	40	40
Urban				24	3	54	27	27	27
Rural				13	0	26	13	13	13

Tabel 3 - Număr estimat de recipiente și saci/an (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea gospodăriilor individuale)

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Pubelă 120 litri, NEGRU	Sac 120 litri, GALBEN	Sac 120 litri, ALBASTRU	Sac 60 litri, VERDE
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	3.728	3.728	89.472	44.736	44.736
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	6.730	6.730	161.520	80.760	80.760
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	3.243	3.243	77.832	38.916	38.916
4	ACĂȚARI	Rural	R4	2.444	2.444	58.656	29.328	0
5	AȚINTIȘ	Rural	R5	494	494	11.856	5.928	0
6	BAHNEA	Rural	R6	1.459	1.459	35.016	17.508	0
7	BICHIȘ	Rural	R7	256	256	6.144	3.072	0
8	BOGATA	Rural	R8	750	750	18.000	9.000	0
9	CHEȚANI	Rural	R9	970	970	23.280	11.640	0
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	1.817	1.817	43.608	21.804	0
11	CUCI	Rural	R11	971	971	23.304	11.652	0
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	1.394	1.394	33.456	16.728	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	1.305	1.305	31.320	15.660	0
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	850	850	20.400	10.200	0
15	OGRA	Rural	R15	1.263	1.263	30.312	15.156	0
16	PAPIU ILARIAN	Rural	R16	301	301	7.224	3.612	0
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	905	905	21.720	10.860	0
18	SÂNGER	Rural	R18	1.400	1.400	33.600	16.800	0
19	SÂNPAUL	Rural	R19	1.538	1.538	36.912	18.456	0
20	SUPLAC	Rural	R20	747	747	17.928	8.964	0
21	TĂURENI	Rural	R21	496	496	11.904	5.952	0
TOTAL				33.061	33.061	793.464	396.732	164.412
Urban				13.701	13.701	328.824	164.412	164.412
Rural				19.360	19.360	464.640	232.320	0

Centralizare recipiente	Cantitate TOTALĂ	
Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU	80	buc
Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN	40	buc
Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU	40	buc
Container 1,1 mc, OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE	40	buc
Pubelă 120 litri, NEGRU	33.061	buc
Sac 120 litri, GALBEN	793.464	buc
Sac 120 litri, ALBASTRU	396.732	buc
Sac 60 litri, VERDE	164.412	buc

Tabel 4 - Alte investiții în sarcina Operatorului

Nr. crt.	Investiție	UM	Cantitate
1	CIP RFID	buc	33.261
2	Servicii de inscripționare a recipientelor	buc	33.261
3	Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SIIMM")	buc	1
4	Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere	buc	12,00
5	Sistem integrat de cântărire deșeuri (amplasate pe autogunoiere)	buc	12,00
6	Sistem GPS / monitorizare flotă auto	buc	12,00
7	Aparat emiteră tichet / bon de cântar	buc	12,00
8	Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere	buc	24,00

Tabel 5 - Recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor în campanii

Nr. crt.	Investiție	UM	Cantitate
1	Container metalic pentru colectare deșeuri voluminoase / din construcții 4-6 mc	buc	10
2	Container metalic 1.1 mc (deșeuri textile, cu capac blocabil)	buc	6
3	Container metalic 1.1 mc (deșeuri periculoase, cu capac blocabil)	buc	6

Anexa ("E") - SISTEMUL DE COLECTARE**A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)**

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Program estimat de colectare (zilele admise)	Număr maxim de treceri anuale	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile
A1. Mediul URBAN									
A1.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)*									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1.100	de două ori pe săptămână	L-S	104	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1.100	de două ori pe săptămână	L-S	104	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1.100	o dată pe săptămână	L-S	52	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1.100	de trei ori pe săptămână în Orașul Ungheni și lernut și zilnic în Orașul Luduș	L-D	156 lernut 156 Ungheni 365 Luduș	TMB Sânpaul
A1.2 Gospodării individuale (GI)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	60	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	din poartă în poartă	pubelă	120	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul

A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Program estimat de colectare (zilele admise)	Număr maxim de treceri anuale	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile
A2. Mediul RURAL									
A2.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1.100	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1.100	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1.100	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	de la punctele de colectare	container	1.100	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul
A2.2 Gospodării individuale (GI)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare stabilite pe raza fiecărui UAT	-	-	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	din poartă în poartă	pubelă	120	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul

B. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici)

Identică cu cea a utilizatorilor casnici pentru fiecare mediu de rezidență.

NOTE:

1. Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
2. Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se vor lua în considerare densitățile pentru fiecare tip de deșeu colectat conform Tabel 3 din Anexa 5.
3. Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recipiente este recomandat să fie
4. Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare.
5. Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale. Același regim va fi aplicabil și deșeurilor generate de cimitirele de pre raza UAT-urilor.
6. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul URBAN se va efectua separat față de colectarea efectuată la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat
7. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul RURAL se va efectua în amestec cu deșeurilor colectate de la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor colectate, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat

C. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate (ocasionale)

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Număr maxim de treceri anuale / UAT	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare
A1. Mediul URBAN								
1	Deșeuri textile	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Trimestrial	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
2	Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Trimestrial	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
3	<i>Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i>	<i>Separat față de orice fracție de deșeuri</i>	<i>Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri</i>	<i>container</i>	<i>4000-6000</i>	<i>Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici</i>	<i>4</i>	<i>Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul</i>
4	<i>Deșeurile voluminoase</i>	<i>Separat față de orice fracție de deșeuri</i>	<i>Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri</i>	<i>container</i>	<i>4000-6000</i>	<i>Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici</i>	<i>4</i>	<i>Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul</i>

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Număr maxim de treceri anuale / UAT	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare
A1. Mediul URBAN								
5	Deșeurile provenite de la evenimente publice	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public	container / pubele	-	la solicitarea organizatorului de evenimente	-	SSCT Cristești (deșeurile reciclabile) TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)
6	Deșeurile municipale abandonate	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	DDN Sânpaul
7	Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
A2. Mediul RURAL								
1	Deșeuri textile	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Semestrial	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori

A2. Mediul RURAL								
2	Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Semestrial	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
3	Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri	container	4000-6000	Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
4	Deșeurile voluminoase	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri	container	4000-6000	Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
5	Deșeurile provenite de la evenimente publice	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public	container / pubele	-	la solicitarea organizatorului de evenimente	-	SSCT Cristești (deșeurile reciclabile) TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)
6	Deșeurile municipale abandonate	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	DDN Sânpaul
7	Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul

Anexa ("F") - INFORMAREA ȘI CONȘTIENTIZAREA POPULAȚIEI**A. Activitățile minime aferente unei campanii de conștientizare**

Nr. crt.	Tip activitate	Modalitatea de îndeplinire	Conținut material informativ	Frecvența	U.M.	Buc / an
A1	Mediul URBAN					
A1.1	Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)					
1	Realizarea și distribuire de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamilale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Semestrial	buc	24
A1.2	Gospodării individuale (GI)					
1	Realizarea și distribuire de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Anual	buc	13.701
A2	Mediul RURAL					
A2.1	Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)					
1	Realizarea și distribuire de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamilale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Semestrial	buc	13
A2.2	Gospodării individuale (GI)					
1	Realizarea și distribuire de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Anual	buc	19.360

B. Realizare website de prezentare a informațiilor în legătură cu serviciul de salubritate

Specificații tehnice minimale:

- website-ul se va realiza în mod obligatoriu în perioada de mobilizare și se va prezenta Autorității Contractante
- la momentul prezentării, website-ul va fi complet funcțional. Nu se acceptă o formă de tip "demo" sau "schită"
- forma și conținutul website-ului vor fi compatibile cu orice fel de dispozitiv (desktop, laptop, telefon, tabletă)
- pe website se vor publica atât informații în legătură cu campaniile de informare și conștientizare a populației cât și programul de colectare personalizat pe zonă și pe fiecare UAT în parte
- website-ul va fi dedicat zonei de colectare și va fi de sine stătător. Nu se acceptă o secțiune sau o pagină prezentată pe pagina proprie de internet a operatorului
- toate cheltuielile în legătură cu domeniul, adresa de e-mail, dezvoltare și menținere website vor fi susținute pe perioada contractului de către Operator

C. Campanii de verificare "on site" a utilizatorilor

Specificații tehnice minimale:

- Operatorul va realiza cel puțin o dată pe an campanii de verificare "on site" a utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte. Număr total campanii anuale: 21
- Înainte cu cel puțin o săptămână, operatorul va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare "on site" și va transmite un calendar propus pentru desfășurarea activității
- În calendarul propus se va menționa perioada campaniei cu indicarea efectivă a zilelor (obligatoriu zile lucrătoare), persoana/persoanele desemnată/e din partea Operatorului, precum și UAT-urile vizate
- Modalitatea de realizare a campaniei: Operatorul împreună cu un reprezentant al UAT-ului vor verifica în mod aleatoriu în zilele de colectare pubelele din fața gospodăriilor individuale. În cazul în care se constată că deșeurile din pubelă nu sunt sortate corespunzător, conform calendarului din ziua respectivă, Operatorul va aplica în prezența reprezentantului UAT-ului un autocolant (etichetă) de culoare galbenă (la prima abatere) / roșie (la a doua abatere), cu următorul text:
„**Avertizare**” - în acest caz deșeurile vor fi ridicate de către Operator, eticheta fiind informativă
„**Conținut necorespunzător**” - în acest caz deșeurile NU vor fi ridicate de către Operator și se va anunța Autoritatea Contractantă prin comunicarea punctuală a următoarelor informații: UAT, adresa gospodăriei în fața căreia s-a identificat pubela cu deșeurile sortate necorespunzător

**MAI
2024**

Secțiunea I – CAIET DE SARCINI_Zona 1



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
ECOLECT MUREȘ**

Nr. de înregistrare

____ / ____

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul

Tipul achiziției:	Licitație deschisă <i>art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016</i>
Autoritatea Contractantă	A.D.I. „Ecolect Mureș”
Versiunea:	v2 / 07.06.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Cuprins

Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini.....	3
Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale	3
Capitolul III – Serviciul de salubritate	4
Capitolul IV – Colectarea deșeurilor	11
Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru.....	16
Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic	17
Capitolul VII – Securitatea obiectivelor.....	19
Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor.....	19
Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă	19
Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări	20
Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare.....	21
Capitolul XII – Acorduri cu terți operatori economici.....	21
Capitolul XIII – Raportarea în cadrul contractului	22
Capitolul XIV – Anexe.....	22

Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini

Articolul 1. Activitățile generale care fac obiectul contractului de delegare

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv **delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților **de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 3. Context general

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitatea generală prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubritate a localităților:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate, respectiv activitatea specifică definită la art. 3 din prezentul Caiet de sarcini.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților descrise conform art. 2 și care sunt în vigoare.

Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș* (se va citi în continuare *Regulamentul Serviciului de Salubritate*). Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) **SSCT** - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- b) **TMB** - Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;
- c) **DDN** - Depozitul de deșuri nepericuloase Sânpaul.

(2) Termenii, definițiile și abrevierile utilizate la nivelul prezentei documentații tehnice se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului de Salubritate și a dispozițiilor legale specifice în domeniul salubrității.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Articolul 5. Dispoziții generale

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**ECOLECT MUREȘ**”, cu sediul administrativ în **TÂRGU MUREȘ**, str. Primăriei, nr. **2**, în calitate de **Achizitor (Autoritate Contractantă / DELEGATAR)**, luând act de obligațiile atribuite legal cu privire la serviciul public de salubritate intenționează, pe seama și în numele UAT-urilor arondate zonei de colectare, atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Conform prevederilor Legii nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubritate a localităților, operatorul delegat cu gestiunea activității specifice de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din zona de colectare, va avea obligația prestării activităților specifice, ca parte a activității generale, conform celor prevăzute în **Anexa 1** la caietul de sarcini.

(3) Pentru atingerea scopurilor menționate, activitățile serviciului se vor desfășura cu respectarea unor condiții minimale, referitor la exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă, respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de Salubritate, aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, cu respectarea în totalitate a cerințelor organizatorice minimale, conform **Capitolului III** din prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 6. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare

Categoriile de deșeuri ce vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din zona de colectare și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, respectiv depozitul final sunt prevăzute în **Anexa 1** la caietul de sarcini.

Capitolul III – Serviciul de salubritate

Articolul 7. Dispoziții generale

(1) Operatorul delegat cu activitatea generală de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș, pentru zona de colectare arondată va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI „**ECOLECT MUREȘ**”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona de colectare, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;

- j) elaborarea planurilor anuale de revizii, întreținere și reparații la recipientele achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor și la utilajele folosite în fluxul tehnologic;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora și posibilitatea interconectării cu platformele informatice și/sau aplicațiile ADI „ECOLECT MUREȘ” și/sau ale direcțiilor din subordine;
- l) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format letric cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
- m) ținerea unei evidențe pe suport letric și digital a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) sistemul GPS și rapoartele acestuia vor fi configurate, modificate și/sau, după caz, actualizate conform codurilor/denumirilor de stradă furnizate de UAT-urile arondate zonei de colectare;
- o) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- p) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
- q) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, conform cerințelor minime stabilite la nivelul documentației de atribuire;
- r) accesul Autorității Contractante, cât și a reprezentanților UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate;
- s) în cazul în care Autoritatea Contractantă va implementa înainte de atribuirea contractului sau în timpul contractului orice alt program software în scopul deservirii tuturor părților implicate pentru gestionarea informațiilor în legătură cu activitatea de salubritate, Operatorul va fi obligat ca din momentul implementării programului să instruiască angajații și să îl utilizeze întocmai conform instrucțiunilor transmise de către Autoritatea Contractantă.

(2) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Articolul 8. Perioada de mobilizare. Începerea executării contractului

- (1) Durata maximă a Contractului de delegare a gestiunii este de **8** ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către Delegatar în **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate** la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.
- (3) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.
- (4) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.
- (5) Între "Data Semnării Contractului" și "Data de Începere a Contractului", se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de **maxim 180 de zile calendaristice**, începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.
- (6) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligația realizării activităților minimale prezentate în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.
- (7) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va furniza Delegatarului, înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul maxim admis pentru fiecare activitate/obligație, un raport intermediar de progres care va include minim următoarele informații:
 - programul de mobilizare al proiectului și progresele efectiv înregistrate la data respectivă (toate activitățile vor fi cuantificabile și verificabile);
 - devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

- situația personalului angajat, încadrați ca operativitate strict numai pe Contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru zona de colectare;
- situația echipamentelor și a vehiculelor;
- alte informații, dacă este cazul.

(8) Raportul intermediar se va transmite în ziua a 6-a până la orele 13:00, în format letric (două exemplare) și format electronic (pe emailul ecolect@cjmures.ro).

(9) În perioada de mobilizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, Operatorul va avea obligația constituirii "Garanției de bună execuție (GBE)". Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși termenul maxim de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție publică.

(10) **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate** se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în **Anexa 2** la caietul de sarcini.

(11) Nerespectarea termenelor propuse în **Anexa 2** la caietul de sarcini, de către Delegat, dă dreptul Delegatarului la aplicarea de penalități conform anexei, iar în cazul neîncadrării în termenul maximal de 180 de zile, Contractul se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 3 (trei) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul, executarea Garanției de bună execuție și solicitarea de eventuale daune interese (dacă este cazul).

(12) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Delegatului într-un termen mai mic de **180** de zile de la data semnării contractului.

(13) Dacă obligațiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în termenul maximal de **180 de zile** sau mai repede, conform alin. (11), părțile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor, iar în aceeași zi, indiferent de oră, Delegatarul va emite **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate**.

Articolul 9. Autorizații și licențe

Ulterior atribuirii contractului, în perioada cuprinsă de la semnarea acestuia și intrarea în vigoare efectivă - pe perioada de mobilizare - Operatorul este obligat să obțină următoarele documente, cu termen de valabilitate pe toată perioada Contractului:

- Autorizație de la Agenția pentru Protecția Mediului, în baza prevederilor Ordinului nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, actualizat – art. 23, Anexa 1;
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică, în baza prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- Licențele eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație, pentru activitățile de salubritate, în baza Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

Articolul 10. Operare și întreținere

(1) Activitatea de întreținere și operare a echipamentelor, recipientelor și vehiculelor este în sarcina Operatorului.

(2) Operatorul va înlocui orice echipament, recipient și / sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile / înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Autoritatea Contractantă. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament / recipient / mașină care să îl / o înlocuiască pe cel / cea deteriorat / deteriorată pe durata reparației.

(3) Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

(4) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

(5) Operatorul va opera baza de lucru și punctele de lucru, după caz, în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate în urma gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Articolul 11. Programul de lucru și programul de funcționare

(1) Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

(2) Programul de funcționare, respectiv orele efective de colectare de pe rute va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

(3) Programul de lucru și programul de funcționare se vor modifica și/sau actualiza, după caz, pe toată perioada de derulare a Contractului în conformitate cu legislația în vigoare și în baza clauzelor contractuale.

Articolul 12. Personal și instrucții

(1) Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

(2) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;
- responsabil protecția și securitatea muncii și PSI;
- responsabil calitate și protecția mediului.

(3) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

(5) Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

(6) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Autoritatea Contractantă. Când Autoritatea o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(7) Periodic, Operatorul va efectua instrucții suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

(8) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Autorității Contractante.

(9) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau

îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Articolul 13. Identitatea firmei și identificarea personalului

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului operatorului va avea inscripționat, pe spate, brațul drept și pe piept, un număr de identificare al angajatului.

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Articolul 14. Echipament de protecție și de siguranță

(1) Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Articolul 15. Sistemul de management calitate / mediu

(1) Operatorul va demonstra că implementează pe toată durata contractului sisteme de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 (ultima ediție a standardelor) sau echivalent.

(2) Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pentru și în legătură cu Contractul de delegare.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, planurile și/sau instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului de management, raportat la activitățile prestate.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Articolul 16. Controlul și monitorizarea de mediu

(1) Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru și punctele de lucru, după caz), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO 17025:2018 sau echivalent.

Articolul 17. Cerințe privind utilajele/autovehiculele

(1) Operatorul va face dovada deținerii, în oricare din formele admise (proprietate, închiriere, leasing, etc) a utilajelor necesare pentru operațiunile de colectare și transport, respectiv minim următoarele categorii de autovehicule și echipamente:

Număr de mașini necesar

12.00

din care:

3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc

4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc

5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc

→ 1 buc - autovehicul specializat pentru încărcarea containerelor utilizate la colectarea deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile		
→ 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor periculoase (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise		
→ 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor textile (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise		
→ 1 buc - autovehicul cu structură specializată de tip <i>skiploader</i> pentru transport deșeurii voluminoase / din construcții		
→ 10 buc - containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase / construcții (între 4-6 mc)		
→ 1 buc - autoutilitară cu braț macara pentru încărcarea în suprastructură a deșeurilor ne natură vegetală (parcuri, grădini, cimitire)		

(2) Determinarea numărului minim de mașini pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeşeurilor, respectiv pentru deșeurile reciclabile (deșeurile cu caracter permanent) s-a efectuat în baza calculelor detaliate în **Anexa 9** la caietul de sarcini.

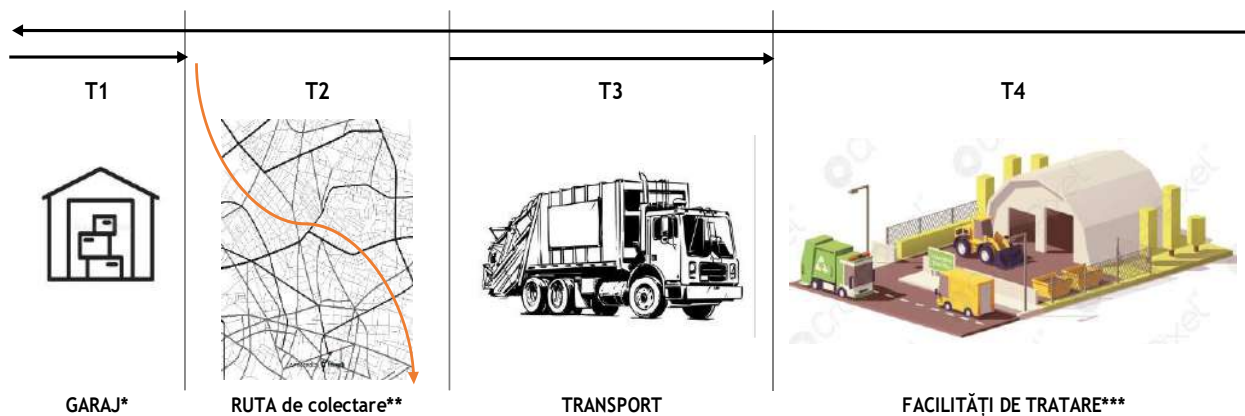
(3) La nivelul propunerii tehnice, Ofertantul va demonstra faptul că va putea deține parcul auto propus în conformitate cu toate **datele de intrare și cantitățile** specifice, prezentate în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

(4) Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ utilajele necesare, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de delegare a serviciului, în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

(5) Operatorul va furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu utilajele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeurii colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

(6) Utilajele / autospeciile de transport deșeurii, prezentate la nivelul Propunerii tehnice, respectiv cele care se vor utiliza în implementarea Contractului și se vor dimensiona ținând cont de următoarele informații:

- numărul minim solicitat de către Autoritatea Contractantă;
- să deservească integral Zona de colectare;
- să fie dimensionate ca număr și capacitate (mc) ținând cont de datele de intrare, respectiv:
 - cantitățile estimate de deșeurii;
 - numărul de rute propuse;
 - numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru (*respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeurii, în funcție de categoria de deșeurii; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru*). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să faciliteze ofertanților o privire de ansamblu pentru dimensionarea parcului auto propus;
 - să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
 - să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșeurii și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșeurii total colectate. Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele și recipientele care se vor dimensiona pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile.



*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc

**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)

***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

(7) Pentru îndeplinirea activităților contractului, Operatorul trebuie să folosească doar utilaje/autovehicule care să aibă **norma de poluare minim EURO 5**.

(8) Pentru fiecare tip de utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. fișe tehnice; alte tipuri de documente conform cărora să se poată identifica cel puțin norma de poluare și caracteristicile tehnice ale utilajului, inclusiv demonstrarea echipării cu dotările necesare pentru raportarea informatică a frecvenței de colectare, cantităților, etc).

(9) În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

(10) Achiziția și exploatarea tuturor autovehiculelor / utilajelor se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.

Articolul 18. Cerințe privind programul de investiții al Operatorului

(1) Toate investițiile vor fi realizate de către Operator pentru asigurarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate pentru zona de colectare, în interiorul perioadei de mobilizare.

(2) Operatorul va realiza investițiile cu respectarea cerințelor din **Anexa 11** la caietul de sarcini.

(3) Procurarea echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

(4) Operatorul se va asigura că echipamentele respectă toate condițiile din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform caracteristicile tehnice minimale prezentate în **Anexa 11** la caietul de sarcini.

(5) Operatorul este responsabil de activitățile de întreținere, reparare și menținere în funcțiune a tuturor recipientelor achiziționate și puse la dispoziție pentru asigurarea colectării deșeurilor. În prima lună a fiecărui an calendaristic încheiat, Operatorul va efectua o inventariere clară a echipamentelor achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor casnici din zona de colectare și va prezenta un Raport tehnic de Management al activităților de întreținere, inclusiv situația reală a infrastructurii (echipamentelor), în perioada 3 - 25 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

(6) Operatorul este responsabil de înlocuirea recipientelor defecte sau care se distrug datorită manipulării neadecvate a personalului propriu într-un termen de maxim 24 de ore de la constatarea unei astfel de situații, inclusiv în situația în care recipientele sunt defecte ca urmare a construcției lor (defecte de fabricație).

(7) Nu intră în obligația Operatorului reparațiile, înlocuirile sau remediile care sunt generate de evenimente neprevăzute precum catastrofe naturale sau război și care nu presupun culpa acestuia.

(8) Nu intră în obligația Operatorului înlocuirea recipientelor în caz de furt/distrugere/deteriorare ireparabilă, care nu se datorează în niciun fel culpei Operatorului.

(9) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, de la punctele de colectare plurifamiliale, o dată pe trimestru. Operatorul va asigura o unitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor.

(10) În cazul reparațiilor, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru. Recipientele defecte vor fi înlocuite pe durata reparației cu recipiente de înlocuire. În acest scop, Operatorul trebuie să își asigure un număr corespunzător de recipiente de rezervă. Niciun recipient nu trebuie lăsat în stare de deteriorare, chiar dacă utilizarea lui ar mai fi posibilă. Înlocuirea se va face până cel târziu la sfârșitul zilei imediat următoare celeia în care se presupune că Operatorul a aflat despre deteriorarea în cauză.

Articolul 19. Responsabilități cu privire la operațiunile de urgență

(1) Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

(2) Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă, în perioada de mobilizare și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

Capitolul IV – Colectarea deșeurilor

Articolul 20. Obligațiile Operatorului în vederea colectării separate și a transportului separat al deșeurilor municipale

(1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- l) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci – PPCA".

(2) Operatorul va respecta în mod obligatoriu sistemul de colectare al deșeurilor prezentat în **Anexa 6** la caietul de sarcini.

Articolul 21. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de utilizatorii casnici

(1) Cantitățile estimate de deșeuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșeuri sunt prevăzute în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

(2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici) se va realiza cu respectarea **Anexei 6** la caietul de sarcini.

(3) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale ADI „ECOLECT MUREȘ” din zona de colectare.

(4) În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex. caniculă), Operatorul are obligația să efectueze serviciul cu o frecvență mai ridicată, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

(5) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere (cu excepția campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze într-un termen de maxim 24 de ore, astel de incidente atât Autorității Contractante cât și UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația/incidentul.

(6) Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat, imediat ce se constată de către Operator, Autoritatea Contractantă sau în urma sesizărilor din partea UAT-urilor, respectiv a utilizatorilor.

(7) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniul public, conform programului de colectare;
- Dacă utilizatorii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru ridicarea recipientului/recipientilor pentru personalul Operatorului;
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, deșeuri de electrice, electronice și electrocasnice etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(8) În situația în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va lua următoarele măsuri:

- Pentru recipientii în proprietate publică: va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(9) Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu operatorii care asigură operarea facilității de transfer/sortare/compostare de la Cristești și stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul, cu următoarele programe de lucru:

- SSCT Cristești – 08:00 de luni până vineri, între orele 07:00 - 23:00;
- SSCT Cristești – sâmbătă, între orele 10:00 - 16:00;
- TMB Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;
- DDN Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;

(10) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii casnici se va face în conformitate cu frecvențele stabilite la nivelul **Anexei 6** la caietul de sarcini.

(11) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe patru fracții (reziduale/biodeșeuri; hârtie/carton; plastic/metal; sticlă) vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către OPERATOR contracost. În perioada de mobilizare, OPERATORUL împreună cu comisia delegată de fiecare UAT arondat zonei de colectare vor efectua verificări la fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) pentru a se asigura că există recipiente cu o capacitate potrivită, astfel încât gradul de umplere să poată asigura colectarea conform frecvențelor de colectare.

(12) Operatorul va asigura cântărirea cantității de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), Operatorul având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, Operatorul va avea obligația să emită un bon de cântar/raport de cântărire în cazul tuturor utilizatorilor non-casnici pentru serviciile cu caracter permanent, prestate conform **Anexei 1** lit. A la caietul de sarcini, respectiv factură și chitanță pentru serviciile conexe cu grad redus de repetabilitate, prestate

conform *Anexei 1* lit. C la caietul de sarcini. Documente vor fi emise astfel încât să fie certificată cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

Articolul 22. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de utilizatorii non-casnici

- (1) Cantitățile estimate de deșeuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșeuri sunt prevăzute în *Anexa 5* la caietul de sarcini.
- (2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici) se va realiza cu respectarea *Anexei 6* la caietul de sarcini.
- (3) Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici.
- (4) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe *patru fracții (reziduale și biodeșeuri; hârtie/carton; plastic/metal; sticlă)* vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către OPERATOR contracost. În perioada de mobilizare, OPERATORUL împreună cu comisia delegată de fiecare UAT arondat zonei de colectare vor efectua verificări la fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) pentru a se asigura că există recipiente cu o capacitate potrivită, astfel încât gradul de umplere să poată asigura colectarea conform frecvențelor de colectare.
- (5) Operatorul va asigura cântărirea cantității de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), Operatorul având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, Operatorul va avea obligația să emită un raport de cântărire/tichet de cântărire (după caz) care să certifice cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

Articolul 23. Colectarea deșeurilor textile

- (1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor textile se va realiza cu respectarea prevederilor din *Anexa 1* la caietul de sarcini, **pct. B**.
- (2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat, asigurat de către Operator și eliminarea deșeurilor textile, în condițiile legii pentru zona de colectare.
- (3) Programul campaniilor de colectare a acestei categorii de deșeuri va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) la începutul fiecărui an, activitate îndeplinită de către Autoritatea Contractantă și UAT-urile arondate zonei de colectare. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte, respectiv prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie, scărilor de bloc și a celorlalte instituții publice din zona de colectare.
- (4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.
- (5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri textile ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- (6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.
- (7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.
- (8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.
- (9) Cantitățile de deșeuri textile sunt estimate la nivelul *Anexei 5* la caietul de sarcini.
- (10) Operatorul se va asigura că deșeurile textile sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.
- (11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor textile, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile textile colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Articolul 24. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

- (1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va realiza cu respectarea **Anexa 1** la caietul de sarcini, **pct. B**.
- (2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către Operator, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, pentru zona de colectare.
- (3) Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte și prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din zona de colectare – obligații care îi revin Operatorului.
- (4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.
- (5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri periculoase ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- (6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.
- (7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.
- (8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.
- (9) Cantitățile de deșeuri periculoase sunt estimate la nivelul **Anexei 5** la caietul de sarcini.
- (10) Operatorul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.
- (11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special până la eliminare / valorificare.

Articolul 25. Colectarea și transportul deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

- (1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se va realiza cu respectarea **Anexa 1** la caietul de sarcini, **pct. C**, în cazul solicitărilor transmise de utilizatorii casnici și non-casnici.
- (2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de gestionare pentru următoarele tipuri de deșeuri:
 - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;
 - deșeuri provenite de la evenimentele publice;
 - deșeuri municipale abandonate;
 - deșeuri abandonate provenit de la lucrări de construcții.
- (3) Pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, autoritățile publice locale vor organiza campanii de colectare cu următoarea frecvență:
 - mediul urban – trimestrial (o campanie pe trimestru);
 - mediul rural – semestrial (o campanie pe semestru).

Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o

săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte și prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din zona de colectare – obligații care îi revin Operatorului.

(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.

(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri și regulile de colectare separată a acestora.

(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin trei zile lucrătoare.

(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Articolul 26. Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitate de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Articolul 27. Condiții de acceptare a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor

(1) Deșeurile reciclabile și biodeșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerințelor infrastructurilor de tratare, respectiv SSCT Cristești și TMB Sânpaul. În cazul în care Operatorul de colectare constată că deșeurile reciclabile sau biodeșeurile de la punctele fixe de colectare (plurifamiliale) și gospodăriile individuale nu corespund cerințelor SSCT Cristești și/sau TMB Sânpaul (după caz) are obligația de a nu ridica deșeurile.

(2) În cursul zilei de colectare, Operatorul va întocmi un proces verbal de constatare cu documentele doveditoare (foto), care se va transmite unității administrativ-teritoriale și ADI „ECOLECT MUREȘ”, urmând ca împreună cu unitatea administrativ-teritorială și ADI „ECOLECT MUREȘ” să le încadreze în categoria deșeurilor reziduale/biodeșeuri, urmând să fie transportate la facilitățile finale indicate de ADI „ECOLECT MUREȘ”, de un alt autovehicul, iar cantitatea de deșeuri necorespunzătoare să fie direct facturată UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația excepțională. Aceleași condiții se vor aplica și utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, utilizatorilor non-casnici, urmând ca valoarea sancțiunilor și a eliminării deșeurilor să fie suportate de către fiecare tip de utilizator în parte.

(3) În cazul în care deșeurile reciclabile și/sau biodeșeurile colectate de către OPERATOR fără respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureș, și nu vor corespunde cerințelor acestora, iar operatorii instalațiilor de tratare notifică ADI „ECOLECT MUREȘ” despre situația identificată, OPERATORUL va avea obligația să gestioneze deșeurile refuzate din zona de recepție a SSCT/TMB, astfel:

- Va achita direct operatorilor care gestionează instalațiile de tratare, valoarea operațiunilor de eliminare a deșeurilor care nu corespund cerințelor infrastructurilor de tratare, în raport de cantitățile neconforme și la tarifele aprobate în SMID Mureș;
- ADI „ECOLECT MUREȘ”, în funcție de cantitățile respinse anual, va aplica OPERATORULUI indicatorii de performanță și penalități prevăzuți la nivelul Contractului și în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Articolul 28. Întreținere vehicule și recipiente

- (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii (indiferent de forma de deținere – în proprietate, închiriate), puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- (2) Este obligația Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- (3) În caz de defecțiune și nefuncționare, Operatorului îi revine responsabilitatea de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- (4) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale/biodeșeuri vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- (5) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban și mediul rural), cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- (6) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban și mediul rural), cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- (7) Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- (8) În vederea deversării apelor uzate rezultate, Operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul de apă-canal pe raza UAT-urilor din zona de colectare.
- (9) În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- (10) În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de maxim 24 de ore de la constatare.

Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru

Articolul 29. Descrierea cerințelor minime

- (1) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale, cu respectarea prevederilor legale, al cărui amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza fiecărui UAT din zona de colectare, în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- (2) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația/locațiile propusă/propuse pentru baza de lucru operațională, care trebuie să fie astfel organizată încât să asigure respectarea următoarelor cerințe:
 - gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(3) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

(4) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(5) În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, Operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

(6) Operatorul acordă Autorității Contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

Articolul 30. Operarea facilității SPV Acățari (SPV – Stație Punct Verde)

(1) Autoritatea Contractantă va preda Operatorului în afara perioadei de mobilizare facilitatea SPV Acățari, în termen de maxim 30 de zile. Predarea se va realiza prin încheierea unui proces verbal de predare-primire între Autoritate și Operator.

(2) SPV Acățari va deservi ca și amplasament pentru realizarea determinărilor anuale obligatorii privind compoziția deșeurilor, realizate conform dispozițiilor legale în materie și în condițiile stabilite împreună cu Autoritatea Contractantă.

Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic

Articolul 31. Descrierea cerințelor minime

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat (denumit S.I.I.M.M - Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare), unde vor fi stocate și procesate toate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Sistemul trebuie să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate pe toată durata contractului.

(2) Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Autorității Contractante să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul contractului încheiat.

(3) Operatorul va acorda acces Autorității Contractante la sistemul informatic în timp real, gratuit, complet. Se va facilita astfel accesul la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului și conform cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini, nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante, respectiv a UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

(4) Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil 100% la data începerii furnizării serviciului de salubritate.

(5) Sistemul informatic trebuie realizat astfel încât să faciliteze, pe lângă toate cerințele tehnice de raportare stabilite de Autoritatea Contractantă, și aplicarea cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, și a O.M. nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

(6) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Autorității Contractante, astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

(7) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web, care va putea fi accesat de pe un sistem desktop, laptop, telefon și/sau tabletă;
- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):
- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare utilajelor/instalațiilor/ echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de salubritate;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate, inclusiv integrarea RFID;
- traseul de colectare și codul atribuit acestuia;
- informații referitoare la conducătorul vehiculului;
- instalația la care au fost transportate deșeurile, cu înregistrarea cantităților transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/ instalație/echipament/vehicul;
- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- numărul de personal respectiv ore lucrate/om/zi;
- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual) și fiecare UAT separat;
- raportul anual, pe lângă toate datele tehnice va cuprinde și următoarele dovezi:
 1. plățile privind impozitele și taxele de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 2. acte privind înmatricularea vehiculelor;
 3. controlul tehnic efectuat al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 4. posesia autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

(8) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul.

(9) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS, se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

(10) Toate utilajele de colectare și transport vor fi dotate în mod obligatoriu cu camere de supraveghere. O cameră va fi amplasată în spatele utilajului și o cameră va fi amplasată în cabina șoferului.

(11) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și/sau sistemul informatic, inclusiv la sistemul de supraveghere video, Operatorul va comunica în scris situația apărută Autorității Contractante și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.

(12) Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator în perioada de mobilizare. Rapoartele se vor pune la dispoziția Autorității Contractante atât în format electronic cât și letric.

Capitolul VII – Securitatea obiectivelor

Articolul 32. Responsabilități cu privire la securitatea obiectivelor

- (1) Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante în interiorul perioadei de mobilizare.
- (3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.
- (4) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor

Articolul 33. Realizarea determinărilor privind compoziția deșeurilor

- (1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, a deșeurilor similare (generate de utilizatorii non-casnici), având în vedere datele prevăzute în **Anexa 7** la nivelul caietului de sarcini.
- (2) Determinările vor fi realizate conform standardului românesc SR 13493:2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere”¹, respectiv standardul din pachetul SR CEN/TR 15310-1:2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionare deșeuri. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții”².
- (3) Înainte cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității de determinare privind compoziția deșeurilor pentru fiecare UAT în parte, Operatorul va notifica în prealabil Autoritatea Contractantă și unitatea administrativ-teritorială în legătură cu calendarul de desfășurare, fiind obligatorie prezența a cel puțin un reprezentant din partea Autorității Contractante, respectiv din partea unității administrativ-teritoriale.
- (4) Pe cheltuiala proprie a Operatorului se va asigura transportul reprezentanților autorității contractante pe toată perioada de desfășurare a activității de determinare privind compoziția deșeurilor.
- (5) Procedura privind determinările va fi detaliată de Ofertant la nivelul propunerii tehnice. Costurile cu determinările vor fi evidențiate de ofertant la nivelul propunerii financiare.

Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Articolul 34. Monitorizarea prestațiilor

- (1) Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator.

¹ Link acces: <https://magazin.asro.ro/ro/standard/95025>

² Link acces: <https://magazin.asro.ro/ro/standard/171921>

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

(3) Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, după caz, a reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, respectiv a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, cu o frecvență trimestrială și ori de câte ori este nevoie, în caz de evenimente neprevăzute sau eventuale dispute.

(4) Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem GPS pentru urmărirea echipelor de lucru pe traseu. Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante software-ul necesare pentru urmărirea activităților.

(5) În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice și/sau prin verificări, făcute de reprezentanții **UAT-urilor și/sau cei ai ADI „ECOLECT MUREȘ”**.

(6) Autoritatea Contractantă are dreptul de a face verificări și controale prin vizite inopinate în legătură cu toate activitățile specifice Contractului.

Articolul 35. Confirmarea prestațiilor

(1) Recepția și confirmarea aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va efectua zilnic, în maxim 24 ore de la prestarea serviciilor, de către persoanele desemnate din partea **fiecărui UAT în parte**, conform mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, descris în **Anexa 10**.

(2) Recepția serviciilor va fi efectuată în concordanță cu frecvențele de colectare a deșeurilor, prezentate în **Anexa 6** la caietul de sarcini și cu respectarea mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți.

(3) Operatorul este obligat să pună zilnic la dispoziția Autorității Contractante, în vederea verificării, în S.I.I.M.M. toate informațiile conform procedurii descrise în **Anexa 10** la Contract.

(4) În situația ivirii unor neînțelegeri apărute, se va stabili o comisie formată din 3 reprezentanți (*2 din partea **Autorității Contractante – ADI Ecolect Mureș**, o persoană din partea UAT-ului pe raza căruia s-a identificat o situație care nu conchide procedurilor contractuale*), care vor consemna sau nu recepția serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Operator, raportat la verificările în teren.

(5) Operatorul este obligat să pună zilnic, fără întrerupere, la dispoziția Autorității Contractante vizualizarea sistemului GPS amplasat pe utilajele oferite.

Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări

Articolul 36. Considerente cu privire la modalitatea de realizare a intervențiilor la sesizări, reclamații și solicitări

(1) Operatorul este obligat să înființeze un dispecerat disponibil non-stop, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la utilizatorii casnici și non-casnici. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail trebuie trimise Autorității Contractante.

(2) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Operatorul va interveni în termen cât mai scurt (maxim 24 de ore) pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitării/ sesizării/ reclamației se va întocmi un bon/raport de lucru/chitanță/factură (după caz) semnat de către reprezentatul Operatorului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de deșeuri ridicată;
- tariful prestației.

- (3) Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite lunar (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- (4) Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Autorității Contractante.
- (5) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Autoritatea Contractantă la analiza indicatorilor de performanță.

Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare

Articolul 37. Modalitatea de realizare a măsurilor de informare a populației și conștientizare

- (1) Operatorul are obligația de a organiza campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții, precum și a deșeurilor textile.
- (2) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor conține propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale ADI „ECOLECT MUREȘ”. Toate modelele de materiale publicitare vor fi prezentate în mod obligatoriu Autorității Contractante cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea efectivă a campaniei de informare și conștientizare.
- (3) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.
- (4) Activitățile minime cu privire la măsurile de informare și conștientizare vor fi realizate conform **Anexei 8** la caietul de sarcini, iar întocmirea și distribuirea materialelor se va face în **primele trei luni ale Contractului**. Toate informațiile prezentate la nivelul materialelor informative vor avea ca subiect informații cu privire la prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări, în funcție de perioada de realizare a campaniei. Campaniile de informare și conștientizare se vor stabili în mod obligatoriu împreună cu Autoritatea Contractantă cu privire la formă și conținut.
- (5) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- (6) Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Autorității Contractante.
- (7) Pentru primul an, campania de informare și conștientizare va începe în perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Capitolul XII – Acorduri cu terți operatori economici

Articolul 38. Încheierea acordurilor cu terții operatori economici

- (1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului:
- Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice (*autovehicule, recipiente: containere, pubele*);
 - *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;*
 - *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);*
 - *Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;*

- Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)
- Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.

(2) Ofertantul va avea în vedere că în caz de forță majoră sau alte situații ivite, nu este obligat să încheie acordurile cu operatorii declarați la nivelul propunerii tehnice. În cazul în care va exista situația înlocuirii operatorilor, aceasta va avea loc numai în interiorul perioadei de mobilizare.

Capitolul XIII – Raportarea în cadrul contractului

Articolul 39. Considerente generale

(1) Operatorul va trebui să implementeze un sistem informatic performant (S.I.I.M.M) care să-i permită să dezvolte o baza de date cu configurare în Sistem Informatic Geografic și care va include toate informațiile conform *Capitolului VI* din prezentul caiet de sarcini. Sistemul va fi utilizat pentru a crea, stoca, analiza și prelucra informații distribuite spațial pentru monitorizarea și raportarea informațiilor pe perioada derulării Contractului.

(2) Reprezentanții Autorității Contractante vor avea în orice moment acces la baza de date printr-un website/portal pe care Operatorul îl va pune la dispoziție către ADI „ECOLECT MUREȘ”. Accesul la baza de date s-a va realiza pe baza unui cont de utilizator și a unei parole stabilite de utilizator.

(3) Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte periodice privind oricare categorie de înregistrări, conform *Capitolului VI* din prezentul caiet de sarcini. Sistemul informatic va permite posibilitatea de export a datelor în documente de format tip CSV, Excel etc.

(4) Raportarea în cadrul Contractului se va realiza cu respectarea mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, conform Anexei A la Contract.

Articolul 40. Considerente finale

(1) Prezentul caiet de sarcini se completează în mod integral cu prevederile Clauzelor Contractuale și a celor din legislația specifică activităților delegate, fără a se exclude una pe alta.

(2) Pentru abaterile punctuale referitoare la calitatea serviciului și a raportărilor contractuale se vor aplica sancțiuni conform celor prevăzute în Anexa C la Contract, completate de dispozițiile Regulamentului Serviciului de Salubritate și a dispozițiilor legale în vigoare la data aplicării sancțiunii.

Capitolul XIV – Anexe

Anexa 1 – Servicii specifice (activități)

Anexa 2 – Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare

Anexa 3 – Utilizatorii serviciului de salubritate

Anexa 4 – Rute de colectare

Anexa 5 – Date de intrare. Cantități

Anexa 6 – Sistemul de colectare a deșeurilor municipale

Anexa 7 – Cerințe specifice privind determinările de compoziție

Anexa 8 – Informarea și conștientizarea populației

Anexa 9 – Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Anexa 10 – Mecanismul de raportare, control și monitorizare

Anexa 11 – Programul de investiții al Operatorului

Anexa 12 – Specificații tehnice minimale pentru recipiente și saci

Anexa 1

Servicii specifice (activități)

A. Servicii cu caracter permanent

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții	3	hârtie/carton plastic/metal sticlă	Tcs reciclabile	art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022	DA, conform Anexei nr. 1a) la Ordinul 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	Intră în calculul Valorii Contractului
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare	Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri	1	reziduale	Tcs reziduale	art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022	DA, conform Anexei nr. 1b) la Ordinul 640/2022	Urban Rural	Casnic Non-casnic	Puncte de colectare plurifamilială Colectare individuală din "poartă în poartă"	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	Intră în calculul Valorii Contractului

B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Colectarea separată și transport deșeurilor textile	Separat	1	textile	Tcs reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	Intră în calculul Valorii Contractului

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Separat	1	periculoase	Tcs reziduale	art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	Casnic	În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural)	UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea	Intră în calculul Valorii Contractului

C. Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare*	Factura se va emite	Explicații / Observații
1	Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeuri din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022	Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare"	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor casnici, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență	Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania	Nu intră în calculul Valorii Contractului TARIF MAXIM ACCEPTAT: 262 lei / tonă
2	Gestionarea deșeurilor voluminoase , inclusiv saltelele și mobila (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeuri voluminoase	Tcs voluminoase	art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022	Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare"	Urban Rural	Casnic	La solicitarea utilizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență	Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania	Nu intră în calculul Valorii Contractului TARIF MAXIM ACCEPTAT: 325 lei / tonă
3	Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	-	deșeuri de la evenimente publice	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în funcție de natura specifică a deșeurilor colectate	art. 7 alin. (1) pct. (iii) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile	Urban Rural	organizatorii de evenimente	La solicitarea organizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către organizatorul evenimentului public	Nu intră în calculul Valorii Contractului

Nr. crt.	Activitatea specifică	Modalitate de colectare	Nr. fracții	Fracție / tip deșeu (după caz)	Tip tarif	Cadrul legal	Fișa de fundamentare obligatorie	Zona de rezidență unde se prestează colectarea	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite	Explicații / Observații
4	Gestionarea deșeurilor municipale abandonate (numai activitatea de colectare)	Separat față de orice flux / fracție de deșeuri	-	deșeuri abandonate	Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reziduale	art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale	Nu intră în calculul Valorii Contractului
5	Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)	Separat	1	deșeuri abandonate din construcții	Tcs construcții	art. 7 alin. (1) pct. (v) din Ordinul nr. 640/2022	NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs construcții	Urban Rural	-	La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită	Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale	Nu intră în calculul Valorii Contractului TARIF MAXIM ACCEPTAT: 262 lei / tonă

NOTĂ:

Operatorul va răspunde solicitării și, totodată, va colecta și transporta deșeurile în termen de maxim 3 zile de la solicitare, cu excepția situațiilor în care este necesar un termen mai mare, datorită cantităților de deșeuri
Termenul de 3 zile pentru colectarea și transportul deșeurilor curge de la momentul primirii solicitării
Pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, autoritățile publice locale vor organiza campanii de colectare cu următoarea frecvență:

- mediul urban – trimestrial (o campanie pe trimestru)
- mediul rural – semestrial (o campanie pe semestru)

Anexa 2

Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare

A. Obligațiile exclusive ale DELEGATULUI

Nr. crt.	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis	Observații, după caz	Eșalonare progres verificabil (%)						Penalități pentru neîndeplinirea la termen	Sancțiuni ce duc la Încetarea Contractului?
						interval de zile (procentele se consideră cumulativ, după caz)							
						1-30	31-60	61-90	91-120	121-150	151-180		
1	constituirea garanției de bună execuție ("GBE")	%	10*	-	Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.	100%						NU	DA
2	încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate conform Contractului	-	-	150	-					100%		DA, tip P1	DA
3	obținerea licenței eliberată de ANRSC prin care Delegatul I se acordă permisiunea prestării Serviciului în Zona de colectare	-	-	90	art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006			100%				DA, tip P1	DA
4	obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului	-	-	90	-			100%				DA, tip P1	DA
5	achiziția, personalizarea și distribuția recipientelor la toate UAT-urile arondate Zonei de colectare	%	100**	150	achiziția și distribuția se va face eșalonat conform datelor din Propunerea Tehnică		25%	50%	75%	100%		DA, tip P2	DA

6	procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) utilajelor, echipamentelor și vehiculelor necesare prestării serviciului	%	100***	90	-				100%			DA, tip P2	DA
7	amenajarea și autorizarea bazei de lucru, a punctelor de lucru operaționale	%	100***	150	-					100%		DA, tip P2	DA
8	angajarea și mobilizarea personalului cheie și al celor de execuție necesar prestării serviciului	%	100***	150	-			50%		100%		DA, tip P2	DA
9	predarea formei finale a traseelor (rezultat al proiectului de microrutare, pe baza ofertei sale) pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj și a Programului săptămânal de parcurgere a rutelor de colectare	-	-	175	-						100%	DA, tip P3	NU
10	procurarea și funcționalitatea sistemului informatic de management și gestiune al Zonei de colectare	-	-	150	-						100%	DA, tip P3	NU
11	instruirea persoanelor desemnate de Delegatar pentru utilizarea Sistemului Informatic	-	-	175	-						100%	DA, tip P3	NU
12	informarea în scris a operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului	-	-	175	-						100%	DA, tip P3	NU
13	identificarea scriptică și introducerea în SIIMM a tuturor utilizatorilor casnici și non-casnici arondați Zonei de colectare	-	-	175	-						100%	DA, tip P3	NU

NOTĂ:

*Din valoarea totală a Contractului

**Conform datelor din Caietul de sarcini (pe categorii / tip / volum) și a Propunerii tehnice

***Conform datelor din Propunerea tehnică

TIP PENALITĂȚI:

P1 Penalitate de 10.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

P2 Penalitate de 20.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

P3 Penalitate de 5.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

B. Obligațiile comune ale DELEGATULUI și DELEGATARULUI

Nr. crt.	Activitate / Obligație	UM	Indicator / UM	Termen maxim admis	Observații, după caz	Eșalonare progres verificabil(%)						
						interval de zile (procentele se consideră cumulativ, după caz)						
						ziua	1-30	31-60	61-90	91-120	121-150	151-180
1	predarea - de către DELEGATAR ⁽¹⁾ , respectiv primirea - de către DELEGAT a punctelor de colectare plurifamiliale	%	100%	175	predarea se va face de către fiecare UAT în parte conform graficului propus de DELEGAT							100%
2	stabilirea formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate, precum și a programului de funcționare (zilele și intervalul orar de lucru pentru fiecare rută, microrută, zonă, subzonă, etc)	-	-	120	-				100%			

NOTĂ:

(1) - la nivelul Propunerii tehnice, Ofertantul va prezenta un grafic eșalonat al zilelor în care își propune preluarea punctelor de colectare plurifamiliale

Anexa 3

Utilizatorii serviciului de salubritate

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr total LOCUITORI*	Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE	Număr locuitori GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Număr locuitori PUNCTE PLURIFAMILIALE	Nr. estimat UTILIZATORI NON-CASNICI	Nr. estimat PIEȚE
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	8,473	3,728	7	6,246	2,227	216	1
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	14,757	6,730	12	8,712	6,045	338	1
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	7,007	3,243	5	5,937	1,070	120	1
4	ACĂȚARI	Rural	R4	5,170	2,444	2	5,122	48	95	0
5	AȚINTIȘ	Rural	R5	1,500	494	0	1,500	0	5	0
6	BAHNEA	Rural	R6	3,528	1,459	0	3,528	0	33	0
7	BICHIȘ	Rural	R7	715	256	0	715	0	6	0
8	BOGATA	Rural	R8	1,845	750	0	1,845	0	9	0
9	CHEȚANI	Rural	R9	2,468	970	1	2,468	0	33	0
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	4,338	1,817	0	4,338	0	54	0
11	CUCI	Rural	R11	1,734	971	2	1,734	0	44	0
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	2,271	1,394	0	2,271	0	24	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	3,101	1,305	1	3,096	5	24	0
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	1,902	850	0	1,902	0	7	0
15	OGRA	Rural	R15	2,442	1,263	0	2,442	0	40	0
16	PAPIU ILARIAN	Rural	R16	827	301	6	827	0	0	0
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	1,758	905	0	1,758	0	32	0
18	SÂNGER	Rural	R18	2,133	1,400	1	2,133	0	10	0
19	SÂNPAUL	Rural	R19	4,320	1,538	0	4,320	0	55	0
20	SUPLAC	Rural	R20	2,047	747	0	2,047	0	76	0
21	TĂURENI	Rural	R21	919	496	0	919	0	10	0
	TOTAL			73,255	33,061	37	63,860	9,395	1,231	3
	Urban			30,237	13,701	24	20,895	9,342	674	3
	Rural			43,018	19,360	13	42,965	53	557	0

NOTĂ:

Datele completate sunt responsabilitatea directă a fiecărui UAT. Consultantul a prelucrat datele conform adreselor oficiale primite de la UAT-uri.

*Date preluate din Recensământul populației și locuințelor 2021, publicat de Institutul Național de Statistică

Anexa 4

Rute de colectare

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Ruta	Microruta	Denumire localitate componentă
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	MR.1.1	Iernut
		Rural		MR.1.2	Deag
		Rural		MR.1.3	Sălcud
		Rural		MR.1.4	Lechința
		Rural		MR.1.5	Cipău
		Rural		MR.1.6	Sfântu Gheorghe
		Rural		MR.1.7	Oarba de Mureș
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	MR.2.1	Luduș
		Urban		MR.2.2	Avrămești
		Urban		MR.2.3	Cioarga
		Urban		MR.2.4	Ciurgău
		Urban		MR.2.5	Fundătura
		Urban		MR.2.6	Gheja
		Urban		MR.2.7	Roșiori
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	MR.3.1	Ungheni
		Rural		MR.3.2	Șaușa
		Rural		MR.3.3	Cerghid
		Rural		MR.3.4	Cerghizel
		Rural		MR.3.5	Morești
		Rural		MR.3.6	Recea
		Rural		MR.3.7	Vidrasău
4	COMUNA ACĂȚARI	Rural	R4	MR.4.1	Acățari
		Rural		MR.4.2	Corbești
		Rural		MR.4.3	Găiești
		Rural		MR.4.4	Gruisor
		Rural		MR.4.5	Murgești
		Rural		MR.4.6	Roteni
		Rural		MR.4.7	Stejeriș
		Rural		MR.4.6	Suveica
		Rural		MR.4.7	Vălenii
5	COMUNA AȚINTIȘ	Rural	R5	MR.5.1	Ațintiș
		Rural		MR.5.2	Botez
		Rural		MR.5.1	Cecălaca
		Rural		MR.5.2	Iștihaza
		Rural		MR.5.1	Maldaoci
		Rural		MR.5.2	Sâniacob
6	COMUNA BAHNEA	Rural	R6	MR.6.1	Bahnea
		Rural		MR.6.2	Bernadea
		Rural		MR.6.1	Cund
		Rural		MR.6.2	Daia
		Rural		MR.6.1	Gogan
		Rural		MR.6.2	Idiciu
		Rural		MR.6.2	Lepindea
7	COMUNA BICHIȘ	Rural	R7	MR.7.1	Bichiș
		Rural		MR.7.2	Gâmbuț
		Rural		MR.7.3	Nandra
		Rural		MR.7.4	Ozd
8	COMUNA BOGATA	Rural	R8	MR.8.1	Bogata
		Rural		MR.8.2	Ranta

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Ruta	Microruta	Denumire localitate componentă
9	COMUNA CHEȚANI	Rural	R9	MR.9.1	Chețani
		Rural		MR.9.2	Coasta Grindului
		Rural		MR.9.3	Cordoș
		Rural		MR.9.4	Giurgiș
		Rural		MR.9.5	Grindeni
		Rural		MR.9.6	Hădăreni
		Rural		MR.9.7	Linț
10	COMUNA CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	MR.10.1	Crăciunești
		Rural		MR.10.2	Budiu Mic
		Rural		MR.10.3	Ciba
		Rural		MR.10.4	Cinta
		Rural		MR.10.5	Cornești
		Rural		MR.10.6	Foi
		Rural		MR.10.7	Nicolești
		Rural		MR.10.8	Tirimioara
11	COMUNA CUCI	Rural	R11	MR.11.1	Cuci
		Rural		MR.11.2	Dătășeni
		Rural		MR.11.3	După Deal
		Rural		MR.11.4	Orosia
		Rural		MR.11.5	Petrilaca
12	COMUNA GĂLEȘTI	Rural	R12	MR.12.1	Gălești
		Rural		MR.12.2	Adrianu Mare
		Rural		MR.12.3	Adrianu Mic
		Rural		MR.12.4	Bedeni
		Rural		MR.12.5	Maiad
		Rural		MR.12.6	Sânvășii
		Rural		MR.12.7	Troița
13	COMUNA GHEORGHE DOJA	Rural	R13	MR.13.1	Gheorghe Doja
		Rural		MR.13.2	Ilieni
		Rural		MR.13.3	Leordeni
		Rural		MR.13.4	Satu Nou
		Rural		MR.13.5	Tirimia
14	COMUNA ICLĂNZEL	Rural	R14	MR.14.1	Iclânzal
		Rural		MR.14.2	Căpușu de Câmpie
		Rural		MR.14.3	Chisălița
		Rural		MR.14.4	După Deal
		Rural		MR.14.5	Fânațe
		Rural		MR.14.6	Fânațele Căpușului
		Rural		MR.14.7	Ghidașteu
		Rural		MR.14.8	Icland Mare
		Rural		MR.14.9	Mădărășeni
		Rural		MR.14.10	Tăblășeni
		Rural		MR.14.11	Valea Iclandului
15	COMUNA OGRA	Rural	R15	MR.15.1	Ogra
		Rural		MR.15.2	Dileu Vechi
		Rural		MR.15.3	Giuluş
		Rural		MR.15.4	Lăscud
		Rural		MR.15.5	Vaideiu
16	COMUNA PAPIU ILARIAN	Rural	R16	MR.16.1	Papiu Ilarian
		Rural		MR.16.2	Dobra
		Rural		MR.16.3	Merișoru
		Rural		MR.16.4	Șandru
		Rural		MR.16.5	Ursoaia

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Ruta	Microruta	Denumire localitate componentă
17	COMUNA PĂȘĂRENI	Rural	R17	MR.17.1	Pășăreni
		Rural		MR.17.2	Bolintineni
		Rural		MR.17.3	Gălățeni
18	COMUNA SÂNGER	Rural	R18	MR.18.1	Sânger
		Rural		MR.18.2	Bârza
		Rural		MR.18.3	Cipaieni
		Rural		MR.18.4	Dalu
		Rural		MR.18.5	Pripoare
		Rural		MR.18.6	Vălișoara
		Rural		MR.18.7	Zăpodea
19	COMUNA SÂNPAUL	Rural	R19	MR.19.1	Sânpaul
		Rural		MR.19.2	Chirileu
		Rural		MR.19.3	Dileu Nou
		Rural		MR.19.4	Sânmărghita
		Rural		MR.19.5	Valea Izvoarelor
20	COMUNA SUPLAC	Rural	R20	MR.20.1	Suplac
		Rural		MR.20.2	Idrifaia
		Rural		MR.20.3	Laslău Mare
		Rural		MR.20.4	Laslău Mic
		Rural		MR.20.5	Vaidacuta
21	COMUNA TĂURENI	Rural	R21	MR.21.1	Tăureni
		Rural		MR.22.2	Fânațe
		Rural		MR.21.2	Moara de Jos

Anexa 5

Date de intrare. Cantități

Tabel 1 - CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE PE CATEGORIA DE GENERATOR, ZONA DE REZIDENȚĂ ȘI FLUXUL DE DEȘEU (tone / an)

Nr. crt.	UAT	Total deșeuri colectate în anul 2023	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile*	Cantitatea programată deșeuri reziduale Q reziduale și biodeșeuri	Cantitatea programată deșeuri textile Q textile**	Cantitatea programată deșeuri periculoase Q periculoase***	Cantitatea programată deșeuri voluminoase Q voluminoase****	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale
		tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	tone/an	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ACĂȚARI	827.97	828	687.24	140.76	273.24	545.73	5.80	3.23	6.96	83%	17%
2	AȚINTIȘ	223.58	224	185.92	38.08	73.92	148.11	1.57	0.40	0.15	83%	17%
3	BAHNEA	544.34	544	451.52	92.48	179.52	360.55	3.81	0.12	0.18	83%	17%
4	BICHIȘ	97.96	98	81.34	16.66	32.34	64.87	0.69	0.10	0.00	83%	17%
5	BOGATA	262.41	262	217.46	44.54	86.46	173.17	1.83	0.54	0.18	83%	17%
6	CHEȚANI	430.76	431	357.73	73.27	142.23	282.73	3.02	3.02	1.17	83%	17%
7	CRĂCIUNEȘTI	861.10	861	714.63	146.37	284.13	569.06	6.03	1.78	1.81	83%	17%
8	CUCI	246.10	246	204.18	41.82	81.18	161.86	1.72	1.24	10.74	83%	17%
9	GĂLEȘTI	311.80	312	258.96	53.04	102.96	205.86	2.18	1.00	1.91	83%	17%
10	GHEORGHE DOJA	370.40	370	307.10	62.90	122.10	244.67	2.59	0.64	6.72	83%	17%
11	ICLĂNZEL	247.88	248	205.84	42.16	81.84	164.08	1.74	0.34	0.26	83%	17%
12	IERNUT	2,313.16	2,313	1,665.36	647.64	763.29	1,523.31	25.44	0.96	1.79	72%	28%
13	LUDUȘ	3,751.58	3,752	2,701.44	1,050.56	1,238.16	2,467.13	41.27	5.44	101.45	72%	28%
14	OGRA	511.14	511	424.13	86.87	168.63	338.79	3.58	0.00	0.00	83%	17%
15	PAPIU ILARIAN	115.14	115	95.45	19.55	37.95	76.25	0.81	0.00	0.00	83%	17%
16	PĂSĂRENI	294.03	294	244.02	49.98	97.02	181.11	2.06	13.81	12.38	83%	17%
17	SÂNGER	303.12	303	251.49	51.51	99.99	200.89	2.12	0.00	0.00	83%	17%
18	SÂNPAYL	1,051.06	1,051	872.33	178.67	346.83	694.65	7.36	2.16	1.32	83%	17%
19	SUPLAC	319.03	319	264.77	54.23	105.27	210.63	2.23	0.87	0.30	83%	17%
20	TĂURENI	103.84	104	86.32	17.68	34.32	68.95	0.73	0.00	0.00	83%	17%
21	UNGHENI	2,035.40	2,035	1,465.20	569.80	671.55	1,340.53	22.39	0.54	1.28	72%	28%
TOTAL zonă de colectare		15,221.80	15,221	11,742.43	3,478.57	5,022.93	10,022.93	138.95	36.19	148.60	-	-
15,221.00												

NOTĂ:

*În lipsa determinărilor din Zona 1, cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale este calculată la indicatorul prevăzut în Anexa 5¹ la OUG nr. 92/2021, respectiv 33%

**Pentru determinarea cantității de deșeuri textile s-au utilizat datele din PJGD, pentru fiecare mediu de rezidență, dat fiind faptul că aceste deșeuri nu au fost colectate separat până la acest moment

***Pentru determinarea cantității de deșeuri periculoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023

****Pentru determinarea cantității de deșeuri voluminoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023

Tabel 2 - COMPOZIȚIA ESTIMATIVĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PROVENITE DE LA UTILIZATORI (casnici / non-casnici)

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	Zona URBANĂ	Zona RURALĂ
1	hârtie și carton	15.06%	14.20%
2	plastic	7.60%	7.00%
3	metal	3.67%	2.97%
4	sticlă	5.58%	4.79%
5	biodeșeuri	54.95%	56.55%
6	textile	1.10%	0.70%
7	voluminoase	2.67%	1.80%
8	periculoase	0.83%	0.48%
9	altele	8.54%	11.51%
	TOTAL	100.00%	100.00%

Datele au fost prelucrate din PJGD, pag. 537, pag. 543

NOTĂ: Compoziția estimativă are la bază prognoza și datele din PJGD MUREȘ. În vederea determinării cantităților exacte pe categorii de generator, UAT arondat Zonei de colectare, Zona de rezidență și fluxul (tipul deșeurilor) OPERATORUL VA AVEA ÎN VEDERE CALENDARUL DETERMINĂRILOR OBLIGATORII precizat în anexele următoare.

Tabel 3 - GREUTĂȚI SPECIFICE (densități)

Nr. crt.	Tipul de deșeu	Greutatea specifică* (t în mc)
1	Biodeșeuri	0.4750
2	Reziduale	0.5000
3	Reciclabile	0.5205
4	Voluminoase	0.3000
5	Periculoase	0.2950
6	Textile	0.5000
7	Deșeuri din construcții	0.5000

Anexa 6

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale

A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Program estimat de colectare (zilele admise)	Număr maxim de treceri anuale	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile
A1. Mediul URBAN									
A1.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)*									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1,100	de două ori pe săptămână	L-S	104	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1,100	de două ori pe săptămână	L-S	104	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1,100	o dată pe săptămână	L-S	52	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri)	container	1,100	de trei ori pe săptămână în Orașul Ungheni și lernut și zilnic în Orașul Luduș	L-D	156 lernut 156 Ungheni 365 Luduș	TMB Sânpaul
A1.2 Gospodării individuale (GI)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești

3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	60	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	din poartă în poartă	pubelă	120	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul
A2. Mediul RURAL									
A2.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1,100	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1,100	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare	container	1,100	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	de la punctele de colectare	container	1,100	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul
A2.2 Gospodării individuale (GI)									
1	Hârtie/carton	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
2	Plastic/metal	separat fiecare fracție de reciclabil	din poartă în poartă	saci	120	de două ori pe lună	L-S	24	SSCT Cristești
3	Sticlă	separat fiecare fracție de reciclabil	de la punctele de colectare stabilite pe raza fiecărui UAT	-	-	o dată pe lună	L-S	12	SSCT Cristești
4	Biodeșeuri și reziduale	separat față de fracția reciclabilă	din poartă în poartă	pubelă	120	o dată pe săptămână	L-S	52	TMB Sânpaul

B. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici)

Identică cu cea a utilizatorilor casnici pentru fiecare mediu de rezidență.

NOTE:

1. Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării trasabilității de la locul de generare la destinația finală.
2. Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se vor lua în considerare densitățile pentru fiecare tip de deșeu colectat conform Tabel 3 din Anexa 5.
3. Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recipiente este recomandat să fie maxim la momentul descărcării acestora de către operator. În conformitate cu graficul de colectare.
4. Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare.
5. Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale. Același regim va fi aplicabil și deșeurilor generate de cimitirele de pre raza UAT-urilor.
6. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul URBAN se va efectua separat față de colectarea efectuată la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat
7. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul RURAL se va efectua în amestec cu deșeurilor colectate de la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor colectate, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat

C. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate (ocasionale)

Nr. crt.	Zona de rezidență / fracția colectată	Tip colectare	Modalitate de colectare	Tip recipient	Capacitate recipient (litri)	Frecvența	Număr maxim de treceri anuale / UAT	Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare
A1. Mediul URBAN								
1	Deșeuri textile	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Trimestrial	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
2	Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Trimestrial	4	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
3	<i>Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i>	<i>Separat față de orice fracție de deșeuri</i>	<i>Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri</i>	<i>container</i>	<i>4000-6000</i>	<i>Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici</i>	<i>4</i>	<i>Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul</i>
4	<i>Deșeurile voluminoase</i>	<i>Separat față de orice fracție de deșeuri</i>	<i>Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri</i>	<i>container</i>	<i>4000-6000</i>	<i>Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici</i>	<i>4</i>	<i>Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul</i>
5	<i>Deșeurile provenite de la evenimente publice</i>	<i>Separat față de orice fracție de deșeuri</i>	<i>Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public</i>	<i>container / pubele</i>	<i>-</i>	<i>la solicitarea organizatorului de evenimente</i>	<i>-</i>	<i>SSCT Cristești (deșeurile reciclabile) TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)</i>

6	Deșeurile municipale abandonate	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	DDN Sânpaul
---	---------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------	---	-------------------------	---	-------------

7	<i>Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe</i>	<i>Separat față de orice fracție de deșeuri</i>	<i>Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri</i>	<i>container</i>	-	<i>la solicitarea UAT-ului</i>	-	<i>Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul</i>
A2. Mediul RURAL								
1	Deșeuri textile	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Semestrial	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
2	Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale	container	1100	Semestrial	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori
3	<i>Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i>	<i>Separat față de orice fracție de deșeuri</i>	<i>Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri</i>	<i>container</i>	<i>4000-6000</i>	<i>Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici</i>	<i>2</i>	<i>Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul</i>
4	Deșeurile voluminoase	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri	container	4000-6000	Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici	2	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul
5	Deșeurile provenite de la evenimente publice	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public	container / pubele	-	la solicitarea organizatorului de evenimente	-	SSCT Cristești (deșeurile reciclabile) TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)

6	Deșeurile municipale abandonate	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	DDN Sânpaul
7	Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe	Separat față de orice fracție de deșeuri	Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri	container	-	la solicitarea UAT-ului	-	Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul

NOTĂ:

Deșeurile din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, deșeurile voluminoase și deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe se vor transporta către Operatorul de colectare pe un amplasament autorizat al acestuia, se vor sorta iar reziduurile care nu pot fi valorificate se vor transporta la DDN Sânpaul.

Anexa 7

Cerințe specifice privind determinările de compoziție

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr total LOCUITORI*	Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE	Număr de determinări de compoziție anuală* mediul URBAN	Determinări de compoziție în anul 1 (impar), suplimentar pe lângă cele din mediul Urban (mediul RURAL)	Determinări de compoziție în anul 2 (par), suplimentar pe lângă cele din mediul Urban (mediul RURAL)
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	8,473	3,728	7	2		
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	14,757	6,730	12	2		
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	7,007	3,243	5	2		
4	ACĂȚARI	Rural	R4	5,170	2,444	2		1	
5	AȚINTIȘ	Rural	R5	1,500	494	0			1
6	BAHNEA	Rural	R6	3,528	1,459	0		1	
7	BICHIȘ	Rural	R7	715	256	0		1	
8	BOGATA	Rural	R8	1,845	750	0			1
9	CHEȚANI	Rural	R9	2,468	970	1		1	
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	4,338	1,817	0		1	
11	CUCI	Rural	R11	1,734	971	2			1
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	2,271	1,394	0			1
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	3,101	1,305	1			1
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	1,902	850	0			1
15	OGRA	Rural	R15	2,442	1,263	0		1	
16	PAPIU ILARIAN	Rural	R16	827	301	6			1
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	1,758	905	0			1
18	SÂNGER	Rural	R18	2,133	1,400	1		1	
19	SÂNPAUL	Rural	R19	4,320	1,538	0		1	
20	SUPLAC	Rural	R20	2,047	747	0			1
21	TĂURENI	Rural	R21	919	496	0		1	
TOTAL				73,255	33,061	37	6	9	9
Urban				30,237	13,701	24	6	0	0
Rural				43,018	19,360	13	0	9	9

NOTĂ:

Determinările vor respecta standardele în vigoare la momentul efectuării.

În anul 1 (impar) al contractului se vor efectua în total 15 determinări, din care 6 în mediul Urban și 9 în mediul Rural. Această frecvență se va aplica în toți anii impari ai Contractului.

În anul 2 (par) al contractului se vor efectua în total 15 determinări, din care 6 în mediul Urban și 9 în mediul Rural. Această frecvență se va aplica în toți anii pari ai Contractului.

Planul specific propus (calendarul efectiv, fluxul de deșeuri supus determinărilor, persoane prezente, etc) pentru efectuarea determinărilor se va stabili în mod obligatoriu cu reprezentanții ADI Ecolect.

Anexa 8

Informarea și conștientizarea populației

A. Activitățile minime aferente unei campanii de conștientizare

Nr. crt.	Tip activitate	Modalitatea de îndeplinire	Conținut material informativ	Frecvența	U.M.	Buc / an
A1	Mediul URBAN					
A1.1	Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCF)					
1	Realizarea și distribuire de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Semestrial	buc	24
A1.2	Gospodării individuale (GI)					
1	Realizarea și distribuire de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Anual	buc	13,701
A2	Mediul RURAL					
A2.1	Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCF)					
1	Realizarea și distribuire de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Semestrial	buc	13
A2.2	Gospodării individuale (GI)					
1	Realizarea și distribuire de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	Anual	buc	19,360

B. Realizare website de prezentare a informațiilor în legătură cu serviciul de salubritate

Specificații tehnice minimale:

- website-ul se va realiza în mod obligatoriu în perioada de mobilizare și se va prezenta Autorității Contractante
- la momentul prezentării, website-ul va fi complet funcțional. Nu se acceptă o formă de tip "demo" sau "schiță"
- forma și conținutul website-ului vor fi compatibile cu orice fel de dispozitiv (desktop, laptop, telefon, tabletă)
- pe website se vor publica atât informații în legătură cu campaniile de informare și conștientizare a populației cât și programul de colectare personalizat pe zonă și pe fiecare UAT în parte
- website-ul va fi dedicat zonei de colectare și va fi de sine stătător. Nu se acceptă o secțiune sau o pagină prezentată pe pagina proprie de internet a operatorului
- toate cheltuielile în legătură cu domeniul, adresa de e-mail, dezvoltare și menținere website vor fi susținute pe perioada contractului de către Operator

C. Campanii de verificare "on site" a utilizatorilor

Specificații tehnice minimale:

- Operatorul va realiza cel puțin o dată pe an campanii de verificare "on site" a utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte. Număr total campanii anuale: 21
- Înainte cu cel puțin o săptămână, operatorul va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare "on site" și va transmite un calendar propus pentru desfășurarea activității
- În calendarul propus se va menționa perioada campaniei cu indicarea efectivă a zilelor (obligatoriu zile lucrătoare), persoana/persoanele desemnată/e din partea Operatorului, precum și UAT-urile vizate
- Modalitatea de realizare a campaniei: Operatorul împreună cu un reprezentant al UAT-ului vor verifica în mod aleatoriu în zilele de colectare pubelele din fața gospodăriilor individuale. În cazul în care se constată că deșeurile din pubelă nu sunt sortate corespunzător, conform calendarului din ziua respectivă, Operatorul va aplica în prezența reprezentantului UAT-ului un autocolant (etichetă) de culoare galbenă (la prima abatere) / roșie (la a doua abatere), cu următorul text:
„**Avertizare**” - în acest caz deșeurile vor fi ridicate de către Operator, eticheta fiind informativă
„**Conținut necorespunzător**” - în acest caz deșeurile NU vor fi ridicate de către Operator și se va anunța Autoritatea Contractantă prin comunicarea punctuală a următoarelor informații: UAT, adresa gospodăriei în fața căreia s-a identificat pubela cu deșeurile sortate necorespunzător

Anexa 9

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

<i>N</i> - locuitori	<i>I(m)</i> - indice kg/zi			
73,255.00	0.57			
350.00	8.00	1.20	1.00	1.00
<i>ro</i> - greutate kg/mc	<i>b(i)</i> - capacitate mc	<i>c(i)</i> - grad compactare	<i>d(i)</i> - nr. curse/schimb	<i>e(i)</i> nr. schimburi/zi
41,703.56	$N \times I (m)$			
3,360.00	$ro \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$			
12.41	<i>a(i)</i> - număr minim de utilaje pentru mediul URBAN			

Număr de mașini necesar

12.00

din care:

3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc

4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc

5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc

Notă:

Ofertanții au obligația respectării numărului minim de utilaje dimensionat.

Ofertanții au obligația dimensionării parcului auto propus ținând cont de numărul minim de utilaje solicitat și de timpii de colectare pe rute.

NU se punctează decât numărul impus de utilaje.

Ofertanții pot propune un alt număr de curse/schimb, respectiv schimburi/zi, justificând necesitatea creșterii numărului de curse/schimb, respectiv a schimburilor/zi.

Numărul minim necesar de utilaje a fost determinat utilizând formula de calcul pentru determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, conform Breviarul de calcul nr. 4 din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Conform breviarului de calcul nr. 4, pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I(m) - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Anexa 10

Mecanismul de raportare, control și monitorizare

A. RAPORTAREA ZILNICĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent livrabil	Tip utilizator	Cine aprobă inițial?	Când se emite?	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabil: JURNAL RUTĂ**	Operatorul	CASNIC	Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza căruia s-au colectat deșeurile	La finalizarea colectării integrale a unei RUTE / Microrute, după caz	Principal: UAT-ul Secundar: ADI ECOLECT	Format letric, aprobat de reprezentantul UAT Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii
2	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabil: BON/RAPORT CÂNTĂRIRE**	Operatorul	NON-CASNIC	Reprezentantul delegat al NON-CASNICULUI	La finalizarea colectării de la fiecare utilizator non-casnic	Principal: UTILIZATORUL Secundar: ADI ECOLECT	Format letric, aprobat de reprezentantul delegat Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii

* asimilabil "Jurnal Zilnic" pe fiecare ("RUTĂ") respectiv ("MICRORUTĂ"), defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate

**formatul se va defini în perioada de mobilizare

***S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI Ecolect Mureș)

B. RAPORTAREA LUNARĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent livrabil	Tip situație	Cine avizează?	Termen	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE SITUAȚIE DE PLATĂ* Livrabil: SITUAȚIA DE PLATĂ LUNARĂ**	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim a 5-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: ADI ECOLECT	Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare
2	Operațiune: EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ Livrabil: CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****	ADI ECOLECT	Separat pe fiecare UAT	NU ESTE CAZUL	maxim a 12-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: OPERATORUL Secundar: UAT-ul	Format electronic (pdf/excel inteligent) către OPERATOR și UAT Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare
3	Operațiune: EMITERE FACTURĂ FISCALĂ Livrabil: FACTURA FISCALĂ*****	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	UAT-ul	maxim două zile lucrătoare după primirea avizului ADI ECOLECT	Principal: UAT-ul	Încărcare în sistemul național "e-factura" Încărcare în S.I.I.M.M.***
4	Operațiune: PLATA FACTURII FISCALE Livrabil: ORDIN DE PLATĂ*****	UAT-ul	-	NU ESTE CAZUL	maxim a 15-a zi din luna următoare lunii pentru care s-a emis factura	TREZORERIA de pe raza UAT-ului	Nu este cazul

* situația de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.

** formatul și conținutul ("Situației de plată") se va stabili în perioada de mobilizare

***S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI Ecolect Mureș)

**** Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conține în mod obligatoriu, defalcat, fiecare cantitate de deșeurii colectată și intrată la instalațiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI Ecolect, tarifele pentru fiecare tip de deșeu, sumele ce se vor scădea ca urmare a penalităților/sanctiunilor pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, a reclamațiilor reale și certe și valoarea facturii ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului

***** factura se va emite NUMAI după primirea ("CERTIFICATULUI DE PLATĂ LUNAR") emis de ADI ECOLECT MUREȘ, separat pentru fiecare UAT în parte, și numai la valoarea avizată de ADI ECOLECT

***** fiecare UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală avizată / certificată de ADI ECOLECT MUREȘ prin ("CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR") și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele avizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii

C. RAPORTAREA ANUALĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent livrabil	Tip situație	Cine avizează?	Termen	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE RAPORT ANUAL Livrabil: RAPORT TEHNIC ANUAL*	Operatorul	pe toată zona de colectare	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic	Principal: ADI ECOLECT	Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul anului de raportare

* formatul și conținutul ("RAPORTULUI TEHNIC ANUAL") se va stabili în perioada de mobilizare

Anexa 11

Programul de investiții al Operatorului

Tabel 1 - Dimensionarea recipientelor

Nr. crt.	Indicator	Frație deșeu			
		Deșeurile reziduale și Biodeșeurile	Plastic / metal	Hârtie / carton	Sticlă
1	Punct de colectare PLURIFAMILIAL ("PCP")	container 1.1 mc HDPE, NEGRU, 2 buc / PCP	container 1.1 mc HDPE, GALBEN, 1 buc / PCP	container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, 1 buc / PCP	container 1.1 mc OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, 1 buc / PCP
2	GOSPODĂRIE individuală mediul URBAN ("GI")	pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU, 1 buc / GI	saci 120 litri, LDPE, GALBEN, 24 buc/AN / GI	saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU, 12 buc/AN / GI	saci 60 litri, LDPE, VERDE, 12 buc/AN / GI
3	GOSPODĂRIE individuală mediul RURAL ("GI")	pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU, 1 buc / GI	saci 120 litri, LDPE, GALBEN, 24 buc/AN / GI	saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU, 12 buc/AN / GI	<i>Nu se dotează colectarea se va face din punctele fixe la nivel de UAT</i>
4	Piață publică ("PP")	container 1.1 mc HDPE, NEGRU, 2 buc / PP	container 1.1 mc HDPE, GALBEN, 1 buc / PP	container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, 1 buc / PP	container 1.1 mc OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, 1 buc / PP

Tabel 2 - Număr estimat de recipiente (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea punctelor de colectare plurifamiliale și a piețelor)

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE	Nr. estimat PIEȚE	Container 1.1 mc / NEGRU	Container 1.1 mc / GALBEN	Container 1.1 mc / ALBASTRU	Container 1.1 mc / OȚEL ZINCAT inscripționat cu VERDE
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	7	1	16	8	8	8
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	12	1	26	13	13	13
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	5	1	12	6	6	6
4	ACĂȚARI	Rural	R4	2	0	4	2	2	2
5	AȚINTIȘ	Rural	R5	0	0	0	0	0	0
6	BAHNEA	Rural	R6	0	0	0	0	0	0
7	BICHIȘ	Rural	R7	0	0	0	0	0	0
8	BOGATA	Rural	R8	0	0	0	0	0	0
9	CHEȚANI	Rural	R9	1	0	2	1	1	1
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	0	0	0	0	0	0
11	CUCI	Rural	R11	2	0	4	2	2	2
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	0	0	0	0	0	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	1	0	2	1	1	1
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	0	0	0	0	0	0
15	OGRA	Rural	R15	0	0	0	0	0	0
16	PAPIU ILARIAN	Rural	R16	6	0	12	6	6	6
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	0	0	0	0	0	0
18	SÂNGER	Rural	R18	1	0	2	1	1	1
19	SÂNPAUL	Rural	R19	0	0	0	0	0	0
20	SUPLAC	Rural	R20	0	0	0	0	0	0
21	TĂURENI	Rural	R21	0	0	0	0	0	0
TOTAL				37	3	80	40	40	40
Urban				24	3	54	27	27	27
Rural				13	0	26	13	13	13

Tabel 3 - Număr estimat de recipiente și saci/an (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea gospodăriilor individuale)

Nr. crt.	Denumire UAT	Tip	Ruta de colectare	Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE	Pubelă 120 litri, NEGRU	Sac 120 litri, GALBEN	Sac 120 litri, ALBASTRU	Sac 60 litri, VERDE
1	Oraș IERNUT	Urban	R1	3,728	3,728	89,472	44,736	44,736
2	Oraș LUDUȘ	Urban	R2	6,730	6,730	161,520	80,760	80,760
3	Oraș UNGHENI	Urban	R3	3,243	3,243	77,832	38,916	38,916
4	ACĂȚARI	Rural	R4	2,444	2,444	58,656	29,328	0
5	AȚINTIȘ	Rural	R5	494	494	11,856	5,928	0
6	BAHNEA	Rural	R6	1,459	1,459	35,016	17,508	0
7	BICHIȘ	Rural	R7	256	256	6,144	3,072	0
8	BOGATA	Rural	R8	750	750	18,000	9,000	0
9	CHEȚANI	Rural	R9	970	970	23,280	11,640	0
10	CRĂCIUNEȘTI	Rural	R10	1,817	1,817	43,608	21,804	0
11	CUCI	Rural	R11	971	971	23,304	11,652	0
12	GĂLEȘTI	Rural	R12	1,394	1,394	33,456	16,728	0
13	GHEORGHE DOJA	Rural	R13	1,305	1,305	31,320	15,660	0
14	ICLĂNZEL	Rural	R14	850	850	20,400	10,200	0
15	OGRA	Rural	R15	1,263	1,263	30,312	15,156	0
16	PAPIU ILARIAN	Rural	R16	301	301	7,224	3,612	0
17	PĂSĂRENI	Rural	R17	905	905	21,720	10,860	0
18	SÂNGER	Rural	R18	1,400	1,400	33,600	16,800	0
19	SÂNPAUL	Rural	R19	1,538	1,538	36,912	18,456	0
20	SUPLAC	Rural	R20	747	747	17,928	8,964	0
21	TĂURENI	Rural	R21	496	496	11,904	5,952	0
TOTAL				33,061	33,061	793,464	396,732	164,412
Urban				13,701	13,701	328,824	164,412	164,412
Rural				19,360	19,360	464,640	232,320	0

Sacii se vor achiziționa integral, în toată cantitatea, în perioada de mobilizare (pentru primul an al Contractului) și în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, conform frecvenței c. Pentru confirmarea predării, respectiv primirii saciilor de către autoritățile locale, Operatorul va avea obligația să încheie un proces verbal de predare-primire cu fiecare UAT din zona de colectare, proces a cărui validitate va fi confirmată numai dacă este semnat de către un reprezentant din partea autorității publice, cu mențiunea că distribuția saciilor va fi în sarcina operator. Lipsa predării saciilor va conduce la eliminarea costurilor din structura tarifară și aplicarea unei sancțiuni conform Contractului.

Centralizare recipiente	Cantitate TOTALĂ	
Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU	80	buc
Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN	40	buc
Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU	40	buc
Container 1,1 mc, OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE	40	buc
Pubelă 120 litri, NEGRU	33,061	buc
Sac 120 litri, GALBEN	793,464	buc
Sac 120 litri, ALBASTRU	396,732	buc
Sac 60 litri, VERDE	164,412	buc

Tabel 4 - Alte investiții în sarcina Operatorului

Nr. crt.	Investiție	UM	Cantitate
1	CIP RFID	buc	33,261
2	Servicii de înscripționare a recipientelor	buc	33,261
3	Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SIIMM")	buc	1
4	Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere	buc	12.00
5	Sistem integrat de cântărire deșeuri (amplasate pe autogunoiere)	buc	12.00
6	Sistem GPS / monitorizare flotă auto	buc	12.00
7	Aparat emiter tichet / bon de cântar	buc	12.00
8	Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere	buc	24.00

Tabel 5 - Recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor în campanii

Nr. crt.	Investiție	UM	Cantitate
1	Container metalic pentru colectare deșeuri voluminoase / din construcții 4-6 mc	buc	10
2	Container metalic 1.1 mc (deșeuri textile, cu capac blocabil)	buc	6
3	Container metalic 1.1 mc (deșeuri periculoase, cu capac blocabil)	buc	6

Anexa 12

Specificații tehnice minimale pentru recipiente/saci

Tip recipient	Tip deșeuri colectate	Culoare	Volum (litri)	Cerințe OBLIGATORII			
				Material	Rezistență temperaturi	Standarde de conformitate	Garanție minimă producător
Container	hârtie/carton	albastră	1100	HDPE (Polietilenă de înaltă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020	2 ani
Container	plastic/metal	galbenă	1100	HDPE (Polietilenă de înaltă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020	2 ani
Container	sticlă	oțel zincat inscripționat cu verde	1100	Oțel zincat	-40 +80 grade C	SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020	2 ani
Container	reziduale și biodeșeuri	neagră	1100	HDPE (Polietilenă de înaltă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020	2 ani
Pubelă	reziduale și biodeșeuri	neagră	120	HDPE (Polietilenă de înaltă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 840-1:2020	2 ani
Tip	Tip deșeuri colectate	Culoare	Volum (litri)	Grosime μm (microni)	Material	Rezistență temperaturi	Standarde de conformitate
Sac	plastic/metal	galbenă	120	LDPE	LDPE (Polietilenă de joasă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 13592:2017
Sac	hârtie/carton	albastră	120	LDPE	LDPE (Polietilenă de joasă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 13592:2017
Sac	sticlă	verde	60	LDPE	LDPE (Polietilenă de joasă densitate)	-40 +80 grade C	SR EN 13592:2017

CONTRACT DE DELEGARE

**a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale
Serviciului de Salubritate al Județului Mureș –
Zona 1 Sânpaul**

Nr. [nr. contractului] / [zz.ll.aaaa]

DELEGATAR: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”**

DELEGAT: _____

CUPRINS

PARTEA I – PREVEDERI GENERALE.....	3
Capitolul I – Definiții, abrevieri și interpretare.....	5
ARTICOLUL 1 - Definiții, abrevieri și interpretare.....	5
Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului.....	9
ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului.....	9
ARTICOLUL 3 – Obiectul specific al Contractului.....	10
ARTICOLUL 4 - Durata Contractului.....	10
ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului.....	11
ARTICOLUL 6 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere.....	12
Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților.....	12
ARTICOLUL 7 - Drepturile Delegatarului.....	12
ARTICOLUL 8 - Drepturile Delegatului.....	13
ARTICOLUL 9 – Obligațiile Delegatarului.....	14
ARTICOLUL 10 – Obligațiile Delegatului.....	14
ARTICOLUL 11 – Obligațiile de Investiții ale Delegatarului și Delegatului.....	16
Capitolul IV – Executarea Contractului.....	17
ARTICOLUL 12 – Prețul Contractului.....	17
ARTICOLUL 13 - Tariful.....	17
ARTICOLUL 14 – Ajustarea tarifelor.....	18
ARTICOLUL 15 – Modificarea tarifelor.....	18
ARTICOLUL 16 – Plăți și Mecanismul de realizare a plăților.....	18
ARTICOLUL 17 – Asistența economică și financiară acordată Delegatarului.....	20
ARTICOLUL 18 - Indicatorii de Performanță și Penalizări.....	20
ARTICOLUL 19 - Bunuri utilizate în derularea Contractului.....	21
ARTICOLUL 20 – Garanția de bună execuție.....	22
ARTICOLUL 21 - Asigurări.....	23
ARTICOLUL 22 - Registre, Evidențe Contabile și Audit.....	24
ARTICOLUL 23 - Clauze de prevenire a corupției.....	24
ARTICOLUL 24 - Sub-delegarea. Subcontractanți.....	25
Capitolul V – Răspunderea contractuală.....	25
ARTICOLUL 25 – Răspunderea contractuală.....	25
ARTICOLUL 26 – Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului.....	25
ARTICOLUL 27 – Răspunderea Delegatarului.....	26
ARTICOLUL 28 – Exonerarea de răspundere a Delegatarului.....	27
ARTICOLUL 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatului.....	27
ARTICOLUL 30 – Întinderea despăgubirilor.....	27

ARTICOLUL 31 – Recuperarea debitelor	27
Capitolul VI – Evenimente neprevăzute	27
ARTICOLUL 32 – Forța majoră	27
ARTICOLUL 33 – Menținerea echilibrului contractual.....	28
Capitolul VII – Modificarea Contractului	29
ARTICOLUL 34 – Modificarea Contractului prin acordul Părților	29
ARTICOLUL 35 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	29
Capitolul VIII – Încetarea Contractului	29
ARTICOLUL 36 – Cauzele de încetare a Contractului.....	29
ARTICOLUL 37 – Rezilierea Contractului	30
Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului.....	30
Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	31
Capitolul IX – Alte clauze	32
ARTICOLUL 38 – Confidențialitate	32
ARTICOLUL 39 – Proprietatea intelectuală și drepturile de autor.....	32
ARTICOLUL 40 – Taxe	33
ARTICOLUL 41 – Cheltuieli.....	33
ARTICOLUL 42 – Conflictul de interese.....	33
ARTICOLUL 43 – Reprezentanții părților	33
ARTICOLUL 44 – Comunicări.....	33
ARTICOLUL 45 – Drepturile terților	34
ARTICOLUL 46 – Renunțare	34
ARTICOLUL 47 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	35
ARTICOLUL 48 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului.....	35
ARTICOLUL 49 – Declarații și garanții	35
ARTICOLUL 50 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	36
ARTICOLUL 51 – Acceptarea Contractului	37
Capitolul X – Clauze finale	37

PARTEA I – PREVEDERI GENERALE

Prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sânpaul, atribuit prin procedura de *Licitație deschisă*, (**denumit în continuare „Contract”**), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”**) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat azi, [zz/ll/aaaa]

între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECOLECT”, cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro, cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., **în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 Sânpaul:**

I. Județul

MUREȘ

II. Orașele:

IERNUT

LUDUȘ

UNGHENI

III. Comunele:

ACĂȚARI

AȚINTIȘ

BAHNEA

BICHIȘ

BOGATA

CHEȚANI

CRĂCIUNEȘTI

CUCI

GĂLEȘTI

GHEORGHE DOJA

ICLĂNZEL

OGRA

PAPIU ILARIAN

PĂȘĂRENI

SÂNGER

SÂNPAUL
SUPLAC
TĂURENI

Conform **Mandatului special**¹ acordat de acestea, Unitățile Administrativ – Teritoriale având împreună calitatea de delegatar²,

denumită în continuare „**DELEGATAR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ**”, pe de o parte

și

[Denumirea societății], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare „**DELEGAT / OPERATOR**”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și separat „**Partea**”,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziții publice în vederea prestării serviciului de salubritate la nivelul Județului Mureș, pentru Zona 1 Sânpaul, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
- Procedura de licitație deschisă, organizată de ADI ECOLECT MUREȘ, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, în temeiul prevederilor art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

¹ Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, *Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.*

² Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, [...] *Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.*

Capitolul I – Definiții, abrevieri și interpretare

ARTICOLUL 1 - Definiții, abrevieri și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- a) **„An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- b) **„Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative din Zona 1 Sânpaul, care formează împreună Delegatarul;
- c) **„Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT” (utilizat prescurtat: ADI Ecolect, ADI), înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș cu numărul 38/18.06.2008. Asociația de dezvoltare intercomunitară are ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;
- d) **„Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- e) **„Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- f) **„Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- g) **„Biodeșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- h) **„Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
 - (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
 - (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- i) „**Bunuri de Preluare**” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- j) „**Bunuri de Retur**” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- k) „**Bunuri Proprii**” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- l) „**Caiet de Sarcini**” înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubritate, în integralitatea sa, inclusiv toate Anexele la acesta;
- m) „**Certificat de plată lunar**” înseamnă documentul emis de către Delegatar, lunar, care confirmă cantitățile colectate și transportate de către Delegat, în conformitate cu prevederile acestui contract. Acest document servește ca bază pentru calculul plăților, a penalităților și sancțiunilor aplicabile, după caz. Certificatul de plată va fi transmis atât Delegatului, cât și UAT-urilor membre din zona de colectare, care certifică sumele care se pot factura de către Delegat, respectiv sumele care se pot accepta la plata de către UAT-urile membre din zona de colectare;
- n) „**Ciclu de colectare**” înseamnă o succesiune de activități de colectare și transport prin care se acopera în întregime rutele definite pe structura geografică, colectându-se întreaga cantitate de deșeuri;
- o) „**Contract**” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului de Salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea cu acordul Părților prin acte adiționale. Totodată, conform prevederilor legale, Contractul de delegare a gestiunii înseamnă un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate;
- p) „**Data de Începere (a Contractului)**” înseamnă data notificată de către Delegatar în **[Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate]** - Anexa nr. 6 la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare;
- q) „**Data Intrării în Vigoare**” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- r) „**Data Încetării (Contractului)**” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 („[Mentinerăa unor prevederi după Data Încetării](#)”) din prezentul Contract;
- s) „**Data Semnării (Contractului)**” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, respectiv de ambele Părți;
- t) „**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- u) „**Delegat**” înseamnă societatea **[Denumirea societății]**, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract și va fi asimilat și cu denumirea de ”Operator”;
- v) „**Delegatar**” înseamnă toate unitățile administrativ – teritoriale ale Județului Mureș și Județul Mureș, membre ale ADI Ecolect Mureș, care au atribuit prezentul contract prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT Mureș”, în baza mandatelor speciale acordate Asociației;
- w) „**Depozit**” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Comuna Sânpaul, Județul Mureș;
- x) „**Deșeu(uri)**” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

- y) **„Deșeuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
- z) **„Deșeuri din construcții și demolări”** înseamnă deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- aa) **„Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite din gospodării / locuințe;
- bb) **„Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- cc) **„Deșeuri periculoase”** înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021; exemplu: deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, ambalaje de la produse de pesticide etc.);
- dd) **„Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- ee) **„Deșeuri Reziduale”** deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);
- ff) **„Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- gg) **„Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
- hh) **„Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ii) **„Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4 (**„Durata Contractului”**) din prezentul Contract;
- jj) **„Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
 - plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- kk) **„Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, respectiv: cerințele tehnice, cantitative, calitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, precum și cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, obligatorii de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini, anexe la prezentul Contract;
- ll) **„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.
- mm) **„Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea nr. 98/2016, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;
- nn) **„Metodă de colectare”** înseamnă metoda folosită (bazată pe tipul de recipienti, specificul activității de transport-mijloc de transport-specificațiile acestuia, operațiunile necesare) pentru un tip de colectare;

- oo) „**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- pp) „**Nerespectarea gravă**” înseamnă neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat și neplata redevenței;
- qq) „**Nerespectarea repetată**” înseamnă cel puțin de două ori consecutiv;
- rr) „**Notificarea de încălcare**” înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. Ecolect Mureș Operatorului prin care i se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări;
- ss) „**Notificarea de reziliere**” înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părțile contractului în situația în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluționare
- tt) „**Ofertă**” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract. Oferta este atașată ca **Anexa nr. 2** la prezentul Contract;
- uu) „**Perioadă de Mobilizare**” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- vv) „**Perioadă de Monitorizare**” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- ww) „**Programul de Operare**” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentului Contract;
- xx) „**Reciclare**” înseamnă operațiunea de prelucrare a unui Deșeu în vederea refolosirii;
- yy) „**Redevența**” înseamnă suma de bani datorată pentru folosirea bunurilor puse la dispoziție de către Delegat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
- zz) „**Regulamentul Serviciului**” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. „R” la prezentul Contract), aprobat de Delegat conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- aaa) „**Rută**” înseamnă traseu determinat geografic/topografic, pentru colectarea deșeurilor, positionand garajele, indicii de generare, sectoarele și opțiunile de colectare utilizate, punctele de oprire și dotarea cu recipiente de colectare, datele de trafic, destinațiile, pe care se planifică și calculează parametri tehnici și economici ai serviciului de colectare;
- bbb) „**Micro-rută**” înseamnă fiecare localitate/sat din componența unei unități administrativ-teritoriale;
- ccc) „**Sarcina (unui vehicul)**” înseamnă masa (in tone) care corespunde unei încărcări complete a unui vehicul, dependentă de specificațiile acestuia, de gradul de compactare, de tipul de deșeu;
- ddd) „**Serviciul**” înseamnă următoarele activități generale componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, respectiv:
- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe aria Zonei 1 Sânpaul;
- eee) „**Tariful**” înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 13 („**Tariful**”) din prezentul Contract;
- fff) „**Tarif specific**” înseamnă tarif determinat pentru același tip de activitate;
- ggg) „**Tip de colectare**” înseamnă operațiune de colectare pentru un flux specific de deșuri (de exemplu deșuri reziduale). Corespunde categoriei de deșuri care se colectează și transporta separat;
- hhh) „**Utilizator(i)**” înseamnă:
- i. comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI „ECOLECT MUREȘ”, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;
 - ii. persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

- iii) „**Utilizator(i) Casnic(i)**” înseamnă persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- jjj) „**Utilizator(i) Non-Casnic(i)**” înseamnă persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- kkk) „**Zi**” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- III) „**Zi Lucrătoare**” înseamnă orice zi în afara (i) Zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei Zile de sărbători legale în România sau oricărei Zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.
- (2)** În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:
- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
 - A.D.I. ECOLECT MUREȘ - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ;
 - H.G. – Hotărâre de Guvern
 - O.G. – Ordonanța Guvernului
 - O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului
 - (r) – republicat (ă)
 - D.D.N. Sânpaul - Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș
 - S.S.C.T. Cristești – Stație de Sortare, Compostare și Transfer, aflată în administrarea unui Operator la Cristești-Vălureni, județul Mureș;
 - Punctul verde Acățari;
 - T.M.B. Sânpaul - Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș.
- (3)** În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (4)** Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (5)** Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (6)** Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (7)** Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (8)** Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului

ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului

Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activității generale și a celor specifice ale serviciului de salubritate a localităților, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („[Definiții, abrevieri și interpretare](#)”), respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat¹.

ARTICOLUL 3 – Obiectul specific al Contractului

(1) Obiectul Specific al prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de Gestiune Delegată, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”) de mai sus, respectiv: **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe aria Zonei 1 Sânpaul**².

(2) Activitatea de salubritate pentru UAT-urile din **Zona 1 Sânpaul** se împarte în următoarele sub-activități specifice: Activitatea generală se împarte în 3 categorii de activități, conform *Anexei 1* la Caietul de Sarcini:

a) Servicii cu caracter permanent:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare.

b) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025:

- Colectarea separată și transport deșeurilor textile;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

c) Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:

- Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- Gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

(3) În cazul în care, la nivelul județului Mureș, vor fi efectuate investiții de către UAT-uri care pot avea un impact și efect direct asupra Serviciului, prezentul Contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile legale, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevăzute în documentația de atribuire.

(4) Obiectivele specifice ale Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure nivelurile de calitate și respectarea corespunzătoare a Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți.

ARTICOLUL 4 - Durata Contractului

(1) Contractul va produce efecte de la Data Intrării în Vigoare și până la Data Încetării Contractului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(2) Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract este de **8 ani** începând de la „Data de Începere a Contractului”. Această durată va putea fi prelungită până la atribuirea Contractului de delegare a activității de

¹ Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.**

² Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș – Zona 1 Sânpaul prin procedura competitivă de licitație deschisă.

- (3) Contractul va înceta de drept, înainte de termenul de **8 ani**, în situația atribuirii contractului de delegare menționat la alin. (2). În această situație A.D.I. Ecolect va emite o Notificare către Operator privind încetarea înainte de termen a Contractului, cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de termenul la care Contractul va înceta.
- (4) Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), în cazul încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile.
- (5) Între Data Semnării Contractului și Data de Începere a Contractului, se întinde Perioada de Mobilizare.

ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului

- (1) Contractul este format din Prevederile Generale, Condițiile Contractuale Specifice și Anexele Contractului. Documentele prezentului Contract, inclusiv Condițiile Contractuale Specifice și Anexele Contractului, în ordinea importanței lor și parte integrantă din acesta, sunt:

Anexa nr.	Denumirea Anexei
1.	<i>Regulamentul Serviciului de Salubritate</i>
2.	<i>Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubritate, inclusiv toate anexele la Contract</i>
3.	<i>Oferta Delegatului</i>
4.	<i>Inventarul bunurilor achiziționate și amplasate, aferente Serviciului de Salubritate, conform Caietului de Sarcini (dacă este cazul)</i>
5.	<i>Procesul verbal de predare-primire a bunurilor</i>
6.	<i>Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubritate</i>
7.	<i>Asigurările Profesionale ale Delegatului</i>
8.	<i>Garanția de bună execuție</i>
9.	<i>Personalul Delegatului conform Propunerii Tehnice, Financiare și răspunsurilor la Solicitățile de clarificări</i>
10.	<i>Acordul / Acordurile de Subcontractare / Asociere</i>
11.	<i>Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate</i>
12.	<i>Lista utilajelor și echipamentelor puse la dispoziție de Delegat</i>
13.	<i>Planuri și Programe de operare elaborate de Delegat</i>
A.	<i>Indicatorii de performanță</i>
B.	<i>Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți</i>
C.	<i>Sanctiuni</i>

- (2) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.
- (3) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între anexele contractului, vor prevala **Anexele nr. 1 [„Regulamentul Serviciului”]** și **nr. 2 [„Caietul de Sarcini”]**, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.
- (4) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului Contract, Delegatul a beneficiat de susținerea fermă acordată de unul sau mai mulți terți susținători, documentele conexe vor fi anexate prezentului Contract și vor face parte integrantă din acesta, respectiv atât angajamentul/angajamentele ferm(e) de susținere acordate de Terțul/Terții susținător(i), cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și Terțul/Terții susținător(i) care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată. Documentele prezentate vor deveni **Anexa nr. 11** la Contract **[„Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate”]**.

- (5) În cazul apariției unei situații în urma căreia Terțul/Terții susținător(i) nu mai are/au posibilitatea de a își îndeplini obligațiile asumate în baza angajamentului/angajamentelor ferm(e) de susținere pentru Delegat, acesta din urmă va aduce la cunoștință Delegatarului de îndată situația ivită și modalitatea de rezolvare.
- (6) În cazul unei asocieri realizată în baza dispozițiilor legale aplicabile, Delegatul este obligat să solicite acordul Delegatarului în legătură cu orice modificare (indiferent de impactul financiar) a Acordului de asociere pe toată durata Contractului de delegare înainte de semnarea modificării respective. Orice situație contrară ivită și/sau descoperită pe parcursul perioadei de desfășurare a Contractului se va soluționa cu aplicarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 6 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere

- (1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării Contractului și data efectivă de începere a activității (data de începere a Contractului). În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul, de comun acord cu Delegatarul, va anunța utilizatorii de deseuri menajere și industriale asimilabile celor menajere, în legătura cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului. Delegatul împreună cu Delegatarul vor monitoriza, pe baza planului de execuție a Activităților, introducerea etapizată a serviciilor.
- (2) Perioada de mobilizare nu poate fi mai mare de **180 de Zile** de la Data Semnării Contractului.
- (3) În Perioada de Mobilizare, Delegatul are obligația respectării Anexei 2 („PERIOADA DE MOBILIZARE. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DIN PERIOADA DE MOBILIZARE”) la Caietul de Sarcini.
- (4) Nerespectarea termenelor de către Delegat conferă Delegatarului dreptul de a aplica penalități, potrivit Anexei 2 la Caietul de Sarcini.
- (5) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Delegatului într-un termen mai mic de **180 de Zile** de la data semnării contractului.
- (6) După prezentarea tuturor dovezilor de către Delegat și numai după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în Anexa 2 [„Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare”] la Caietul de Sarcini, Părțile pot încheia **[Procesul verbal de predare-primire a bunurilor] - Anexa nr. 5 la Contract**, iar Delegatarul va transmite Delegatului, **[Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubritate] - Anexa nr. 6 la Contract**, prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv prestarea Serviciului. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatarul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat.
- (7) În acest sens, se va întocmi **[Procesul verbal de predare-primire a bunurilor] - Anexa nr. 5** la Contract în cadrul căruia vor fi cuprinse toate informațiile cu privire la caracteristici tehnice, componente, numere de identificare, funcționalitate, grad de utilizare, etc., manualele de operare/utilizare/exploatare și întreținere ale acestora, documentele de conformare în copie.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), și
 - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (9) Dacă la expirarea termenului de 5 zile de la Data Semnării, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (6) al prezentului articol, Contractul se consideră încetat de drept din culpa exclusivă a Delegatului, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 2 zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților

ARTICOLUL 7 - Drepturile Delegatarului

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului și să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-

- o concepție unitară și corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- b) să inspecteze și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
 - c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - e) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Anexa nr. 1 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 1 („[Definiții, abrevieri și interpretare](#)”), după caz;
 - f) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract și a prevederilor legislative;
 - g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 („[Rezilierea Contractului](#)”);
 - h) să perceapă redevență pentru folosința bunurilor de retur de către Delegat;
 - i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - j) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
 - k) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă, împotriva asociatului/terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul de asociere/angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, asociatul/terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
 - l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI ECOLECT Mureș, în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar. Pentru evitarea oricărui dubiu, prezentul alin. (2) nu se aplică drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. g) a prezentului articol.

ARTICOLUL 8 - Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor în condițiile stabilite în baza Caietului de Sarcini, a Contractului și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- e) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, cu un preaviz de **5 (cinci) Zile Lucrătoare**, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT-urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- h) să exploateze bunurile și Serviciul care fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;
- i) relațiile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate Delegatului și sarcinile care îi sunt impuse;

- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu **90 de Zile** a Delegatarului;
- k) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului conform prevederilor art. 25 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, respectiv prin aplicarea art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și prevederile legislative;
- c) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- d) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatori;
- e) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- f) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;
- g) să colaboreze cu Delegatul și să îl îndrume în obținerea a autorizațiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- i) să achite Delegatului – contravaloarea Serviciului public prestat, conform prezentului Contract;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) să notifice Delegatului, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm, luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform Contractului;
- l) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur;
- m) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 10 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze direct contravaloarea serviciilor către unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare, conform tarifului aprobat;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să colecteze Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;

- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de Sarcini al prezentului Contract;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor de retur pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul unui an contractual, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la finalul primei luni din anul următor, în vederea înregistrării în contabilitatea acestuia;
- i) să dețină toate Autorizațiile/Licențele/Avizele/Permisele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații pe întreaga durata a executării contractului; în cazul în care intervin modificări la condițiile de obținere/prelungire a autorizațiilor/licențelor/avizelor /permiselor, schimbări în ceea ce privește deținerea acestora sau elemente care pot afecta prezentul Contract, Delegatul are obligația de a depune toate diligențele pentru a se conforma modificărilor intervenite astfel încât să asigure obținerea/ prelungirea tuturor autorizațiilor/licențelor/avizelor/permiselor necesare în vederea gestiunii Serviciului conform prezentului Contract pe întreaga durată a executării acestuia;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în **Anexa A [„Indicatorii de Performanță”]** la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru special și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum **30 (treizeci) de Zile** de la înregistrarea acestora;
- m) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- n) să țină evidență separată a gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- o) să țină în mod separat evidența contabilă în ceea ce privește toate operațiunile financiar-contabile referitoare la activitățile îndeplinite în baza prezentului contract și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înțelege gestiune separată sau conturi analitice distincte);
- p) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (**„Asigurări”**) din prezentul Contract;
- q) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- r) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații non-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- s) să încheie contracte pentru activitățile de Tratare, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatorii instalațiilor respective;
- t) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
- u) să plătească penalități contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- v) să realizeze toate investițiile necesare desfășurării Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract și în baza Caietului de Sarcini;
- w) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articol 20 (**„Bunuri utilizate în derularea Contractului”**) din prezentul Contract;

- x) să asigure menținerea continuității Serviciului pentru o perioadă de **90 (nouăzeci) de Zile** de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- y) să notifice în scris ADI cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității. În acest sens, având în vedere transmiterea riscurilor activității derulate către Delegat, acesta urmează a suporta integral orice prejudicii cauzate Delegatarului prin reducerea sau încetarea activității, atunci când acestea periclitează derularea serviciului la parametrii optimi;
- z) să depună toate diligențele în vederea menținerii tarifelor aferente activității derulate la un quantum cât mai scăzut, astfel încât acestea să constituie prețuri accesibile pentru utilizatorii finali, urmând să supună aprobării Delegatarului solicitări de diminuare a tarifelor atunci când există orice circumstanță care atrage scăderea costurilor aferente derulării serviciului și sunt îndeplinite condițiile impuse de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 în vederea modificării/ajustării tarifelor;
- aa) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, inclusiv a costurilor de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- bb) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur pentru menținerea acestora în stare optimă de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării; toate neconformitățile bunurilor, sesizate la data returnării acestora Delegatarului, sau pe parcursul executării contractului vor fi remediate de Delegat pe cheltuiala proprie.
- cc) să predea Autorității Contractante, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, pe bază de proces verbal de predare-primire.
- dd) nereturnarea bunurilor de retur în stare optimă de funcționare în termenul menționat atrage perceperea de către Delegat a unor penalități contractuale în cuantum de 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestora să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.
- ee) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;
- ff) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;
- gg) să comunice reprezentanților ADI și ai unităților administrativ-teritoriale modul de alocare a pubelelor, respectiv a volumelor acestora pentru fiecare gospodărie beneficiară.
- hh) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 11 – Obligațiile de Investiții ale Delegatarului și Delegatului

(1) Delegatul se obligă să realizeze investițiile, Planurile și Programele de operare, atașate ca Anexa nr.13 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubritate – Anexa nr. 2 la Contract.

(2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activităților de colectare pentru desfășurarea Serviciului. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele oferite de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente (inclusiv sacii) se vor realiza în conformitate cu Anexa 11 („Programul de investiții al Operatorului”) la Caietul de Sarcini.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții (atașat ca document la Anexa nr. 13 la prezentul Contract), în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegat și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

Capitolul IV – Executarea Contractului

ARTICOLUL 12 – Prețul Contractului

Delegatarul se obligă să plătească Delegatului, Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru prestarea Serviciului de Salubritate, în valoarea estimată de **[valoarea în cifre]** (*[valoarea în litere] lei*), conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 - Tariful

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului, sunt următoarele:

a) **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din care:**

- i. pentru colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reciclabile** din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei/tonă (fără TVA) [Tcs reciclabile];
- ii. pentru colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale și biodeseurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, tariful aplicat va fi de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei/tonă (fără TVA) [Tcs reziduale].

b) **Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025:**

- i. pentru colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase** din deșeurile menajere, tariful aplicat va fi cel aplicat și în cazul deșeurilor reziduale, respectiv, **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei/tonă (fără TVA) *[Tcs reziduale]*;

c) **Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, din care:**

- i. pentru **gestionarea deșeurilor provenite din locuințe**, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, tariful aplicat va fi de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei/tonă (fără TVA) [Tcs construcții];
- ii. pentru **gestionarea deșeurilor voluminoase**, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor, tariful aplicat va fi de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei/tonă (fără TVA) [Tcs voluminoase];
- iii. pentru **gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice**, la solicitarea organizatorilor (numai activitatea de colectare), tariful aplicat va fi de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei/tonă (fără TVA) *[costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile]*;
- iv. pentru **gestionarea deșeurilor municipale abandonate**, tariful aplicat va fi de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei/tonă (fără TVA) *[costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale]*;
- v. pentru **gestionarea deșeurilor municipale abandonate provenite de la lucrări de construcții**, tariful aplicat va fi de **[valoarea în cifre]** (*valoarea în litere*) lei/tonă (fără TVA) *[costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale]*.

(2) Delegatul va fi plătit de către unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1 Sânpaul, exclusiv Județul Mureș, lunar, în baza cantităților de deșeuri pe fiecare flux și a tarifelor pentru fiecare categorie de deșeuri (diferențiate pe sectoare, subsectoare și tipuri de colectare, precum și pe tipuri de deșeuri speciale (piețe, parcuri, grădini, cimitire, periculoase, voluminoase, deșeuri colectate ocazional și deșeuri abandonate).

(3) Tarifele stabilite prin Contract vor fi recompensa întreaga, completă și corectă pentru furnizarea activităților serviciului, incluzând toate costurile privind munca, materialele, echipamentele, utilajele, serviciile externalizate, a tuturor celor necesare pentru executarea activităților cerute prin Contract, la calitatea și performanțele solicitate.

(4) Delegatarul nu garantează acoperirea costurilor suplimentare înregistrate de Delegat după ce tarifele au fost aprobate, până la următoarea ajustare/modificare. Tarifele maxime pe care Delegatul le poate factura începând cu Data de Începere a Contractului sunt cele stabilite de Delegatar în Caietul de Sarcini și transpuse de Delegat în Oferta sa Financiară.

ARTICOLUL 14 – Ajustarea tarifelor

(1) Ajustarea tarifelor se aprobă de Delegatar în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA.

(2) Ajustare tarifelor va respecta următoarea formulă:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(3) În cadrul procedurii de ajustare a tarifului/tarifelor, Operatorul va prezenta numai Fișele de fundamentare cu respectarea modelelor-cadru, prevăzute în anexele la norme metodologice, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total care se va aplica la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesare evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuieți.

Prevederile prezentei Secțiuni se pun aplicare în conformitate cu Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate” din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 15 – Modificarea tarifelor

(1) Modificarea tarifelor se aprobă de Delegatar în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA

(2) Modificarea tarifelor va respecta următoarea formulă:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(3) Prevederile prezentei Secțiuni se pun aplicare în conformitate cu Secțiunea a 3-a „Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate” din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 16 – Plăți și Mecanismul de realizare a plăților

(1) Delegatul va fi plătit pe baza Raportului lunar și a Situației de plată lunară, însoțită în mod obligatoriu de documente justificative conform alin. (5) al prezentului Articol, care să dovedească atât datele pentru care se solicită plățile, cât și alte date, corespunzător Situației de plată lunară. Delegatul va respecta în mod obligatoriu toate etapele prezentate în cadrul **Anexei B [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți”]** la prezentul Contract. **In situația în care Operatorul nu transmite ADI Ecolect MUREȘ un răspuns explicit și însoțit de documente justificative, ADI Ecolect Mures își rezerva dreptul de a nu certifica Serviciul prestat.** În caz de nerespectare a mecanismului, se vor aplica sancțiunile prevăzute în cadrul **Anexei C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract.

- (2) Delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.
- (3) Facturile se vor emite de către Delegat conform dispozițiilor art. 7 alin. (1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după cum urmează:
- Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - Factura se emite către UAT de pe raza cărora s-au colectat deșeurile;
 - Pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici – Factura se emite către utilizatorii serviciului;
 - Pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor – Factura se emite către utilizatorii serviciului;
 - Pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor - Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
 - Pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile;
 - Pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții - Factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile.
- (4) Conform Anexei 2 (Activități specifice și tarife distincte) la Caietul de Sarcini, Delegatul va avea obligația să organizeze, cu încadrarea în valoarea Contractului, campanii de colectare pentru deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și campanii de colectare a deșeurilor textile. Pentru aceste activități, Delegatul va emite factura către UAT-ul pe raza căruia se organizează campaniile de colectare.
- (5) Contracevaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat direct către UAT, conform alin. (3) al prezentului articol, cu excepția Județului Mureș, pe baza avizării și ("Certificatului de plată lunar") emis de ADI. Situația de plată lunară va conține în mod obligatoriu următoarele informații și documente (listă neexhaustivă, Delegatarul având posibilitatea de a solicita și alte documente justificative, după caz, pe parcursul desfășurării Contractului) pentru stabilirea conformității Situației de Plată:
- Opisul documentelor;
 - Bonuri de cântar/Rapoarte de cântărire (alte documente asimilabile din care să reiasă cel puțin cantitatea și tipul de deșeu ridicat);
 - Jurnalul fiecărei Rute, respectiv Microrută, defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate;
 - Cantitatea de deșeuri colectată de la utilizatorii casnici și, separat, de la utilizatorii non-casnici, pe fiecare UAT;
 - Cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare unitate administrativ-teritorială, în funcție de categoria de deșeu;
 - Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță aferenți Serviciului de salubritate prestat în luna respectivă și determinarea nivelului penalităților (dacă este cazul).
- (6) În baza informațiilor și documentelor prezentate conform alin. (5), se va realiza de către ADI ECOLECT certificarea cantităților de deșeuri municipale colectate și transportate în cadrul Contractului de delegare.
- (7) Pentru determinarea cantităților acceptate la facturare se vor avea în vedere cantitățile efectiv transportate la facilitățile de tratare/eliminare finală, respectiv la T.M.B. Sânpaul, S.S.C.T. Cristești și D.D. Sânpaul.
- (8) Delegatul va înainta către ADI, în termen de 5 Zile lucrătoare de la finalul lunii, documentele justificative ale Serviciului de salubritate prestat, conform alin. (5) lit. a)-f), a căror conformitate va fi evaluată de către ADI în maxim a 12-a Zi lucrătoare de la finalul lunii. Sub condiția primirii, analizării și verificării acestor documente, în termen de cel mult 5 Zile lucrătoare de la înregistrarea tuturor documentelor necesare analizei, ADI va emite avizul în cauză. Prezentul alineat se completează și se va citi împreună cu **Anexei B [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți”]** la prezentul Contract.
- (9) Factura pentru serviciile furnizate/prestate pentru activitatea de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, va fi emisă numai după avizare de către ADI și emiterea („Certificatului de plată lunar”), și

transmisă către UAT-urile aferente Zonei de colectare, însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat, comunicarea acestora realizându-se și înspre știința ADI.

UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 (treizeci) zile de la data emiterii facturilor către UAT-urile destinate.

- (10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („[Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor](#)”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării lor de către Delegatar/aprobării lor potrivit Legii/ prin hotărâre AGA.

ARTICOLUL 17 – Asistența economică și financiară acordată Delegatarului

- (1) La cererea Delegatarului, Delegatul va asigura sprijin și asistența acestuia în toate problemele referitoare la stabilirea tarifelor la poarta pentru utilizatori și clienți necuprinși în sistemul de management al deșeurilor și la modul de generare a veniturilor pentru unitate. Acceptarea în unitate a deșeurilor din afara ariei serviciilor se va face fundamentat, astfel încât să nu modifice condițiile existente la data atribuirii contractului și pentru perioade scurte de timp cât durează situația ce a generat această decizie, și numai cu aprobarea Delegatarului.
- (2) Suportul și asistența operatorului va cuprinde:
- Asistența pentru elaborarea modelării financiare;
 - Asigurarea informației de bază și suportului expert în legătura cu stabilirea tarifelor la poarta, inclusiv suport și asistență în ceea ce privește tendințele internaționale și abordările existente pentru stabilirea tarifelor la poarta;
 - Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea de cercetări și investigații asupra diferitelor probleme legate de diferite sisteme de tarifare posibile în acord cu sistemul de finanțare al sistemului de management al deșeurilor;
 - Asistența pentru organizarea testelor pilot și în cazul introducerii unor noi opțiuni;
 - Suport și asistență la elaborarea de programe pentru obținerea de venituri din programele de separare a deșeurilor și de re folosire și reciclare a deșeurilor;
 - Asistență și colaborare în desfășurarea acțiunilor de informare, constientizare și educație organizate de Delegatar, din fonduri proprii, prin prezentarea de sinteze, calcule economice, măsuri, cerințe și prin participarea unui reprezentant desemnat la acțiunile Delegatarului.

ARTICOLUL 18 - Indicatorii de Performanță și Penalizări

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în **Anexa A [„Indicatorii de Performanță”]** la prezentul Contract.
- (2) Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, Delegatul va suporta penalitățile prevăzute în Anexa 8 a Contractului. Perceperea acestor penalități nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță potrivit prevederilor prezentului Contract și a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile și nu înlătură nicio altă obligație de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanță și revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.
- (3) Sumele datorate de către Delegat ca penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță se plătesc Județului Mureș și vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. g) din O.U.G. 92/2021.
- (4) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în Contractul de delegare, ADI ECOLECT are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către Delegat, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeurii reziduale, reziduuri sau deșeurii tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, în cazul în care se constată culpa Delegatului. Pentru stabilirea culpei Delegatului se

vor avea în vedere cantitățile de deșuri gestionate, compoziția deșeurilor precum și indicatorul de performanță al activității, prin raportare la **Anexa B [„Indicatorii de performanță”]** la prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 - Bunuri utilizate în derularea Contractului

- (1)** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derulare Contractului sunt bunurile de retur, bunuri de preluare și bunurile proprii.
- (2)** Bunurile de retur se împart în 2 categorii:
 - a) bunuri ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului la încetarea Contractului de delegare. Bunurile sunt puse la dispoziția Delegatului pe întreaga durată a Contractului în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;
 - b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.
- (3)** Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului va fi prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi, acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.
- (4)** Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.
- (5)** Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini sau obligații și gratuit, în stare bună și care permite exploatarea lor în continuare. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen (cu excepția ipotezei încetării contractului prin reziliere din culpa Delegatului) revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.
- (6)** Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- (7)** Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini și obligații, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- (8)** Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (9)** Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (10)** Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (11)** Delegatul nu poate închiria sau ceda sau transmite în orice altă manieră, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (12)** Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (13)** Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 20 alin.(2) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziție Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice. În acest sens, Delegatul are obligația de a propune Delegatarului scoaterea din funcțiune/uz a mijloacelor fixe/bunurilor de inventar aparținând patrimoniului delegat în baza Legii în vigoare și să întreprindă toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat conform prevederilor prezentului Contract.
- (14)** Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

- (15) **Bunurile de preluare** sunt prevăzute în Anexa nr 3 la prezentul Contract.
- (16) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată neamortizată stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.
- (17) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile lucrătoare de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- (18) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar, libere de orice sarcini sau obligații, în stare bună și care permite exploatarea lor în continuare, după primirea plății valorii acestora stabilită conform Articolului 20 de mai sus.
- (19) **Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 20 – Garanția de bună execuție

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) Zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul/ADI este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de **10% (zece)** din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de **[valoarea în cifre] (valoarea în litere)** lei. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- (2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului (inclusiv perioada de mobilizare) și se constituie prin:
- virament bancar în contul **RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX**, deschis la **Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș**;
 - instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, ___ luni plus 1 lună
 - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; în acest caz în vederea constituirii corecte a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va transmite către ADI Ecolect facturile în care sunt evidențiate distinct și vizibil cuantumul Garanției de Bună Execuție din valoarea netă a facturilor emise.
 - prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

- (3) Garanția de Bună execuție devine **Anexa nr. 8 („Garanția de Bună Execuție”)** la prezentul Contract.
- (4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul/ADI în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”) din prezentul Contract, precum și pentru plata oricăror alte daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

- (6) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 21 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.
- (7) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția în termen de cel mult 5 Zile lucrătoare de la data la care a intervenit majorarea valorii a acestuia.
- (8) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale, Delegatarul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Delegatul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, ADI este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume menționate la Articolul 1 („[Definiții, abrevieri și interpretare](#)”), urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.
- (9) ADI va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 21 - Asigurări

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate mai jos:
- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - b) Asigurări auto, acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - d) Asigurarea de răspundere civilă generală.
- (2) Asigurările vor deveni Anexa nr. 8 la prezentul Contract.
- (3) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (4) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin.(1) de mai sus în termen de o zi de la solicitare.
- (5) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:
- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(6) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(7) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă sau nu menține valabilitatea asigurărilor pe întreaga durată a Contractului, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile calendaristice Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolul 38 („[Rezilierea Contractului](#)”).

(8) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la oricare poliță de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile lucrătoare de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(9) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(11) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de o zi lucrătoare de la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 22 - Registre, Evidențe Contabile și Audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolul 38 („[Rezilierea Contractului](#)”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile calendaristice înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 - Clauze de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolul 38 („[Rezilierea Contractului](#)”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolul 38 („[Rezilierea Contractului](#)”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 - Sub-delegarea. Subcontractanți

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului/al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna din obligațiile care revin Delegatului potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanții. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolul 38 („[Rezilierea Contractului](#)”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar, care nu îmbracă forma menționată în oferta Delegatului sau care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Delegatarului și nu produce niciun efect față de acesta.

Capitolul V – Răspunderea contractuală

ARTICOLUL 25 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 – Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata unor sancțiuni conform **Anexei C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract și în baza **[„Regulamentului Serviciului”] – Anexa nr. 1** la Contract.

(3) Neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligațiilor asumate, conferă dreptul reprezentanților ADI de a constata, în baza unui proces verbal de monitorizare și a comunica UAT-ului în cauză aceste fapte. UAT-ul/ADI va dispune la aplicarea sancțiunilor.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (**“Rezilierea Contractului”**).

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 11 („Programul de investiții al Operatorului”) la Caietul de sarcini. Întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% (zece) din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora de maxim 3 (trei) luni față de termenul prevăzut în Anexa 3 („Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din Perioada de Mobilizare”) la Caietul de Sarcini;
- b) penalități de 25% (douăzeci și cinci) din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, după perioada menționată la lit. a).

(6) În cazul depășirii perioadei de realizare a investițiilor cu mai mult de 12 (**doisprezece**) luni față de termenele prevăzute la nivelul Caietului de Sarcini, dă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (**“Rezilierea Contractului”**).

(7) Fără a afecta nici un alt drept al Delegatarului prevăzut de prezentul Contract pentru situația în care Delegatul nu îndeplinește toate obligațiile sale în perioada de mobilizare în vederea începerii prestării serviciului, în cazul în care părțile convin prelungirea duratei perioadei de mobilizare din culpa Delegatului (certă și demonstrată), acesta va plăti Delegatarului penalități de 10.000 (zece mii) lei/zi de întârziere, calculate de la data la care ar fi trebuit să aibă loc Data de Începere a Contractului potrivit prezentului Contract și până la data la care are loc în mod efectiv începerea prestării Serviciului, acestea se vor face venit la Fondul IID.

(8) Penalitățile de mai sus se completează în mod corespunzător cu **Anexa A [„Indicatorii de performanță”]** și **Anexa C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract.

(9) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarul sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(10) Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla împlinire a termenului sau prin simpla neexecutare sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

(11) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp oricare din obligațiile asumate prin contract, Delegatarul/UAT va deduce suma echivalentă potrivit abaterilor constatate enumerate la art. 28 alin. (2), până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În urma abaterilor constatate, ADI va emite somație de plată cu titlu executoriu. Sancțiunile prevăzute la art. 28 alin.(2) nu constituie sursă de venit la Fondul IID.

ARTICOLUL 27 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră
- (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau
- (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – Exonerarea de răspundere a Delegatarului

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 („[Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului](#)”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 33 („[Forța Majoră](#)”) de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 – Recuperarea debitelor

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze prin ADI, de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul VI – Evenimente neprevăzute

ARTICOLUL 32 – Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - (i) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- (i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocate și embargouri;
 - (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- (i) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii).

(2) Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Delegatul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situația în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

ARTICOLUL 33 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pe durata executării contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubritate, în cazurile limitativ și expres prevăzute de Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 („[Forța Majoră](#)”).

(3) Ca si efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Delegatului, acesta va suporta riscul activității de contractare cu utilizatorii finali ai serviciului, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract/prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza contractelor de prestări servicii individuale încheiate de Delegat cu utilizatorii, responsabilitatea încheierii acestor contracte și a perceperii tarifelor de la utilizatorii finali aparținându-i în exclusivitate. Defectuoșitatea activității de contractare nu va putea fi imputată de către Delegat Delegatarului, în special dar fără a se limita la invocarea acestei circumstanțe ca o împrejurare care i-ar putea permite obținerea majorării tarifelor de salubritate, astfel încât să acopere și cheltuielile nerecuperate de la utilizatorii cu care nu s-a reușit încheierea contractelor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul VII – Modificarea Contractului

ARTICOLUL 34 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

ARTICOLUL 35 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Modificările aduse Regulamentului Serviciului și respectiv modificările aduse Anexei nr. 1 a Contractului vor fi transmise prin notificare Delegatului și intră în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Delegatar/ADI.

Capitolul VIII – Încetarea Contractului

ARTICOLUL 36 – Cauzele de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 („[Durata Contractului](#)”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de 30 de Zile;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 („[Rezilierea Contractului](#)”), în cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatarului ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului;
- d) în cazul imposibilității obiective și definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 („[Forța Majoră](#)”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Delegatului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- h) în cazul în care intervin, ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt

organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Delegatarul are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului

- i) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura, sau atunci când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene
- j) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când din rațiuni obiective este necesară modificarea Contractului și prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va fi notificat cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene (art. 4 alin. 2) sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului/ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora;
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare pentru care s-a exprimat intenția de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 37 – Rezilierea Contractului

O decizie de reziliere va fi făcută doar după epuizarea tuturor căilor amiabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect

negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.

(3) Prin excepție de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul de plin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru următoarele cazuri:

- a) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță;
- b) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- c) renunțarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau întreruperea prestării Serviciului în afara situațiilor expres reglementate de Lege de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 ("[Sub-delegarea. Subcontractanți](#)") din prezentul Contract sau delegarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare garanția de bună execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 la Contract;
- h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("[Clauza de prevenire a corupției](#)");
- i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului

Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele cazuri:

- a) în caz de încălcare importantă, gravă și repetată, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile esențiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract;
- b) una sau mai multe UAT-uri pentru care a fost emisă o factură în baza Raportului trimestrial și a Situației de plată avizate de ADI Ecolect, nu își îndeplinesc/îndeplinesc obligația de plată în termen de cel mult 60 de Zile de la data scadenței facturii.

(2) În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) din Secțiunea 1, se va aplica mutatis mutandis procedura de remediere prevăzută la alin. (1) și (2) din Secțiunea 1.

Capitolul IX – Alte clauze

ARTICOLUL 38 – Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 39 – Proprietatea intelectuală și drepturile de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) În cazul în care punerea la dispoziția Delegatarului a unor Desene, planuri, specificații, instrucțiuni, manuale și alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Delegatul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.

ARTICOLUL 40 – Taxe

(1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație.

(2) Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Delegatului.

ARTICOLUL 41 – Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 43 – Reprezentanții părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 44 – Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na [...]

Adresa: [...]

Tel: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na. [...]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116

E-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiectms.ro.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.
- (7) În cazul în care Delegatarul solicită Delegatului documente/completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu defășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Delegatul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la comunicarea documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor de către Delegat.
- (8) În cazul ivirii unei situații descrisă conform alin. (7) de mai sus, Delegatarul este îndrituit de a aplica sancțiunile corespunzătoare conform **Anexei C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract până la comunicarea de către Delegat a documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor.

ARTICOLUL 45– Drepturile terților

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract/prevederile legale aplicabile stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației sau potrivit prevederilor legale aplicabile. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.
- (3) Fără a aduce atingere prevederilor alineatelor precedente, Părțile prevăd că terții susținători/subcontractanții Delegatului, identificați prin oferta tehnică anexată prezentului Contract, răspund în solidar cu Delegatul pentru executarea conformă a prezentului contract. Delegatul se obligă să comunice în prealabil Delegatarului orice intenție de realizare a unor demersuri împotriva terților susținători/subcontractanților, rezultate din neexecutarea de către aceștia a oricărei obligații relevante pentru executarea prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la orice pretenție de daune pe care Delegatul ar putea-o avea împotriva terților susținători/subcontractanților pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm/acordul de subcontractare. Necomunicarea acestor demersuri permite Delegatarului să perceapă o penalitate de 0,1%/pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. Delegatarul are dreptul de a solicita Delegatului să i se ceseze dreptul de creanță al Delegatului asupra terților susținători/subcontractanților, cu titlu de garanție. În acest scop, Delegatul va transmite Delegatarului actele necesare în vederea realizării cesiunii și va realiza toate demersurile necesare în acest sens, în termen de cel mult 5 Zile de la solicitarea Delegatarului, sub sancțiunea unor penalități contractuale 0,1%/ pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.

ARTICOLUL 46 – Renunțare

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 („[Comunicări](#)”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 47 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („[Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor](#)”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 48 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, conform art. 33 alin (2) coroborat cu alin. (3) al aceleiași articol din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (r), precum și oricare alte prevederi care pot genera drepturi și obligații ulterior încetării Contractului, inclusiv dar fără a se limita la Articolul 51 („[Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor](#)”), Articolul 27 („[Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului](#)”), Articolul 32 („[Recuperarea debitelor](#)”), Articolul 39 („[Confidențialitate](#)”), Articolul 41 („[Taxe](#)”), Articolul 50 („[Declarații și garanții](#)”), completate de **Anexa A [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți”]** și **Anexa C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract, vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 49 – Declarații și garanții

(1) Delegatul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

(2) Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

(3) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici hotărâri judecătorești sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Delegatul garantând informarea imediată a Delegatarului în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului.
- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(4) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI
- c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziție Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 50 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate

notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.

(3) Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

ARTICOLUL 51 - Acceptarea Contractului

Ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Delegatului [Denumirea societății], în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de achiziție publică de servicii, ca urmare a încheierii procedurii de Licitatie deschisă, din data de [zz/ll/aaaa], Părțile au încheiat prezentul Contract de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sânpaul,azi, [data încheierii Contractului], în Municipiul Târgu Mureș, în [număr exemplare în cifre] ([număr exemplare în litere]) exemplare.

Capitolul X – Clauze finale

ARTICOLUL 52 - Clauze finale

(1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.

(2) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.

(3) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

(4) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.

(5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.

(6) Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Delegat.

(7) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

Pentru DELEGATAR,

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară „ECOLECT
MUREȘ”

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Autorității Contractante]

Pentru DELEGAT,

[Denumirea Societății]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Societății]

[funcția reprezentantului legal al Autorității
Contractante]

*Semnătura reprezentantului legal al Autorității
Contractante*

Data: [zz/ll/aaaa]

[funcția reprezentantului legal al Societății]

Semnătura reprezentantului legal al Societății

Data: [zz/ll/aaaa]

Anexa A

Indicatorii de performanță

Nr.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalități Scop indicator	Frecvența propusă de monitorizare
1	Indicatori obligatorii conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor			
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a)			
	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>	<p>40%</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru tinta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% - 70%: 1% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități</p> <p>*VAC = Valoarea Anuală a Contractului, efectiv realizată</p>	Anual
1.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora			
	<p>Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%)</p>	<p>70% [Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021]</p>	<p>Pentru tinta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% - 70%: 1% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități</p>	Anual
2	Eficiența în gestionarea contractului (frecvență și modalități de colectare)			
2.1	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	90%	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Lunar
2.2	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă) nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare	Lunar

Nr.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalități		Frecvența propusă de monitorizare
			Scop indicator		
2.3	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reziduale nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	3.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare		Lunar
2.4	Numărul de situații în care colectarea separată a biodeșeurilor nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	3.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare		Lunar
2.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Trimestrial
2.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Trimestrial
2.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor textile (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Trimestrial
2.8	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor provenite de la evenimentele publice (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea utilizatorilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Trimestrial
2.9	Numărul de situații în care colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea UAT-urilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Lunar
2.10	Numărul de situații în care colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate provenite de la lucrări de construcții (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea UAT-urilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe	100%	2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru		Lunar
2.11	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor colectate în campaniile trimestriale nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul de situații verificate, clare și certe	100%	1.500 lei/vehicul identificat că nu respectă planul de lucru pentru fiecare tip de deșeu în parte		Trimestrial
2.12	Numărul de reclamații scrise, verificate și certe (transmise letric, electronic sau prin intermediul sistemului informatic) la care Delegatul a răspuns și soluționat problemele, în maxim 24 de ore de la stabilirea clară a situației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	1.000 lei/reclamație nesoluționată		Lunar

Nr.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			Scop indicator	
3 Indicatori tehnici				
3.1	Utilizatorii casnici care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	100%	Date utilizate în scop de monitorizare	Lunar
3.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie, plastic, metal, sticlă) colectate separat și acceptat la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată	2023 - min. 70% 2026 - min. 75% începând cu 2029 - min. 80%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif	Anual
3.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o stație de compostare/installație de tratare mecanico-biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	2023 - min. 10% 2024 - min. 25% 2025 - min. 35% începând cu 2026 - min. 50%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif	Anual
3.4	Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată	2023 - min. 10% 2024 - min. 25% 2025 - min. 35% începând cu 2026 - min. 50%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif	Anual
4 Reclamații și sesizări				
4.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Delegatului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituții abilitate	nr. 0	5.000 lei/încălcare	Trimestrial

Anexa B

Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți

A. RAPORTAREA ZILNICĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent livrabil	Tip utilizator	Cine aprobă inițial?	Când se emite?	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabil: JURNAL RUTĂ**	Operatorul	CASNIC	Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza căruia s-au colectat deșeurile	La finalizarea colectării integrale a unei RUTE / Microrute, după caz	Principal: UAT-ul Secundar: ADI „Ecolect Mureș”	Format letric, aprobat de reprezentantul UAT Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii
2	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabil: BON/RAPORT CÂNTĂRIRE**	Operatorul	NON-CASNIC	Reprezentantul delegat al NON-CASNICULUI	La finalizarea colectării de la fiecare utilizator non-casnic	Principal: UTILIZATORUL Secundar: ADI „Ecolect Mureș”	Format letric, aprobat de reprezentantul delegat Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii

* asimilabil "Jurnal Zilnic" pe fiecare ("RUTĂ") respectiv ("MICRORUTĂ"), defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate

**formatul se va defini în perioada de mobilizare

***S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI „Ecolect Mureș”)

B. RAPORTAREA LUNARĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent livrabil	Tip situație	Cine avizează?	Termen	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE SITUAȚIE DE PLATĂ* Livrabil: SITUAȚIA DE PLATĂ LUNARĂ**	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim a 5-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: ADI „Ecolect Mureș”	Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare
2	Operațiune: EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ Livrabil: CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****	ADI „Ecolect Mureș”	Separat pe fiecare UAT	NU ESTE CAZUL	maxim a 12-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: OPERATORUL Secundar: UAT-ul	Format electronic (pdf/excel inteligent) către OPERATOR și UAT Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare
3	Operațiune: EMITERE FACTURĂ FISCALĂ Livrabil: FACTURA FISCALĂ*****	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	UAT-ul	maxim două zile lucrătoare după primirea certificatului de plată	Principal: UAT-ul	Încărcare în sistemul național "e-factura" Încărcare în S.I.I.M.M.***
4	Operațiune: PLATA FACTURII FISCALE Livrabil: ORDIN DE PLATĂ*****	UAT-ul	-	NU ESTE CAZUL	maxim a 15-a zi din luna următoare lunii pentru care s-a emis factura	TREZORERIA de pe raza UAT-ului	Nu este cazul

* situația de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.

** formatul și conținutul ("Situației de plată") se va stabili în perioada de mobilizare

***S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI „Ecolect Mureș”)

**** Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conține în mod obligatoriu, defalcat, fiecare cantitate de deșeuri colectată și intrată la instalațiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI „Ecolect Mureș”, tarifele pentru fiecare tip de deșeu, sumele ce se vor scădea ca urmare a penalităților/sanctiunilor pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, a reclamațiilor reale și certe și valoarea facturii ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului

***** factura se va emite NUMAI după primirea ("CERTIFICATULUI DE PLATĂ LUNAR") emis de ADI „Ecolect Mureș”, separat pentru fiecare UAT în parte, și numai la valoarea avizată de ADI „Ecolect Mureș”

***** fiecare UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală avizată / certificată de ADI „Ecolect Mureș” prin ("CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR") și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele avizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii

C. RAPORTAREA ANUALĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent livrabil	Tip situație	Cine avizează?	Termen	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE RAPORT ANUAL Livrabil: RAPORT TEHNIC ANUAL*	Operatorul	pe toată zona de colectare	ADI „Ecolect Mureș”	maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic	Principal: ADI „Ecolect Mureș”	Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul anului de raportare

* formatul și conținutul ("RAPORTULUI TEHNIC ANUAL") se va stabili în perioada de mobilizare

Anexa C
Sanctiuni

Nr.	Situatia generatoare	Descrierea sanctiunii	Valoarea sanctiunii
1	Abatere constatată sau semnalată	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare	500 lei / abatere
2	Abatere constatată sau semnalată	Nerespectarea rutei de colectare, stabilită, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor	2.000 lei / abatere
3	Abatere constatată sau semnalată	În cazul în care intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 24 de ore de la solicitarea telefonică / în scris conform datelor de contact oficiale puse la dispoziție de către Delegat	4.000 lei / abatere
4	Abatere constatată sau semnalată	În cazul amplasamentelor de depozitare, respectiv suprafețele afectate de scurgerea levigatului din utilajele de transport. Colectarea și manevrarea necorespunzătoare a recipientelor, fapt ce generează puncte de colectare murdare cu rămășițe de deșeu, respectiv levigat	2.000 lei / amplasament necurățat
5	Informație solicitată Delegatului	Nefurnizarea către Delegatar/ADI/altor entități îndreptățite să primească informația în termenul și în condițiile stabilite de Contract sau prevederile legale aplicabile	1.000 lei / informație nefurnizată
6	Nefuncționalitatea sistemelor GPS, informațional, sistemul de gestionare a punctelor de colectare	Nefuncționalitatea sistemului GPS, a sistemului informațional, respectiv sistemul de gestionare a punctelor de colectare (în urma implementării RFID) mai mult de 48 de ore. Sanctiunea se percepe pentru fiecare 48 de ore în care se constată/ semnalează că sistemul GPS sau sistemul informațional nu funcționează corespunzător.	5.000 lei / situație
7	Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. A	Operatorul nu emite zilnic unei UAT sau utilizator non-casnic, livrabilele menționate și nu le încarcă în S.I.I.M.M.	10.000 lei / situație
8	Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. B	Nu emite situația de plată în forma stabilită în perioada de mobilizare	5.000 lei / situație respingerea situației
		Emiterea Facturii fiscale UAT-ului fără să existe emis Certificatul de plată lunar de către ADI Ecolect	10.000 lei / situație respingerea facturii
		Emiterea facturii fiscale UAT-ului la o altă valoare decât cea avizată de ADI Ecolect Mureș conform Certificatului de plată lunar	10.000 lei / situație respingerea facturii
9	Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. C	Operatorul nu emite Raportul tehnic anual	20.000 lei / situație
10	Abatere constatată sau semnalată	Nedistribuirea sacilor de colectare către Utilizatori în cantitățile și/sau la frecvența specificată, conform Caietului de sarcini	1.000 lei / abatere
11	Abatere constatată sau semnalată	Nerespectarea tarifelor oferite și practicarea unor tarife diferite pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, conform Anexei 1 litera C la Caietul de sarcini	1.000 lei / abatere
12	Abatere constatată sau semnalată	În cazul în care intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 72 de ore de la solicitarea telefonică/în scris conform datelor de contact oficiale puse la dispoziție de către Delegat pentru ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, ridicarea deșeurilor voluminoase ridicarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, ridicarea deșeurilor municipale abandonate, ridicarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	1.000 lei / abatere

Nr.	Situția generatoare	Descrierea sancțiunii	Valoarea sancțiunii
13	Abatere constatată sau semnalată	În cazul neînlocuirii pubelei/containerului deteriorat (deteriorat: pubela/container este găurit/ă, spart/ă, capacul este rupt în totalitate, roțile sunt rupte, inutilizabile, mânerele de prindere pentru ridicare sunt rupte parțial/complet) în urma manevrelor realizate în mod necorespunzător de către angajații Delegatului în termen de cel mult 7 zile calendaristice	2.000 lei / abatere

NOTE:

Fiecare abatere constatată/semnalată sau alte situații care impun aplicarea unei sancțiuni contractuale se va concretiza prin elaborarea unui proces verbal în care se va consemna starea de fapt, cu descrierea exactă a situației care a generat aplicarea sancțiunii, persoana care întocmește, persoana/persoanele care au sesizat Autoritatea Contractantă, coordonate GPS de la locație, data și ora faptei constatate. Fiecare proces verbal va fi însoțit de un raport fotografic, unde este cazul. Pe fiecare fotografie se vor indica cel puțin informații cu privire la coordonatele GPS, data și ora efectuării fotografiei, precum și persoana care a efectuat fotografia.

Anexa D
Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice . Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri de finanțare						
1	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Delegatul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta. Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului
2	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întârzieri privind prestațiile	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului, Delegatarul va trebui să găsească soluții pentru asigurarea permanenței serviciului, Delegatul urmând să plătească penalități contractuale
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	100%		Creșterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului Dificultăți financiare: În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale. Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți	Constituirea de rezerve financiare poate ajuta Delegatul să absoarbă impactul unor creșteri neprevăzute ale dobânzilor. Un dialog permanent între Delegat și Autoritatea Contractantă este esențial pentru a găsi soluții comune în caz de modificări semnificative ale dobânzilor
4	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului		100%	Modificările nefavorabile ale legislației fiscale pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți. Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubritate	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz

Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
5	Schimbări majore ale inflației	Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației		100%	O inflație ridicată poate duce la creșterea costurilor resurselor umane, materialelor și a altor elemente necesare operațiunilor de salubritate. În caz de inflație neașteptat de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al Delegatului
6	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului		100%	Modificări ale legislației privind salubritatea pot impune Delegatului adoptarea unor noi proceduri sau investiții suplimentare. Introducerea unor noi reglementări sau politici de mediu pot restrânge piața de salubritate, afectând volumul de deșeură gestionat de Delegat	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz
Riscuri de operare și întreținere						
1	Traseele rutelor	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona de colectare, în care va presta serviciul, traseele propuse în ofertă vor necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate		100%	Traseele neoptimizate pot duce la creșterea timpului necesar colectării deșeurilor, la consum suplimentar de combustibil și uzură a echipamentelor. Lipsa familiarizării cu zona de colectare poate duce la întârzieri în colectarea deșeurilor și la nemulțumirea cetățenilor. O altă consecință va fi creșterea costurilor operațiunilor din cauza ineficienței traseelor	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina ofertanților verificarea situației din teren, Delegatul asumându-și riscurile în acest sens. Delegatul va colabora cu autoritățile locale pentru a identifica corespunzător străzile și soluțiile optime pentru trasarea rutelor. Delegatul va utiliza un software specializat pentru optimizarea traseelor. Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autoritățile locale și Autoritatea Contractantă

Formulare pentru depunerea ofertei

LISTA FORMULARELOR:

Formularul A	GARANȚIE DE PARTICIPARE
Formularul B	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, FORMULAR, B, B1, B2, B3
Formularul C	DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
Formularul nr. 1	ÎMPUTERNICIRE
Formularul nr. 2A	ACORD DE ASOCIERE
Formularul nr. 3	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
Formularul nr. 7A	ACORD DE SUBCONTRACTARE
Formularul T1	FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ
Formularul T2	DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE
Formularul F	FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ
Anexa F1	CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
Anexa F2 – F5	FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR
Anexa F6	MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

(denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

“ _____ ”

CĂTRE: _____

Adresa: _____

Numărul/ Referinta garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____, (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, având sediul înregistrat în _____, (denumirea bancii/societății de asigurări) _____ (adresa bancii/societății de asigurări) reprezentată prin _____, în calitate de _____, _____ (nume, prenume), _____ (funcție), _____ ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** să platim suma de _____ (in litere și in cifre),

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de **zz/ll/aaaa ("data de expirare")**, data la care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent dacă până la această dată originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție nu este restituit înainte de data de expirare, în vederea anularii, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** conform căreia noi, _____ (numele și adresa băncii/societății de asigurare) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

De asemenea, dacă **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60, ALIN. (1) DIN
LEGEA NR. 98/2016**

Titlul contractului: “ _____ ”

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz)**, la procedura de _____ pentru atribuirea contractului de “ _____ ”, organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz)** nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției pentru **Zona 1 - Sânpaul**, respectiv:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
8. Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
11. Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,

17. Szócs Antal, PRIMAR – Comuna PĂȘĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI,

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:

1. Milășan Florin – Ovidiu
2. Baci Sergiu – Viorel

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

(denumire)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

“ _____ ”

Ca răspuns la anunțul de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini și ale Documentației tehnice, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract pentru contractul de “ _____ ”.
3. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, operațiunile care fac obiectul contractului “ _____ ”.
4. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ____ luni (**____ de zile**) respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
7. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** _____ (denumire), cu sediul in _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, avand functia de _____, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrari “ _____ ”:

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării,

(numele persoanei împuternicite)

(Semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

(denumire)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din __/__/2023

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentata de _____ având funcția de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentata de _____, având funcția de _____, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere) _____;
- (ii - Asociat 1) _____;
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** pentru atribuirea contractului/acordului cadru _____
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este _____.

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprezibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului " _____ " se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „_____”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

*Asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: _____

Sediul Social: _____

Cod Unic de Inregistrare: _____

Numar de ordine in Registrul Comertului: _____

Cont Bancar: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Reprezentant Legal: _____

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

_____ % (in litere),

_____ % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi **zz/ll/aaaa** în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de notiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin DUAE, Partea a II-a, secțiunea B.*

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnica - experienta similara

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între _____ (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și _____ (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări " _____ ", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi _____ (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul _____ (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordată _____ (denumirea ofertantului).

Data completării,

Terț susținător _____

(semnătură autorizată)

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

Notă 1: *In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele tehnice si/sau financiare pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.*

Notă 2: *Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.*

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului _____ sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării: _____

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

L.S.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** _____ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de " _____ " organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării,

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnătura și ștampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL*

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;
2. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai *Contractului de delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș*, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, în mode regulat, atât pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică până la încetarea relațiilor contractuale;
3. dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică;
4. obligă să cunosc prevederile prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „(1) *Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.*”.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

_____ (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și ștampila)

*) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător

(denumire)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA
ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

ANEXĂ FORMULAR NR. 7

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. <u>Procentul de subcontractare</u>	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

_____ (denumire)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ din __/__/2024

La contractul de achiziție publică nr. _____/_____ încheiat între:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în **Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2**, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **DELEGAT**,

Pentru Contractul de „_____” (denumirea contractului)

1. PĂRȚI CONTRACTANTE:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și (adresa, tel., fax) _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (lucrări, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmită de subcontractant, contravaloare _____ executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____

_____ de către beneficiarul _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
(denumire entitatea contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ (*lucrărilor, produselor, serviciilor*).

3. ALTE DISPOZIȚII:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat în două exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

(denumire)

FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ

Notă: Ofertanții vor avea obligația elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

CAPITOLUL 1. Metodologia de realizare a serviciilor

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să descrie la un nivel detaliat și cuprinzător din punct de vedere al metodei de prestare a serviciului, respectiv de executare a activităților **separat pentru fiecare RUTĂ**, stabilită conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.

Fiecare RUTĂ va avea descrisă metoda de colectare separată și transport separat pentru toate fluxurile de deșeuri menționate în Anexa 1 la Caietul de sarcini, ținând cont, fără a se limita, de:

- toate prevederile Caietului de sarcini, inclusiv a anexelor la acesta
- programul de colectare stabilit de Operator la capitolul următor
- resursele umane propuse
- resursele tehnologice propuse
- graficul de lucru / planul de lucru stabilit
- timpii tehnologici necesari pentru colectarea și transportul deșeurilor

Metodologia de realizare a serviciilor va reprezenta un Raport descriptiv care să demonstreze înțelegerea contextului prevăzut în documentația de atribuire.

Tot la acest capitol, ofertanții vor avea în vedere să prezinte:

- Metodele de lucru folosite
- Echipamentele de lucru folosite (vehicule, containere)
- Personalul folosit și calificarea acestuia, atât pentru personalul cheie cât și pentru cel de execuție
- Facilitati și echipamente auxiliare (birouri, dispecerat, sistem informatic, garaj, instalații de spalare și curățire)
- Echipament pentru protecția muncii și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- Sistemul de colectare separată pentru deșeuri speciale (vehicule, containere, containere speciale, etc)

CAPITOLUL 2. Dimensionarea Rutelor de colectare

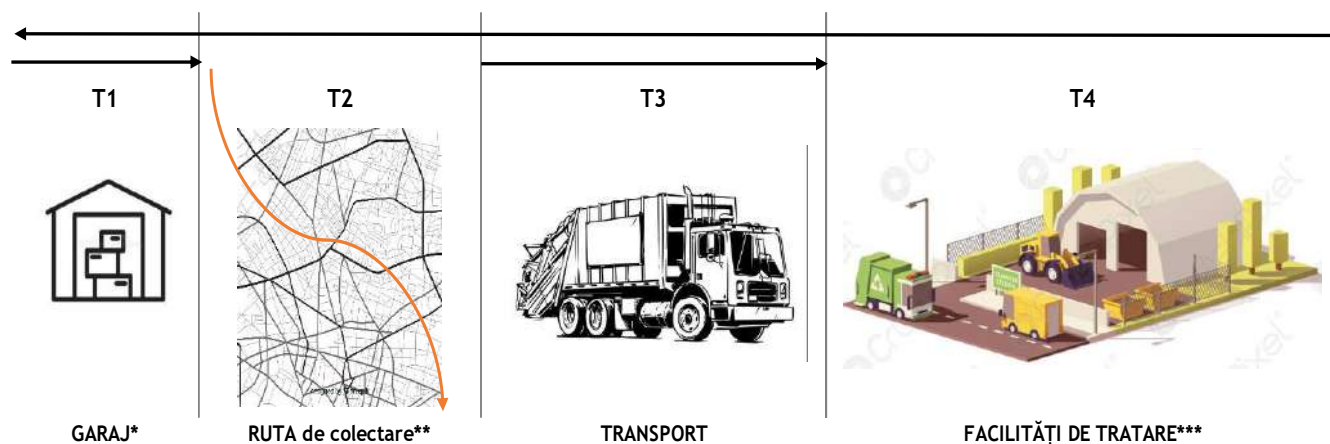
La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte descrierea RUTELOR de colectare, inclusiv detalierea acestora la nivel de microrută.

Totodată, fiecare rută de colectare va avea prezentată maparea directă pe hartă prin atașarea capturii de ecran (se poate utiliza google maps sau orice altă aplicație) din care să reiasă numărul estimat de km și timpii de parcurgere inclusiv o centralizare tabelară a fiecărei rute / microrute.

CAPITOLUL 3. Dimensionarea Autovehiculelor

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte dimensionarea parcului tehnologic auto, conform numărului minim de mașini dimensionate conform Anexei 9 din caietul de sarcini

- numărul și capacitatea (mc) mașinilor de colectare propuse se vor dimensiona ținând cont de datele de intrare, respectiv: cantitățile estimate de deșuri, numărul de rute din zona de colectare, numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru estimați de ofertant (respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșuri, în funcție de categoria de deșuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să stea ca bază de plecare la dimensionarea parcului auto propus;



*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc

**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)

***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

- să fie dimensionate ținând cont în mod **OBLIGATORIU** de numărul minim impus conform Anexei 9 la caietul de sarcini;
- să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
- să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșuri și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșuri total colectate. Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele care se vor dimensiona pentru colectarea deșurilor reziduale, a biodeșurilor și a deșurilor reciclabile, care vor fi destinate dotării utilizatorilor casnici, conform Anexei 6 și Anexei 7 la caietul de sarcini.

CAPITOLUL 4. Graficul de colectare

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația prezentării unui grafic de colectare a deșurilor pentru fiecare RUTĂ (UAT) SEPARAT cu indicarea zilei de colectare propusă ținând cont de toate datele tehnice din Caietul de sarcini, raportat la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, capitolele de mai sus.

Graficul de colectare (separat pentru fiecare UAT) va urmări în mod obligatoriu un an calendaristic (din 1 ianuarie – 31 decembrie) și va cuprinde detaliat programul propus de colectare pe fiecare fracție de deșuri, perioada estimată pentru desfășurarea campaniilor de colectare, iar fiecare fracție colectată va avea o culoare distinctă conform codificării culorilor la recipiente

Se poate utiliza orice tip de program care să genereze informațiile (excel, google calendar, project management, grafic gantt, etc.).

(denumire)

DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE

La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:

1. Graficul detaliat de activități pentru perioada de mobilizare ținând cont de Anexa 2 la Caietul de sarcini;
2. Modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse
3. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: experți cheie (manager, contabil, etc), șoferi autovehicule, operatori salubrizare (se va prezenta numărul propus, distribuirea pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor de salubrizare și modalitatea de îndeplinire a obligației stabilită în Anexa 2, punctul 7 de la Caietul de sarcini)
4. Organigrama propusă
5. Descrierea bazei de lucru conform cerinței stabilită la art. 29 din Caietul de sarcini
6. Descrierea modalității de efectuarea a procedurilor privind determinările de compoziție conform art. 36 din Caietul de sarcini
7. Descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații, solicitări conform art. 36 din Caietul de sarcini
8. Descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare conform art. 37 din Caietul de sarcini
9. Prezentarea acordurilor cu terți operatori economici (fără divulgarea sumelor, acestea urmând a fi puse la dispoziție la nivelul propunerii financiare), respectiv:
 - Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice (autovehicule, recipiente: containere, pubele);
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);
 - Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;
 - Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)
 - Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de **Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul** în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea ANUALĂ a Contractului (VAC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA
- Valoarea TOTALĂ a Contractului (VTC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de ____ %.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ luni, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și asigurările în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

8. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Valoarea Contractului pentru un an

Nr. crt.	Categoria de deșeuri	UM	Cantități estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3*	4**	5=3x4
1	Deșeuri reciclabile	tonă	5.022,93		
2	Deșeuri reziduale și biodeșeuri	tonă	10.022,93		
3	Deșeuri textile	tonă	138,95		
4	Deșeuri periculoase din deșeurile municipale	tonă	36,19		
TOTAL / an			15.221,00		

*Cantități estimate pentru un an conform Anexei 5 la Caietul de sarcini, Tabel 1

**Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Secțiunea 1 a prezentului formular

Secțiunea 2. Valoarea TOTALĂ a Contractului

Formula de calcul: $VTC = VAC \times 8 \text{ ani}$

VTC = _____ lei fără TVA

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE a tarifelor**FIȘA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al **deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	32.328,17
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Q(municipale), din care:	tone/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
7.1	Cantitatea programată deșeuri menajere Q(menajere)	tone/an	
7.2	Cantitatea programată deșeuri similare Q(similare)	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q(reciclabile)	tone/an	5.022,93
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	78%
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	22%
XI	Număr de locuitori	pers	73.255
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,5205
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor **(Tcs reziduale și biodeșeuri)**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	65.635,98
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Q(municipale), din care:	tone/an	
7.1	Cantitatea programată deșeuri menajere Q(menajere)	tone/an	
7.2	Cantitatea programată deșeuri similare Q(similare)	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale Q(reziduale)	tone/an	10.022,93

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	78%
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	22%
XI	Număr de locuitori	pers	73.255
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor provenite din **locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

(Tcs construcții)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/tonă	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/tonă	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/tonă	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/tonă	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/tonă	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/tonă	
1.2.4	Alte utilități	lei/tonă	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/tonă	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/tonă	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/tonă	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/tonă	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/tonă	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/tonă	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/tonă	
1.8	Redevență	lei/tonă	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/tonă	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/tonă	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/tonă	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/tonă	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/tonă	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/tonă	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/tonă	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/tonă	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/tonă	
2.1	Salarii	lei/tonă	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/tonă	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/tonă	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/tonă	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/tonă	
II	Cheltuieli financiare	lei/tonă	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/tonă	
IV	Profit (CT x r%)	lei/tonă	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/tonă	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/tonă	
VII	Cantitatea programată de deșeuri:	tonă	1
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

Notă:

(*) Fiind un tarif care se va aproba de către ADI Ecolect Mureș, în baza mandatului special acordat de UAT-urile membre ale Zonei 1, acesta se va exprima strict în lei / tonă, iar unitatea de măsură va fi 1 (o) tonă. În funcție de cantitățile colectate, Operatorul va aplica acest tarif către utilizatorii care solicită acest tip de activitate.

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase (deșeuri din campaniile de colectare ocazională) (Tcs voluminoase)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri :	tone/an	148,60
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire operator)

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV(*)
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare
a tarifului solicitat

Notă:

(*) Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Toate fișele de fundamentare vor fi însoțite în mod obligatoriu de către un memoriu tehnico-economic justificativ, elaborat în conformitate cu Anexa nr. 4 la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Memoriul tehnico-economic justificativ se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/>

INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișă de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă să se limiteze numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți										
Carburanți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/ 100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										
Aditivi										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										
Lubrifianți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an

1										
2										
...										
Total										

Notă:

- se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile								
Energie electrică tehnologică								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1								
2								
...								
Total								
Energie electrică activități administrative								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%						
1								
2								
...								
Total								

Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități				
Nr.	Consumatori	Cheltuieli		Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					
2					

...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile

Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tonel/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii

Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere cu terții				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În această categorie se cuprind:

- serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport									
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală	
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an	
1									
2									
...									
Total									

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Redevența	

Notă:

- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifelor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
- la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafața sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejurimi în vederea evitării împrăstierii deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșeuri				
Nr.	Activitate	Cheltuieli	Număr campanii	Cheltuieli totale
		lei/campanie		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1				

2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinieta;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/luna		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, dezăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- creare și întreținere pagina web;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Nr.	Categorie	Nr. unități	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	Cheltuieli anuale
		buc		ani	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categoriile de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană	Cheltuieli
			lei/lună	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1		
2		
...		
Total		

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere								
Nr.	Activitate	Capacitate totală depozit, conform Proiectului de închidere	Valoarea totală aferentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere	Valoare aferentă unei tone de deșeu depozitat	Cantitate de deșeuri depozitată anual	Cheltuieli cu alimentarea Fondului de închidere	Cheltuieli cu monitorizarea post închidere	Cheltuieli totale
		tone	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an	lei/an	lei/an

1								
2								
...								
Total								

Notă:

- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va ține cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:

- dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit	lei/an
(CT x r%)	

Notă:

- *Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.*

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (tone)	tone

Nr. de înregistrare la Autoritatea Contractantă

____ / ____

Aprobat

Director executiv A.D.I. ECOLECT MUREȘ

TÓTH Andrea

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ - ZONA 1 Sânpaul

Tipul achiziției:	Licitație deschisă <i>art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016</i>
Durata maximă a Contractului:	8 ani
Valoarea Totală estimată a Contractului:	63.497.182,40 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v2 / 07.06.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese	3
1.2. Achiziție comună.....	3
1.3. Comunicare	3
1.4. Tipul autorității contractante	3
1.5. Tipul autorității contractante	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	3
2.1. Titlul Achiziției.....	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	3
2.3. Descrierea Achiziției Publice.....	3
2.3.1. Obiectul Contractului.....	3
2.3.2. Identificarea necesităților și a sursei de finanțare.....	4
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE	4
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate.....	4
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....	6
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție	7
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	7
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	10
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	10
b) Situația economică și financiară	10
c) Capacitatea tehnică și profesională	12
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați.....	16
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE.....	20
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție	20
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului	20
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului.....	21
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL	22
5.1. Tipul Contractului.....	22
5.2. Riscuri	22
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului	26

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Domnului Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): www.adiecolectms.ro;

Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006**

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 1 Sânpaul

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă:

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90511100-3 – Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare:

90511200-4 – Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

90512000-9 – Servicii de transport deșeurii menajere (Rev.2)

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Obiectul general al contractului îl reprezintă colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Obiectul specific al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor activități componente ale activității generale:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- c) gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- d) gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- e) gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- f) gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- g) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- l) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci – PPCA".

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Identificarea necesităților și a sursei de finanțare

- a) Necesitatea achiziției este justificată la nivelul **Studiului de fundamentare** anexă la prezenta Strategie
- b) Sursa de finanțare: **bugetele locale ale UAT-urilor arondate Zonei 1**

CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **63.497.182,40** lei fără TVA

2. Contractul este impartit in loturi: **Nu**

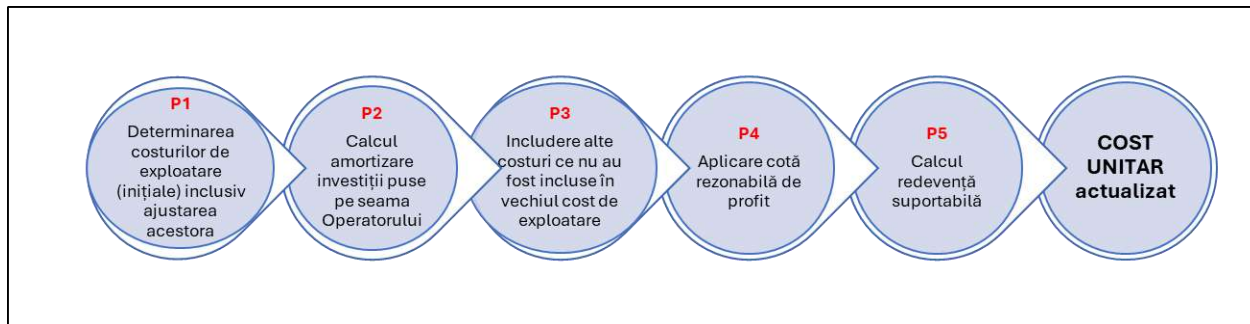
3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș**

- Zona 1 Sânpaul, de pe raza a 21 UAT-uri arondate zonei și nu poate fi împărțit / lotizat pe fiecare UAT sau prin pachet de UAT-uri, datorită constrângerilor de ordin geografic (amplasarea fiecărui UAT în interiorul ariei Zonei 1), ordin tehnic (programul de colectare, frecvența, cantitățile sunt estimate pe baza cantităților totale) și ordin financiar (este obligatorie prestarea activității la același tarif pentru toate UAT-urile arondate Zonei 1).

4. Justificarea valorii estimate:

Valoarea estimată a fost obținută prin următoarea formulă:

Pentru determinarea costului unitar s-a utilizat următoarea diagramă de calcul a costului unitar:



Cost unitar P1	52,06 euro/tonă
Cost unitar P2	28,01 euro/tonă
Cost unitar P3	14,05 euro/tonă
Cost unitar P4	9,41 euro/tonă
Cost parțial	103,53 euro/tonă

Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro =

4,9746 lei

Cost parțial

515,02 lei / tonă fără TVA

Cost unitar P5

6,44 lei / tonă

TOTAL cost unitar

521,46 lei / tonă

Determinarea valorii *costului unitar* este prezentată la nivelul *Studiului de Oportunitate*.

Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere următoarele argumente tehnico-financiare:

- Cantitățile estimate anuale prevăzute în Anexa ("B") la prezentul Studiu, stabilite în raport cu numărul utilizatorilor din **Zona 1 SÂNPAIL**, pe medii de rezidență și tip de generator (casnic / non-casnic), respectiv **15.221** tone / an de deșeuri municipale ("Q");
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 1: 634,78** lei / tonă fără TVA ("Tmediu");
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 2: 521,46** lei / tonă fără TVA ("Tmediu");
- Durata Contractului ("D"): **8 ani**

Formula de calcul este următoarea:

Pasul 1. Calcularea Valorii Anuale a Contractului (**VAC**): Formula de calcul este următoarea:

VAC = ("Q") x ("Tmediu"), unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului

- Q = Cantitatea anuală

- Tmediu = Tariful mediu rezultat în ambele scenarii de analiză

Scenariul 1	Q =	15.221	tone/an
	Tmediu =	634,78	lei / tonă
	VAC =	9.661.986,38	lei / an
Scenariul 2	Q =	15.221	tone/an
	Tmediu =	521,46	lei / tonă
	VAC =	7.937.147,80	lei / an

Pasul 2. Calcularea Valorii Totale Estimate a Contractului (VTEC): Formula de calcul este următoarea:

VTEC = ("VAC") x ("D"), unde:

- VAC = Valoarea Anuală a Contractului

- D = Durata Contractului

[Tabelul 15](#)

Scenariul 1	VAC =	9.661.986	lei/an
	D =	8	ani
	VTEC =	77.295.888	lei / an
Scenariul 2	VAC =	7.937.148	lei/an
	D =	8	ani
	VTEC =	63.497.184	lei / an

Notă: Calculul final al valorilor în ambele scenarii a fost efectuat fără zecimale.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire a Contractului este aleasă în baza prevederilor legale conform Legii nr. 98/2016 a Achizițiilor publice.

Alegerea procedurii de atribuire va ține seama de următoarele prevederi:

- Art. 11 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- Art. 50 din Legea nr. 98/2016;
- Art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- Art. 71 – 75 din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere complexitatea contractului, coroborată cu valoarea estimată totală **63.497.182,40** lei fără TVA, pe întreaga durată a Contractului, **se alege procedura de Licitatie deschisă. Licitatia deschisă se va organiza, pentru asigurarea trasabilității superioare a activităților din cadrul Procedurii, cu depunere electronică on-line în sistemul SICAP.**

Nu sunt întrunite condițiile pentru organizarea unei licitații restrânse.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: **8 ani**

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Online, fără fază finală de licitație electronică

Complexitatea contractului: Ridicată

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoritatea contractantă nu va recurge la accelerarea procedurii și reducerea termenelor.		

Justificarea duratei contractului:

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Având în vedere faptul că:

- Viitorul DELEGAT va trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere și saci pentru colectarea deșeurilor;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. ("Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor"), durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. ("Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani");

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor, Consultantul recomandă ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică serviciului de salubritate este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximum admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziționate ca noi, fie pe care le deține, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Ca atare, ținând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
8. Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
11. Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,
17. Szócs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI,

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,

4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenko Luliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:

1. Milășan Florin – Ovidiu
2. Baci Sergiu – Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea cerințelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscriri în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, **se urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW

Ofertantul trebuie să demonstreze că la data de începere a contractului, definită conform Caietului de Sarcini, va avea acces sau are (deține) disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza nivelul fluxului de numerar necesar pentru prestarea serviciilor pentru primele două (2) luni de derulare a Contractului de delegare, în valoare de **1.322.857,97 lei**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("B. Capacitatea economică și financiară") răspunzând la întrebarea "Alte cerințe economice sau financiare".

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (*în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română*), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative:

- scrisoare emisă de bănci/societăți finanțatoare, emisă în condițiile politicii BNR, actualizată la momentul prezentării;
- orice alt document echivalent care să certifice dovada resurselor financiare conform cerinței A.C.

Documentul / documentele, în oricare din formele prezentate, va trebui să cuprindă în mod obligatoriu:

- denumirea exactă a contractului și numărul de referință atribuit de A.C.;
- valoarea exactă a sumei disponibile;
- perioada efectivă;
- beneficiarul exact al resurselor financiare.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 175, și art. 177 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016

Conceptul de bonitate/resurse financiare reflectă comportamentul de plată al companiilor și credibilitatea în fața partenerilor ei, fiind un factor important în susținerea relațiilor de business.

Cerința este solicitată având în vedere modalitatea de finanțare a serviciului de salubritate, finanțare prevăzută la art. 25 din Legea nr. 101 / 2006 și la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51 / 2016, raportat la modalitatea de verificare a prestației lunare, astfel:

- Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:
 - a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
 - b) menținerea echilibrului contractual.
- Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, respectiv UAT-urile arondate Zonei 1, sunt obligați/obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;
- A.C. are obligația de a efectua verificările Raportului lunar elaborat de Operator și a indicatorilor de performanță care au caracter de verificare lunară, apoi să emită decizia / acceptul raportului, Operatorul având obligația să emită factura după decizie A.C.
- **Mecanismul de raportare și plată este următorul:**

Luna 1	Operatorul finalizează prestarea serviciilor pe luna 1
Luna 2 (maxim a 5-a zi din luna 2)	Operatorul înaintează A.C. Raportul lunar însoțit de documentele justificative solicitate în raport
Luna 2 (maxim a 12-a zi din luna 2)	A.C. finalizează verificările Raportului lunar și emite decizia / acceptul raportului, comunicând Operatorului suma acceptată și confirmată la plată
Luna 2 (maxim a 15-a zi din luna 2)	Operatorul emite factura fiscală către fiecare UAT, conform datelor comunicate de A.C.
Luna 2 (maxim 15 zile după primirea facturii)	UAT-urile arondate zonei de colectare vor efectua plățile către Operator

Analizând prevederile legale, raportat la mecanismul de raportare tehnică și plăți, se poate observa faptul că un termen de două (2) luni, OPERATORUL va avea obligația să presteze serviciul din resursele disponibile, prima plată urmând să fie încasată abia după trecerea a două luni din contract, acesta fiind motivul pentru care resursele financiare se vor asigura pe o perioadă de minim două (2) luni.

Raportat la suma necesară ca fiind disponibilă OPERATORULUI, calculul a fost efectuat printr-o formulă matematică simplă, astfel:

$$Vr = VAC / 12 \text{ luni} \times 2 \text{ luni},$$

Unde:

- Vr – reprezintă Valoarea resurse

- VAe – reprezintă Valoarea anuală estimată a Contractului

Aplicând formula, rezultă o valoare a resurselor financiare de **1.322.857,97 lei**, astfel:

$$Vr = (7.937.147,80 / 12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni}$$

$$= 661.428,98 \times 2 \text{ luni} = 1.322.857,97 \text{ LEI}$$

c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanți/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.”

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone**.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la cantitatea anuală estimată de A.C. conform datelor din Anexa 4, tabelul 3 la Caietul de sarcini pentru un singur an de operare. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de colectare și transport deșuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în scopul evitării restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel cantitativ".

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de Colectare Separată și Transport Separat, a activității de Transfer Separat al Deșeurilor municipale și Similare în cele șapte Zone de Salubritate din cadrul SIMDS Mureș.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor indica la nivelul DUAE doar acele contracte care să aibă ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

Legat de nivelul cantitativ solicitat, Consultantul a avut în vedere cantitățile estimate a fi colectate strict de pe Zona 1, într-un singur an de operare, conform datelor din Anexa 5, tabelul 1 la Caietul de sarcini, fiind stabilită demonstrarea cerinței exact la nivelul cantitativ anual, respectiv cel puțin **15.221 de tone**.

CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de

excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea nr. 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (*în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română*), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operației și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fără de care pot fi aduse prejudicii atât bunei utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 9001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (*prin reprezentanții săi*). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (*în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română*), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activitatilor din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operării și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fără de care pot fi aduse prejudicii atât bunei utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 14001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (*prin reprezentanții săi*). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicând prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Secțiunea a 7-a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

care se va considera îndeplinit prin evaluarea a doi factori de evaluare, care cuprind atât elemente calitative ale serviciului, cât și elemente de preț.

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	60 pct	60%
Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)	Componenta tehnică	Cantitativ	40 pct	40%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 60 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat $Pre\checkmark_{min}$) se acordă 60 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Pre\checkmark_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n] \times 60 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „$Pre\checkmark_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „$Pre\checkmark_n$” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
Nivelul de asigurare a	Punctajul ($P_{teh} = \max. 40 \text{ pct.}$) se acordă astfel:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
protecției mediului	<p>1. Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte 2. Autogunoiere Euro 6 – 20 puncte</p> <p>Notă:</p> <p>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Pentru orice nivel Euro sub Euro 5 oferta va fi considerată neconformă.</p> <p>(2) Se vor puncta numai cele 12 autogunoiere solicitate conform Anexei 9 la Caietul de sarcini, respectiv:</p> <p>Număr de mașini necesar 12.00</p> <p><i>din care:</i></p> <p>3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc 4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc 5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc</p> <p>Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 puncte b) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 6 – 20 puncte</p> <p>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.</p> <p>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).</p> <p><i>Exemplu de calcul:</i></p>

Factor de evaluare	Algoritm de calcul			
	Număr maxim de mașini solicitate, din care:	12		
	<i>autogunoiere de capacitate mică</i>	3		
	<i>autogunoiere de capacitate medie</i>	4		
	<i>autogunoiere de capacitate mare</i>	5		
	Autovehicule prezentate în ofertă:	Hybrid / Electric / etc	Euro 6	
	<i>autogunoiere de capacitate mică</i>	3		
	<i>autogunoiere de capacitate medie</i>		4	
	<i>autogunoiere de capacitate mare</i>		5	
	Total:	3	9	
	punctaj alocat conform Strategie			
	Hybrid / electric / etc	40	pct	
	Euro 6	20	pct	
	bază de calcul punctaj:			
Hybrid / Electric / etc	120		300	
Euro 6	180			
punctaj obținut din media aritmetică:			25,00	

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta financiară:

<p>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</p>	<p>Factorul de evaluare ("Prețul ofertei") este un factor:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Care exprimă calitatea serviciului delegat, controlul valoric al nivelului tarifelor fiind realizat prin aplicarea tuturor măsurilor tehnico-organizatorice disponibile, inclusiv a celor privind calitatea și mediul, prin utilizarea cât mai eficientă a personalului și dotării tehnico-materiale a unui operator. Nu se poate prezuma faptul că un tarif foarte ridicat asigură în mod direct prestarea serviciului la standarde înalte; <p>De preț, întrucât intervine în mod direct în pretul ofertei fiecărui participant pentru tarifele T1, T2 care intră în calculul valorii estimate anuale) și în mod indirect va asigura un control al nivelului tarifelor pentru activitățile cu caracter ocazional, plătit direct de către utilizatorii casnici / non-casnici, după caz, un nivel foarte ridicat al acestor tarife fiind consecința imediată a abandonării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și/sau a deșeurilor provenite de la evenimentele publice.</p> <p>Valoarea cea mai scăzută a tarifelor (T1, T2) pentru colectarea separată, pe categorii de deseuri (incluzând îndeplinirea tintelor stabilite pentru deseurile care pot fi reciclate – deviate în vederea reciclării lor) constituie dezideratul de eficiență cel mai important și justificarea cea mai pertinentă.</p> <p>Acest lucru este mult mai vizibil în cadrul activităților de colectare și transport a deșeurilor față de alte servicii de utilități publice. Prin aplicarea acestui factor de evaluare se va urmări eficientizarea principiului "valoare corectă pentru servicii de calitate".</p> <p>O creștere (ofertare) a nivelului tarifelor peste limita de suportabilitate și acceptanță de către utilizatori depinde mult de educația lor (civica, economică, generală, etc), o valoare foarte ridicată a tarifelor urmând în mod direct pericolul iminent al generării unor depozite neconforme (deșeuri abandonate), cu toate problemele asociate și impactul negativ asociat.</p> <p>De aceea, asigurarea unui nivel cât mai REAL posibil al tarifului este absolut necesară. Operatorii cunosc acest lucru și depun eforturi constante, accelerate în ultima perioadă pentru asigurarea, pe calea investițiilor și integrării standardelor informatice în activitatea lor, să eficientizeze continuu activitatea, să profite tot mai puțin de valoarea activităților de colectare și tot mai mult de</p>
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>oportunitatile create de reciclare si valorificare.</p> <p>Cunoscute fiind aceste abordari, cerinta A.C. de asigurare a unor tarife uzuale în Contractul de delegare, cât mai stabile si cat mai eficiente din punct de vedere al managementului deseurilor este in interesul Utilizatorilor.</p> <p>Tarife corecte și eficiente sunt si în interesul operatorilor, întrucât aplicarea unui tarif prea ridicat va conduce la scăderea participării Utilizatorilor și la creșterea imediată a cantităților de deșeuri aruncate neconform.</p> <p>În aceste condiții, asigurarea unor tarife de inceput cat mai reale fata de cel maxim calculat de către Consultant devine o necesitate. Aceste tarife vor reprezenta atat o expresie a calitatii managementului si organizarii operatorilor, cat si a eficientei utilizarii bazei tehnice si materiale de care acestia dispun, pe langa elementele de sistem de salubritate date in exploatare de catre A.C., în condiții controlate și bine determinate prevazute prin caietul de sarcini.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

Caracterul și justificarea factorului de evaluare:	<p>Factorul de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") este un factor calitativ.</p> <p>Având în vedere principiul "poluatorul plătește" raportat la faptul că autogunoierile vor fi utilajele cele mai utilizate în implementarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, în scopul introducerii unor condiții privind calitatea mediului se impune utilizarea factorului de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") iar standardul cel mai mic acceptat fiind EURO 5, standard însă care nu se va puncta fiind cerință minimă de conformitate. Un standard de poluare sub Euro 5 ar implica utilizarea unor autogunoiere cu o vechime de peste 15 ani, fapt ce ar conduce și la un proces greoi de colectare, marea majoritate a acestor mașini fiind ieșite din gradul de uzură acceptată de producător.</p> <p>Având în vedere consolidarea integrării principiului "PP" în legislația privind protecția mediului, consolidarea regimului de răspundere pentru mediu la nivelul UE și o mai bună protejare a mediului cu impact în fondurile de finanțare a serviciului, se impune în mod justificat utilizarea factorului de evaluare ("Nivel de asigurare a protecției mediului").</p>
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj	Pondere
1	Prețul ofertei fără TVA [Pfin]	60	60%
2	Nivel de asigurare a protecției mediului [Pteh_final]	40	40%
TOTAL punctaj = [Pfin] + [Pteh_final]		100	100%

Declararea ofertei câștigătoare: Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (cu punctajul cel mai mare).

Departajarea ofertelor:

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin.(5) din HG 395/2016.”

CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile la jumătatea anului 2023.

Consultantul de specialitate, SAH-10 Management S.R.L., prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Studiul de fundamentare;
- 2) Strategia de Contractare;
- 3) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice;
- 4) Modelele de formulare;
- 5) Clauzele Contractuale Generale și Specifice;
- 6) Instrucțiuni pentru ofertanți.

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (<i>personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor</i>)	Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv: a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați; f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;		

	<p>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>k) stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;</p> <p>m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire</p> <p>Având în vedere că în evaluarea ofertelor este necesară o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă a desemnat, pe lângă comisia de evaluare, doi specialiști externi, în calitate de experți cooptați, puși la dispoziție de către furnizorul de servicii auxiliare achiziției, respectiv S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.</p> <p>Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.</p> <p>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant		

Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Executarea	<input type="checkbox"/>
		Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>
		Proiectare și Executare	<input type="checkbox"/>
Furnizare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Închiriere	<input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Leasing	<input type="checkbox"/>
Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș" arondate **Zonei de colectare 1 - SÂNPAUL**.

5.2. Riscuri

Toate riscurile sunt stipulate în Anexa D la Contract. Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare acele riscuri, adaptate naturii Contractului, care pot avea cel mai mare impact în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare. Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate. Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					celelalte Părți încetarea contractului de delegare	
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

Riscuri de finanțare						
1	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Delegatul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului
2	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întârzieri privind prestațiile	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului, Delegatarul va trebui să găsească soluții pentru asigurarea permanenței serviciului, Delegatul urmând să plătească penalități contractuale
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	100%		Creșterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului Dificultăți financiare: În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale	Constituirea de rezerve financiare poate ajuta Delegatul să absoarbă impactul unor creșteri neprevăzute ale dobânzilor. Un dialog permanent între Delegat și Autoritatea Contractantă este esențial pentru a găsi soluții comune în

					<p>dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale.</p> <p>Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți</p>	<p>caz de modificări semnificative ale dobânzilor</p>
4	<p>Modificări în sistemul de taxe și impozite</p>	<p>Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului.</p>		100%	<p>Modificările nefavorabile ale legislației fiscale pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului.</p> <p>Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți.</p> <p>Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubritate</p>	<p>Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.</p>
5	<p>Schimbări majore ale inflației</p>	<p>Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației.</p>		100%	<p>O inflație ridicată poate duce la creșterea costurilor resurselor umane, materialelor și a altor elemente necesare operațiunilor de salubritate. În caz de inflație neașteptat de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale</p>	<p>Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al Delegatului</p>
6	<p>Schimbări legislative/de politică</p>	<p>Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului</p>		100%	<p>Modificări ale legislației privind salubritatea pot impune Delegatului adoptarea unor noi proceduri sau investiții suplimentare.</p> <p>Introducerea unor noi reglementări sau politici de mediu pot restrânge piața de salubritate, afectând volumul de deșeuri gestionat de Delegat</p>	<p>Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz</p>

Riscuri de operare și întreținere						
1	Traseele rutelor	<p>Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona de colectare, în care va presta serviciul, traseele propuse în ofertă vor necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate</p>	100%		<p>Traseele neoptimizate pot duce la creșterea timpului necesar colectării deșeurilor, la consum suplimentar de combustibil și uzură a echipamentelor. Lipsa familiarizării cu zona de colectare poate duce la întârzieri în colectarea deșeurilor și la nemulțumirea cetățenilor.</p> <p>O altă consecință va fi creșterea costurilor operațiunilor din cauza ineficienței traseelor</p>	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina ofertanților verificarea situației din teren, Delegatul asumându-și riscurile în acest sens. Delegatul va colabora cu autoritățile locale pentru a identifica corespunzător străzile și soluțiile optime pentru trasarea rutelor. Delegatul va utiliza un software specializat pentru optimizarea traseelor. Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autoritățile locale și Autoritatea Contractantă</p>

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de **8 ani**.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de achiziție publică de servicii de salubritate, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criteriile de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmărește să obțină cele mai bune tarife pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin intermediul Caietului de Sarcini, al indicatorii de performanță și penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, atât posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului cât și liniile directe generale de implementare a activităților și nivelul investițiilor solicitate pentru dotarea infrastructurii de colectare.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 6 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform Contractului de delegare. La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități

suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt definite în cadrul Legii nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- b. revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"
- c. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- d. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadrul Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- e. solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,

- f. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 1 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Lunar, numai după avizarea Raportului trimestrial pentru certificarea cantităților și a Situației de plată de către Autoritatea Contractantă pentru luna care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul de colectare
3. Destinatarii facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului lunar și a Situațiilor de plată de către A.D.I. „Ecolect Mureș”, inclusiv închiderea situației lunare pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emisie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
 - (1) Valoarea totală inițială a serviciului prestat conform cantităților confirmate și certificate de către A.D.I. „Ecolect Mureș”;
 - (2) Cantitatea totală a deșeurilor colectate exprimată în tone;
 - (3) Cuantumul total al penalităților și sancțiunilor (după caz);
 - (4) Valoarea finală acceptată la facturare în urma scăderii din valoarea totală inițială a cuantumului penalităților și sancțiunilor aplicate;
 - (5) Evidențierea distinctă pe factură a cotei TVA și a valorii aferente în urma aplicării TVA-ului.
7. În cazul activităților conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Operatorul va respecta valoarea tarifelor ofertate pentru fiecare tip de activitate, având în vedere informațiile prezentate în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

5.3.6. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului, Conform anexei A la Contract sunt următoarele:

1. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor minimi de performanță**
Indicatorii minimi de performanță au fost stabiliți conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalități Scop indicator	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Indicatori obligatorii conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor			
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a)			

Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalități Scop indicator	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%</p>	<p>40%</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>	<p>Pentru ținta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC</p> <p>10% - 20%: 12% din VAC</p> <p>20% - 30%: 10% din VAC</p> <p>30% - 40%: 8% din VAC</p> <p>40% - 50%: 6% din VAC</p> <p>50% - 60%: 2% din VAC</p> <p>60% - 70%: 1% din VAC</p> <p>70% sau mai mult: nu se aplica penalități</p> <p>*VAC = Valoarea Anuală a Contractului, efectiv realizată</p>	<p>Anual</p>
1.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora			
	<p>Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%)</p>	<p>70%</p> <p>[Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021]</p>	<p>Pentru tinta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC</p> <p>10% - 20%: 12% din VAC</p> <p>20% - 30%: 10% din VAC</p> <p>30% - 40%: 8% din VAC</p> <p>40% - 50%: 6% din VAC</p> <p>50% - 60%: 2% din VAC</p> <p>60% - 70%: 1% din VAC</p>	<p>Anual</p>

Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoarea minimă a indicatorului / Ținta	Penalități Scop indicator	Frecvența propusă de monitorizare
			70% sau mai mult: nu se aplica penalități	

2. Alte sancțiuni și penalități: sancțiuni privind eficiența în gestionarea contractului (frecvență și modalități de colectare), indicatorii tehnici, respectiv situația reclamațiilor și sesizărilor sunt descrise la nivelul Anexei C la Contract.

Nr. de înregistrare
_____ / _____

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

Andrea TOTH

INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ - ZONA 1 - SÂNPAUL

Tipul achiziției:	Licitație deschisă <i>art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016</i>
Durata maximă a Contractului:	8 ani
Valoarea Totală estimată a Contractului:	63.497.182,40 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v2 / 07.06.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

.....

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș			
Adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș			
Localitate: Tg. Mureș	Cod NUTS: RO125	Cod poștal: 540026	Țară: România
Persoană de contact: Tóth Andrea – director executiv			Telefon: +40 365 455.256
E-mail: ecolect@cjmures.ro			Fax: +40 365 455.256
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: http://www.adiecolectms.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitație.ro			

I.2) Achiziție comună

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună: NU |
| <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU |

I.3) Comunicare

<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: Nu este aplicabil
<input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: ecolect@cjmures.ro
<input type="checkbox"/> Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 19
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
<input type="checkbox"/> la următoarea adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș

I.4) Tipul autorității contractante

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

I.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

<p>Titlu: CONTRACT DE SERVICII pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 - SÂNPAUL</p>	<p>Număr de referință:</p>
<p>Cod CPV principal 90511100-3 – Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) Cod CPV suplimentar: 90511200-4 – Servicii de colectare a gunoiiului menajer (Rev.2) 90512000-9 – Servicii de transport deseuri menajere (Rev.2)</p>	
<p>Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II</p>	
<p>Descrierea achiziției:</p> <p>Activitățile generale ale Contractului sunt:</p> <p>(i) delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 5 - Târnăveni</p> <p>Activitățile specifice ale Contractului sunt:</p> <p>(i) Servicii cu caracter permanent</p> <p>a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;</p> <p>b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare;</p> <p>(ii) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025</p> <p>a) Colectarea separată și transport deșeurilor textile;</p> <p>b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;</p> <p>(iii) Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional</p> <p>a) Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;</p> <p>b) Gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;</p> <p>c) Gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice;</p> <p>d) Gestionarea deșeurilor municipale abandonate;</p> <p>e) Gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.</p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.</p> <p>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p>	
<p>Valoarea totală estimată: 63.497.182,40 lei fără TVA</p>	
<p>Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: NU</p>	

II.2) Descriere

Locul de executare: **UAT-urile arondate Zonei 1 - SÂNPAUL**

Durata Contractului: 8 ani

Cantitate programată de deșeuri municipale Qmunicipale: **15.221**

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	60 pct	60%
Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)	Componenta tehnică	Cantitativ	40 pct	40%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 60 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat $Pre\check{t}_{min}$) se acordă 60 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Pre\check{t}_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\check{t}_{min} / Pre\check{t}_n] \times 60 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „$Pre\check{t}_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „$Pre\check{t}_n$” – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
Nivelul de asigurare a protecției mediului	<p>Punctajul ($P_{teh} = \max. 40 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte Autogunoiere Euro 6 – 20 puncte <p>Notă:</p> <p>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Pentru orice nivel Euro sub Euro 5 oferta va fi considerată</p>

	<p>neconformă.</p> <p>(2) Se vor puncta numai cele 12 autogunoiere solicitate conform Anexei 9 la Caietul de sarcini, respectiv:</p> <p>Număr de mașini necesar 12.00</p> <p><i>din care:</i></p> <p>3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc 4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc 5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc</p> <p>Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 puncte</p> <p>b) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 6 – 20 puncte</p> <p>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.</p> <p>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).</p> <p><i>Exemplu de calcul:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Număr maxim de mașini solicitate, din care:</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>autogunoiere de capacitate mică</i></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>autogunoiere de capacitate medie</i></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>autogunoiere de capacitate mare</i></td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Autovehicule prezentate în ofertă:</td> <td style="text-align: center;">Hibrid / Electric / etc</td> <td style="text-align: center;">Euro 6</td> </tr> <tr> <td><i>autogunoiere de capacitate mică</i></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>autogunoiere de capacitate medie</i></td> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td><i>autogunoiere de capacitate mare</i></td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td>punctaj alocat conform Strategie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hibrid / electric / etc</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">pct</td> </tr> <tr> <td>Euro 6</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">pct</td> </tr> <tr> <td>bază de calcul punctaj:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hibrid / Electric / etc</td> <td style="text-align: center;">120</td> <td style="text-align: center;">300</td> </tr> <tr> <td>Euro 6</td> <td style="text-align: center;">180</td> <td></td> </tr> <tr> <td>punctaj obținut din media aritmetică:</td> <td></td> <td style="text-align: center;">25,00</td> </tr> </table>	Număr maxim de mașini solicitate, din care:	12		<i>autogunoiere de capacitate mică</i>	3		<i>autogunoiere de capacitate medie</i>	4		<i>autogunoiere de capacitate mare</i>	5					Autovehicule prezentate în ofertă:	Hibrid / Electric / etc	Euro 6	<i>autogunoiere de capacitate mică</i>	3		<i>autogunoiere de capacitate medie</i>		4	<i>autogunoiere de capacitate mare</i>		5	Total:	3	9	punctaj alocat conform Strategie			Hibrid / electric / etc	40	pct	Euro 6	20	pct	bază de calcul punctaj:			Hibrid / Electric / etc	120	300	Euro 6	180		punctaj obținut din media aritmetică:		25,00
Număr maxim de mașini solicitate, din care:	12																																																			
<i>autogunoiere de capacitate mică</i>	3																																																			
<i>autogunoiere de capacitate medie</i>	4																																																			
<i>autogunoiere de capacitate mare</i>	5																																																			
Autovehicule prezentate în ofertă:	Hibrid / Electric / etc	Euro 6																																																		
<i>autogunoiere de capacitate mică</i>	3																																																			
<i>autogunoiere de capacitate medie</i>		4																																																		
<i>autogunoiere de capacitate mare</i>		5																																																		
Total:	3	9																																																		
punctaj alocat conform Strategie																																																				
Hibrid / electric / etc	40	pct																																																		
Euro 6	20	pct																																																		
bază de calcul punctaj:																																																				
Hibrid / Electric / etc	120	300																																																		
Euro 6	180																																																			
punctaj obținut din media aritmetică:		25,00																																																		
Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: NU																																																				
Sursa de finanțare: Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, arondate ZONEI 1 - SÂNPAUL, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: lunară.																																																				

II.3) Ajustarea și Modificarea prețului contractului

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **2 / 07.06.2024**

Tip procedură: **Licitație deschisă**

Ajustarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta „Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016”, completată de către Ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul.

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihály Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
8. Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
11. Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,
17. Szócs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,

2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Ormișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu – Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrisi în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Situația economică și financiară

Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW

Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW

Ofertantul trebuie să demonstreze că la data de începere a contractului, definită conform Caietului de Sarcini, va avea acces sau are (deține) disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza nivelul fluxului de numerar necesar pentru prestarea serviciilor pentru primele două (2) luni de derulare a Contractului de delegare, în valoare de **1.322.857,97 lei**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("B. Capacitatea economică și financiară") răspunzând la întrebarea "Alte cerințe economice sau financiare".

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative:

- scrisoare emisă de bănci/societăți finanțatoare, emisă în condițiile politicii BNR, actualizată la momentul prezentării;
- orice alt document echivalent care să certifice dovada resurselor financiare conform cerinței A.C.

Documentul / documentele, în oricare din formele prezentate, va trebui să cuprindă în mod obligatoriu:

- denumirea exactă a contractului și numărul de referință atribuit de A.C.;
- valoarea exactă a sumei disponibile;
- perioada efectivă;
- beneficiarul exact al resurselor financiare.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic

are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, în condițiile Legii nr. 98/2016.

Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanti/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să facă referire la toate cazurile privind dreptul autorității contractante de a reține garanția de participare, în conformitate cu art. 37 alin.(1) din HG nr. 395/2016.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX] deschis la [Banca Transilvania - Sucursala Târgu Mureș].

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Valoarea Garanției: **634.971,82** lei

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10% din prețul contractului, fără TVA %** și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și cu prevederile art. 39 și art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului garanția de bună execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul [RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX], deschis la [Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș];

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

Informații privind asociații (dacă este cazul):

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii;
- Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației ;
- Oferta trebuie să includă un Acord de asociere. În acordul de asociere se va preciza concret partea/părțile din contract pe care le va executa fiecare asociat în parte;
- Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata derulării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractuale.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Acordul de asociere (Formularul nr. 2A).

Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;*
- HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*
- Legislația din domeniul salubrității*

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descrierea procedurii

Tipul procedurii: **Licitație deschisă**

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **Online**

Informații privind negocierea:

Această procedură se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă.

După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

IV.2) Informații administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor:

Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la:
Durata în luni: **6** luni de la termenul-limită de primire a ofertelor

Data: [conform anunțului de participare simplificat]

Ora locală [conform anunțului de participare simplificat]

Locul de deschidere: în SEAP

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

A. Modalitatea de prezentare a Propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele informații minimale:

CAPITOLUL 1. Metodologia de realizare a serviciilor

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să descrie la un nivel detaliat și cuprinzător din punct de vedere al metodei de prestare a serviciului, respectiv de executare a activităților **separat pentru fiecare RUTĂ**, stabilită conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.*

Fiecare RUTĂ va avea descrisă metoda de colectare separată și transport separat pentru toate fluxurile de deșeuri menționate în Anexa 1 la Caietul de sarcini, ținând cont, fără a se limita, de:

- toate prevederile Caietului de sarcini, inclusiv a anexelor la acesta
- programul de colectare stabilit de Operator la capitolul următor
- resursele umane propuse
- resursele tehnologice propuse
- graficul de lucru / planul de lucru stabilit
- timpii tehnologici necesari pentru colectarea și transportul deșeurilor

Metodologia de realizare a serviciilor va reprezenta un Raport descriptiv care să demonstreze înțelegerea contextului prevăzut în documentația de atribuire.

Tot la acest capitol, ofertanții vor avea în vedere să prezinte:

- Metodele de lucru folosite
- Echipamentele de lucru folosite (vehicule, containere)
- Personalul folosit și calificarea acestuia, atât pentru personalul cheie cât și pentru cel de execuție
- Facilități și echipamente auxiliare (birouri, dispecerat, sistem informatic, garaj, instalații de spălare și curățire)
- Echipament pentru protecția muncii și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.
- Sistemul de colectare separată pentru deșeuri speciale (vehicule, containere, containere speciale, etc)

CAPITOLUL 2. Dimensionarea Rutelor de colectare

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte descrierea RUTELOR de colectare, inclusiv detalierea acestora la nivel de microrută.

Totodată, fiecare rută de colectare va avea prezentată maparea directă pe hartă prin atașarea capturii de ecran (se poate utiliza google maps sau orice altă aplicație) din care să reiasă numărul estimat de km și timpii de parcurgere inclusiv o centralizare tabelară a fiecărei rute / microrute.

CAPITOLUL 3. Dimensionarea Autovehiculelor

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte dimensionarea parcului tehnologic auto, conform numărului minim de mașini dimensionate conform Anexei 9 din caietul de sarcini

- numărul și capacitatea (mc) mașinilor de colectare propuse se vor dimensiona ținând cont de datele de intrare, respectiv: cantitățile estimate de deșeuri, numărul de rute din zona de colectare, numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru estimați de ofertant (respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să stea ca bază de plecare la dimensionarea parcului auto propus;
- să fie dimensionate ținând cont în mod OBLIGATORIU de numărul minim impus conform Anexei 9 la caietul de sarcini;
- să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
- să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșeuri și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșeuri total colectate.

Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele care se vor dimensiona pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, care vor fi destinate dotării utilizatorilor casnici, conform Anexei 6 și Anexei 7 la caietul de sarcini.

CAPITOLUL 4. Graficul de colectare

La acest capitol, ofertanții vor avea obligația prezentării unui grafic de colectare a deșeurilor pentru fiecare RUTĂ (UAT) SEPARAT cu indicarea zilei de colectare propusă ținând cont de toate datele tehnice din Caietul de sarcini, raportat la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, capitolele de mai sus.

Graficul de colectare (separat pentru fiecare UAT) va urmări în mod obligatoriu un an calendaristic (din 1 ianuarie – 31 decembrie) și va cuprinde detaliat programul propus de colectare pe fiecare fracție de deșeuri, perioada estimată pentru desfășurarea campaniilor de colectare, iar fiecare fracție colectată va avea o culoare distinctă conform codificării culorilor la recipiente

Se poate utiliza orice tip de program care să genereze informațiile (excel, google calendar, project management, grafic gantt, etc.).

Documentele tehnice justificative care nu conțin informații legate de prețuri, dar care susține elementele ofertei tehnice

La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:

1. Graficul detaliat de activități pentru perioada de mobilizare ținând cont de Anexa 2 la Caietul de sarcini;
2. Modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse
3. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: experți cheie (manager, contabil, etc), șoferi autovehicule, operatori salubritare (se va prezenta numărul propus, distribuirea pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor de salubritare și modalitatea de îndeplinire a obligației stabilită în Anexa 2, punctul 7 de la Caietul de sarcini)
4. Organigrama propusă
5. Descrierea bazei de lucru conform cerinței stabilită la art. 29 din Caietul de sarcini
6. Descrierea modalității de efectuarea a procedurilor privind determinările de compoziție conform art. 36 din Caietul de sarcini
7. Descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații, solicitări conform art. 36 din Caietul de sarcini
8. Descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare conform art. 37 din Caietul de sarcini
9. Prezentarea acordurilor cu terți operatori economici (fără divulgarea sumelor, acestea urmând a fi puse la dispoziție la nivelul propunerii financiare), respectiv:
 - Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice (autovehicule, recipiente: containere, pubele);
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;
 - Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);
 - Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;
 - Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)
 - Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.
- 3) Fișele de fundamentare ale tarifelor solicitate și memoriile tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Oferantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Oferanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE și Documentele de calificare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
Procedura de contestare		

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LUDUȘ

Comisia Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală

AVIZUL

Nr. 61 din 25.06.2024

pentru P.H.C.L. nr. 83/18.06.2024 privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul;

Având în vedere suplimentarea ordinii de zi pentru ședința Consiliului Local Luduș din data de 26.06.2024, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală adoptă următorul aviz.

Art. 1

Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. **83/18.06.2024 privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul**, fără amendamente.

Art. 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UAT Oraș Luduș.

Președintele Comisiei

SZEKELY ZOLTAN LEVENTE



Secretarul Comisiei

OROSFOIAN IOAN MARCEL



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LUDUȘ
Comisia "Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și relația cu cetățenii"

AVIZUL
Nr. 71 din 21.06.2024

pentru P.H.C.L. nr. 83/18.06.2024 privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul

Având în vedere suplimentarea ordinii de zi pentru ședința ordinară din data de 25.06.2024, convocată prin Dispoziția nr. 658 din 19.06.2024 a Primarului Orașului Luduș, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia "Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și relația cu cetățenii" adoptă următorul aviz.

Art. 1

Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 83/18.06.2024 privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul.

Art. 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UAT Oraș Luduș.

Președintele Comisiei "Juridică. Apărarea
drepturilor omului. Ordine publică și relația
cu cetățenii",

BANEA IOAN ADRIAN

(prenumele și numele)



Secretarul Comisiei "Juridică. Apărarea
drepturilor omului. Ordine publică și relația
cu cetățenii",

COMAN ALIN DORIN

(prenumele și numele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ
CONSILIUL LOCAL

LISTA NOMINALĂ

a consilierilor locali prezenți la ședința ordinară a Consiliului local Luduș, din data de 25.06.2024, care și-au exprimat votul deschis, prin apel nominal, la proiectul de hotărâre având ca obiect :
avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 1 Sinpaul

Nr. crt.	Numele și prenumele	Modul de exercitare a votului		
		pentru	împotrivă	abținere
1	BANEA IOAN ADRIAN	✓		
2	CĂLUGĂR IOAN	✓		
3	CIPĂIAN DRAGOȘ-CIPRIAN	✓		
4	CIUCĂ CLAUDIU CORNELIU	✓		
5	COMAN ALIN-DORIN	✓		
6	ENYEDI MIHAI			
7	HĂȚĂGAN OLIMPIU SORIN	✓		
8	HEREPEAN CORNEL	✓		
9	HERȚA EMANUEL-CRISTIAN	✓		
10	KIS ISTVAN	✓		
11	ORBAN KAROL TIBERIU	✓		
12	OROSFOIAN IOAN-MARCEL			
13	PETAC CARMEN	✓		
14	STAN EMIL-ALECU	✓		
15	SZEKELY ZOLTAN-LEVENTE	✓		
16	ȘOFRON ALINA			
17	ȘOPTERAN IOAN	✓		

Din 17 voturi exprimate
17 pentru
_____ împotrivă
_____ abținere

S-a întrunit cvorumul necesar de voturi și se adoptă H.C.L. Luduș nr. 83